

## Connectez-vous sur la plateforme de formation ENA

Ouvrir une page internet avec **Google Chrome** (ou télécharger le navigateur si vous ne l'avez pas);

Les utilisateurs du site « **Partenaires de services hors réseau** (<https://fcp-partenaires.ca>) » doivent remplir un formulaire avant de s'inscrire à la formation.



FORMATIONS POUR LES  
**PARTENAIRES  
DE SERVICES  
HORS RÉSEAU**

**Bienvenue dans**  
l'Environnement numérique  
d'apprentissage (ENA) provincial  
**pour les partenaires de services hors réseau**

Pour vous connecter, choisissez un mode d'authentification

Connexion par Outlook

Connexion par Google

**Attention**

Pour accéder à l'ENA, vous devez utiliser un de vos comptes de courriel personnels.

Nous supportons:

- Un compte de messagerie Outlook (ou partenaires Microsoft comme Live et Hotmail)
- Un compte de messagerie Google (Gmail)

## Recherchez la formation

Dans la barre de recherche du **Moteur de recherche**, vous pouvez trouver les différentes formations accessibles en utilisant des mots clés.

La durée prévue pour chacune des formations est indiqué entre parenthèses, à côté du titre de la formation à suivre.

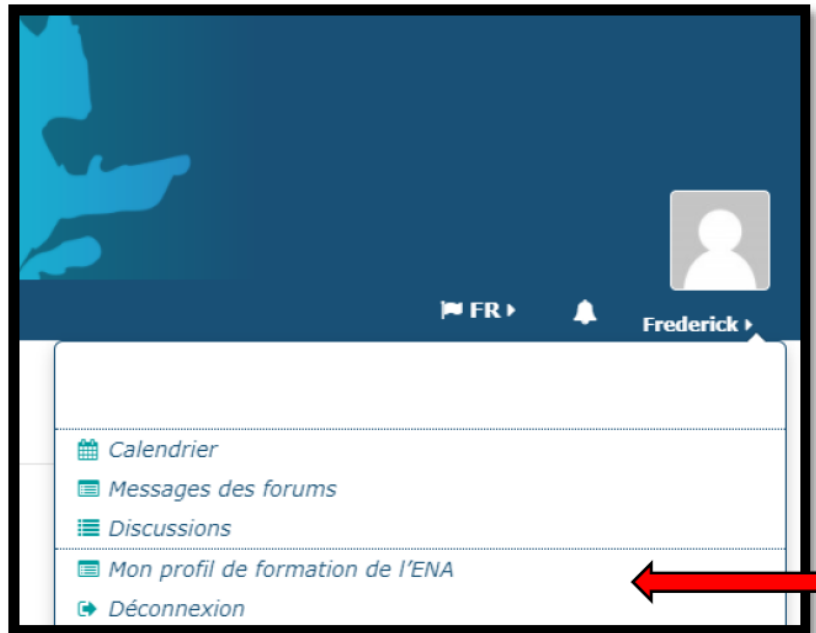
Pour démarrer la formation, il suffit de **cliquer sur le titre en gras** (voir flèches rouges).

Une page va s'ouvrir dans un autre onglet et la capsule de formation débutera

## Imprimez votre profil de formation

Une fois que vous avez suivie toutes les formations requises, vous aurez la possibilité d'imprimer une attestation justifiant les formations suivies que vous pourrez remettre à votre gestionnaire.

Pour cela, cliquez sur  **votre nom figurant en haut, à droite** de la fenêtre et sélectionner « **Mon profil de formation de l'ENA** » comme cela :



Par la suite, votre profil de formation va s'afficher et vous pourrez alors l'imprimer en cliquant sur « Imprimer » :

A screenshot of the 'Mon profil de formation de l'ENA' page. The page has a blue header with the logo of the 'Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Capitale-Nationale Québec' on the left and 'Environnement numérique d'apprentissage' on the right. Below the header, there is a navigation bar with 'Tableau de bord' and 'Besoin d'aide?'. The main content area is titled 'Mon profil de formation de l'ENA' and includes a 'Télécharger en PDF' button and an 'Imprimer' button. A red arrow points to the 'Imprimer' button. Below the buttons, there is a section for 'Formations suivies' with a table of training activities. The table has columns for 'Formation en cours', 'Établissement', 'Date d'inscription', 'Durée', 'Date d'achèvement', 'Date de requalification', 'État de la formation', and 'Note'. The table lists five training activities, all from 'CIUSSS de la Capitale-Nationale', with dates ranging from 2019-08-14 to 2020-10-19. The 'État de la formation' column shows 'Terminée/réussie' for all activities. The 'Note' column shows values of 6, 0, 100, 100, and 0 respectively.

Formation en cours	Établissement	Date d'inscription	Durée	Date d'achèvement	Date de requalification	État de la formation	Note
Vaccination contre la grippe saisonnière 2020-2021	CIUSSS de la Capitale-Nationale	2020-10-19	1h30m	2020-10-19	s. o.	Terminée/réussie	6
Examen gynécologique fait par l'infirmière	CIUSSS de la Capitale-Nationale	2020-02-18	0h40m	2020-02-18	s. o.	Terminée/réussie	0
Code rouge	CIUSSS de la Capitale-Nationale	2019-09-30	0h30m	2019-09-30	s. o.	Terminée/réussie	100
Code rouge CIUSSS CN	CIUSSS de la Capitale-Nationale	2019-09-30	0h30m	2020-02-14	s. o.	Terminée/réussie	100
L'hygiène des mains et l'étiquette respiratoire	CIUSSS de la Capitale-Nationale	2019-08-14	0h15m	2019-08-14	s. o.	Terminée/réussie	0