

Intrasite de vaccins entre deux dépôts gérés

Lorsqu'il y a un transfert de vaccins entre deux dépôts gérés dans SI-PMI, il y a un site « donneur » et un site « receveur ». Il faut retirer les vaccins de l'inventaire SI-PMI du site « donneur » par un retour et ajouter les vaccins dans le site « receveur » par une réception dans SI-PMI.

Site donneur

Pour sortir les vaccins de l'inventaire, il faut faire un retour dans SI-PMI

a) Aller dans l'onglet **Gérer les retours**



b) Inscrire le dépôt d'origine

* Dépôt d'origine : 15 VACCINATION MOBILE

c) Cliquer sur **Créer un retour**

Créer un retour

d) Choisir le type de retour

* Type de retour : Retour réutilisable

e) Entrer la date de retour désirée (la journée du transfert)

* Date de retour demandée : 2024 / 10 / 11

f) Choisir la localisation du dépôt d'origine (habituellement frigo 1)

Autre ID du produit :
Tous :
Localisation :
15 CH St-Eustache
15 CH St-Jérôme
15 CH Ste-Agathe
15 VACC FRIGO 1
mobile PSL M-Laur
15 VACC BCF
15 VACC RETOUR

g) Dans le bas de la page, cliquer sur **Sauvegarder comme ébauche**

Sauvegarder comme ébauche

Un ID de retour s'affichera en haut à gauche, ID du retour : 61052 (vous devrez le donner à la personne responsable de la gestion des vaccins)

h) Descendre dans le milieu de la page et cliquer sur **Filtrer les produits**

Filtrer les produits

i) Cocher la ligne du vaccin à transférer, inscrire la quantité à transférer (nombre de doses) et choisir la raison du retour **Redistribution**

<input checked="" type="checkbox"/>	⊕	NA	15 1AO FRIG01	SHINGRIX Zona (10 Fioles x 0.5 ml)	HD33K	2025 juin 30	40	0		10	Re
-------------------------------------	---	----	---------------	------------------------------------	-------	--------------	----	---	--	----	----

j) Lorsque tous les infos des produits sont complétées, cliquer sur **Soumettre retour**

Soumettre retour

k) Vous devez communiquer le numéro de retour à la personne responsable de la gestion des vaccins qui assurera le transfert vers le site « receveur ».



- Le transport de vaccins doit se faire en s'assurant de maintenir la chaîne de froid.
- Afin de faire le suivi avec la DVPD pour la complétion de l'intrasite, lorsque le retour est complété dans SI-PMI, il faut aviser la DVPD par courriel.

Courriel DVPD

- a) Faire un copier/coller du courriel et l'envoyer à gestion.vaccins.dvpd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

Bonjour,

Voici les informations à compléter pour l'intrasite suivant :

- Dépôt du site « donneur » :
- # du retour SI-PMI :
- Dépôt du site « receveur » :
- Date de l'intrasite :

Merci de faire les étapes afin de compléter l'intrasite.

- b) Mettre en CC le site receveur
- c) Un courriel sera envoyé de la DVPD au site « receveur » avec le numéro de réquisition à recevoir dans SI-PMI.

Site receveur

Les vaccins doivent être réceptionnés dans SI-PMI. La personne responsable de la gestion des vaccins vous donnera le numéro de réquisition à recevoir

- a) Aller dans l'onglet **Recevoir des produits**



- b) Inscrire le numéro ID de la réquisition (donnée par la GV)

ID de la réquisition :

- c) Cliquer sur le +



- a) Enlever le crochet de la colonne **Mise en quarantaine** et choisir la localisation désirée (Frigo 1)

- b) Cliquer sur Réception terminée

