



Système d'information pour
la protection en maladies infectieuses

GESTION DES RETOURS

Dépôts locaux gérés

Présenté par : Caroline Boisvert, médecin conseil
Direction de santé publique des Laurentides
6 mars 2023

Mise à jour par : Stéphanie Robbins, technicienne
Direction de la vaccination, du prélèvement et dépistage
1 juin 2024

Table des matières

1. Préambule et objectifs	3
2. Retour physique des vaccins.....	3
Les retours de vaccins réutilisables doivent toujours être rapportés distinctement des produits non réutilisables.	3
3. Saisie du retour au SI-PMI	4
Pour un dépôt géré, la saisie du retour retirera les produits de l'inventaire dès que le retour sera au statut Livré.....	4
Les retours de vaccins réutilisables devront toujours être saisis distinctement des produits non réutilisables.	4
3.1. Saisie au SI-PMI d'un retour non réutilisable	4
3.2. Saisie au SI-PMI d'un retour réutilisable	7
3.3 Rechercher un retour pour consultation ou pour le soumettre	8
3.4 Déplacer des produits entre localisations.....	8
3.5 Consulter le rapport de transaction	9
3.6 Consulter le rapport d'inventaire courant	10

1. Préambule et objectifs

Il existe 2 types de retours : les retours réutilisables, qui visent la redistribution des produits vers d'autres sites de vaccination, et les retours non réutilisables, qui représentent les pertes de vaccins.

La saisie des retours au SI-PMI permet un regard sur la distribution nette des vaccins et de préciser davantage la cause des pertes par site de vaccination.

Le retour des périmés permet également, dans certains cas, d'obtenir des crédits des fournisseurs. Tout périmé non entamé doit ainsi être retourné physiquement au DDR.

Aussi, tout produit retourné au DDR ou détruit sur place doit être saisi au SI-PMI, à l'exception des diluants périmés et des fioles multidoses entamées périmées ou dont le délai de conservation est dépassé.

Les dépôts locaux gérés (i.e. dont l'inventaire est saisi dans SI-PMI) sont responsables de saisir eux-mêmes leurs retours, à l'exception des retours pour bris de chaîne de froid qui eux, seront saisis par la DVPD.

Pour les produits retournés physiquement au DDR, le contenu du retour doit être en tout point conforme avec le retour saisi dans SI-PMI (lot, quantité, format)

2. Retour physique des vaccins

Les retours de vaccins réutilisables doivent toujours être rapportés distinctement des produits non réutilisables.

Retour de produits utilisables :

1. Toujours obtenir l'autorisation de la direction de vaccination avant de procéder au retour;
2. S'assurer du maintien constant de la chaîne de froid jusqu'à réception du destinataire. Utiliser indicateur thermique ou thermomètre durant le déplacement des vaccins.
3. Être disposé à fournir sur demande les relevés de températures de la dernière année pour fin de vérification;
4. Si demandé, saisir le retour au SI-PMI (voir saisie SI-PMI ci-bas)

Retour de produits non réutilisables :

Préparation du retour :

1. Détruire de façon sécuritaire les fioles multidoses entamées qui ne peuvent être utilisées et qui n'ont pas à être retournées au DDR;

2. Faire le tri des produits à retourner, les regrouper et les attacher par numéro de lot et date d'expiration;
3. Retourner les fioles et seringues dans leur emballage original si encore disponible;
4. Bien identifier le sac de retour au nom du dépôt et joindre l'imprimé du retour SI-PMI au colis;
5. Il n'est pas nécessaire de maintenir la chaîne de froid pour les retours non réutilisables.
6. Procéder à la saisie SI-PMI du retour à l'aide de la version la plus récente du *Tableau d'information sur les produits immunisants* disponible sur l'Intranet.

3. Saisie du retour au SI-PMI

Pour un dépôt géré, la saisie du retour retirera les produits de l'inventaire dès que le retour sera au statut Livré.



Il est donc nécessaire que les produits soient présents dans l'inventaire AVANT de procéder à la saisie du retour. Les conserver dans l'inventaire SI-PMI tant que le retour ne sera pas créé et ce, même si les vaccins sont retirés du réfrigérateur (ex. périmé).

Les retours de vaccins réutilisables devront toujours être saisis distinctement des produits non réutilisables.

Les retours doivent être saisis en précisant, pour chaque produit retourné, la raison du retour.

3.1. Saisie au SI-PMI d'un retour non réutilisable

Aux fins de saisie SI-PMI, les produits non réutilisables comprennent :

- Les produits périmés (créditables ou non);
- Les produits cassés, contaminés;
- Les produits rappelés;
- Les vaccins jugés inutilisables par la DVDP après un bris de chaîne de froid;
- Les vaccins influenza résiduels après la campagne de vaccination saisonnière.

Créer un retour de produits non réutilisables :

1. Dans le menu de gauche, sous **Réapprovisionner les stocks**, cliquer sur :

▶ Retours au dépôt

Gérer les retours

2. Dans la fenêtre **Retourner un produit** :

Dépôt d'origine : saisir le nom du dépôt pour lequel vous effectuez un retour puis

Cliquer sur **Créer un retour**.

- À la fenêtre suivante, à la case **Type de retour**, sélectionner **Retour non réutilisable**.
- Si les vaccins seront physiquement retournés au DDR, modifier la **Date de retour demandée** et inscrire la date réelle à laquelle les vaccins seront retournés.
- Si nécessaire, modifier le nom et les coordonnées du contact en cas de question en lien avec le présent retour.

Retourner un produit

Retourner des produits à un dépôt

* Champ obligatoire

ID du retour :
0

Statut du retour :
NA

*** Dépôt d'origine :**
15-6CV- CENTRE DE VACCINATION STE-AGATHE

*** Dépôt de destination :**
15 DDR LAURENTIDES

*** Type de retour :**
Retour non réutilisable

*** Date de retour demandée :**
2023 / 03 / 08
aaaa mm jj

*** Adresse du dépôt d'origine :**
96 Principale Est, Sainte-Agathe-des-Monts QC J8C 1K2, Canada

Nom du contact :
Catherine Beaulieu

N° de téléphone du contact :
(45) 53 542 ext.

- Sélectionner ensuite la localisation dans laquelle se trouvent les vaccins (FRIG01). Si aucune localisation n'est sélectionnée, tous les produits de toutes les localisations s'afficheront.
- Cliquer sur **Filter les produits** en bas à droite.

Code de produit : -Tous-

Autre ID du produit : -Tous-

Type de localisation : -Tous-, Opérationnel, En quarantaine, Stock réservé, Pour destruction, Pour retour, En quarantaine pour plus...

Localisation : -Tous-, 15 6CV FRIG01, 15 6CV BCF, 15 6CV RETOUR

Détail du retour

Opérations sur les lignes : Ajouter un autre produit, Annuler un produit, Réinitialiser le statut de la facture, Dupliquer le produit, **Filter les produits** (Par transaction)

Statut du produit retourné	Localisation d'origine	Nom du produit	N° de lot	Date de péremption	Qté non allouée	Quantité bloquée	Qté de transaction	*Quantité à retourner demandée	*Raison du retour
----------------------------	------------------------	----------------	-----------	--------------------	-----------------	------------------	--------------------	--------------------------------	-------------------

8. Sélectionner les produits et lots spécifiques pour lesquels vous créez un retour. Il est possible d'utiliser le bouton **Sélectionner tout** pour retourner tous les produits de la localisation. A noter que les diluants ne doivent pas être retournés.
9. Inscrire la **Quantité à retourner demandée**. La quantité ne doit pas dépasser la Qté non allouée.
10. Sélectionner la **Raison du retour** pour chaque produit retourné :
 - Périmé contre crédit (voir *Tableau d'information sur les produits immunisants*)
 - Périmé pour destruction (voir *Tableau d'information sur les produits immunisants*)
 - Produit cassé, contaminé, perdu
 - Bris de la chaîne de froid (sera saisi par la DVPD)

Détail du retour

Opérations sur les lignes : Par transaction

Sélectionner tout		Désélectionner tout					
N° de lot	Date de péremption	Qté non allouée	Quantité bloquée	Qté de transaction	*Quantité à retourner demandée	*Raison du retour	
FX9154	2023 févr. 28	500	0		0	Autres	
FM7380	2022 nov. 30-EXT	500	0		0	Bris de la chaîne de froid	
GK0924	2023 août 31	500	0		0	Fermeture du dépôt	

- Sélectionner **Périmé contre crédit** si retour de produit ayant dépassé la date de péremption manufacturier et si OUI ou OUI QUOTA 5% / ACHATS indiqué à la colonne Périmés créditaibles du *Tableau d'information sur les produits immunisants*;
- Sélectionner **Périmé pour destruction** : si retour de produit ayant dépassé la date de péremption manufacturier et NON indiqué à la colonne Périmés créditaibles du *Tableau d'information sur les produits immunisants*.

TABLEAU D'INFORMATION SUR LES PRODUITS IMMUNISANTS EN DATE DU 1er avril 2022 (mise à jour 2022-06-21)							
# SIPM	Nom commercial	Description GPI	Diluants	Format	Fabricant	Clientèle soutenue finan. par le MSSS	Périmés créditaibles
50135	ACT-HIB	Vaccin conjugué contre Haemophilus influenzae type b		fiolle 0.5 ml - bte de 5	Sanofi Pasteur	groupes-cibles	OUI
50120	ADACEL POLIO	Vaccin inactivé contre la diphtérie, la coqueluche, le tétanus et la poliomyélite		seringue 0.5 ml, bte de 10	Sanofi Pasteur	≤ 4 ans	OUI
50056	BCG LYOPHILISÉ AVEC GLUTAMATE (JAPON)	Vaccin contre la tuberculose	x	ampoule 0,5 mg	Japan BCG Laboratory	groupes-cibles	NON
50057	DILUANT - BCG (JAPON)	Vaccin contre la tuberculose		ampoule 1ml	Japan BCG Laboratory	groupes-cibles	NON
50073	BEXSERO	Vaccin conjugué contre le méningocoque de séro-groupe B		Seringue 0,5ml	GSK	groupes-cibles	OUI
50078	BEXSERO	Vaccin conjugué contre le méningocoque de séro-groupe B		seringue 0,5 ml, bte de 10	GSK	groupes-cibles	OUI
50002	BOOSTRIX	Vaccin contre la diphtérie, la coqueluche et le tétanus (dC/T)		seringue 0,5 ml, bte de 10	GSK	groupes-cibles + éclosions	OUI
50134	CERVARIX	Vaccin contre le virus du papillome humain		seringue 0,5 ml, bte de 10	GSK	groupes-cibles	OUI

Les diluants et les fioles multidoses entamées ne doivent pas être retournées.

11. Cliquer sur **Soumettre retour** ou sur **Sauvegarder comme ébauche** si vous désirez faire valider votre retour avant de le soumettre.

12. Imprimer la page du retour en utilisant l'icône  en haut de la page, et joindre au colis.

Situations particulières retours non réutilisables :

Situation	Retour physique des vaccins à faire?	Saisie SI-PMI à faire?	Raison du retour à saisir
Seringue ou fiole non entamée périmée* créditable	OUI	OUI	Périmé contre crédit
Seringue ou fiole non entamée périmée* non créditable	OUI	OUI	Périmé pour destruction
Seringue ou fiole non entamée dont le délai de conservation au réfrigérateur est dépassé (COVID)	NON	OUI	Produit cassé, contaminé, perdu
Vaccin contaminé, erreur de dilution, etc.	NON	OUI	Produit cassé, contaminé, perdu
Fiole multidose entamée périmée	NON	NON	S/O
Seringue ou fiole entamée dont le délai de conservation au réfrigérateur est dépassé (COVID)	NON	NON	S/O
Diluant périmé	NON	NON	S/O

*péremption manufacturier

3.2. Saisie au SI-PMI d'un retour réutilisable

Suivre étapes de saisie d'un retour non réutilisable à l'exception du point 3. À la case **Type de retour**, sélectionner maintenant **Retour réutilisable**.

Pour les retours réutilisables, les raisons possibles de retour sont :

- Quantité excessive : lorsque le dépôt a une trop grande quantité de vaccins et que le retour ne vise pas un destinataire précis;
- Redistribution : lorsque les vaccins sont attendus dans un site spécifique;

- **Produit rappelé** : si on vous demande de procéder au retour d'un lot spécifique de vaccin à la demande du manufacturier.

3.3 Rechercher un retour pour consultation ou pour le soumettre

1. Dans le menu de gauche, sous **Réapprovisionner les stocks**, cliquer sur :

▶ Retours au dépôt

Gérer les retours

2. Dans la fenêtre **Retourner un produit** :

Sélectionner les filtres voulus (date de soumission, ID du retour, etc.)

Cliquer sur **Rechercher**

Cliquer sur le ID du retour

3. Pour soumettre un retour qui avait été sauvegardé comme ébauche, cliquer sur **Soumettre retour** une fois la validation complétée.

3.4 Déplacer des produits entre localisations

Le déplacement de produits entre localisations est nécessaire pour isoler des produits, soit à cause d'un bris de chaîne de froid, ou lorsque vous retirez les périmés de votre localisation opérationnelle en vue d'un retour.

Au moins 3 localisations ont été créées pour chaque dépôt géré :

- FRIG01 : localisation opérationnelle dans laquelle se trouvent les vaccins utilisables
- RETOUR : localisation pour les vaccins à retourner au DDR
- BCF : localisation pour les vaccins en attente d'évaluation pour BCF.

1. Dans le menu de gauche, sous **Gestion des stocks**, cliquer sur :


▶ Déplacer des produits en stock

2. Dans la fenêtre Déplacer des produits en stock à un dépôt :


A la case **Code du dépôt**, saisir le dépôt pour lequel vous désirez faire un déplacement.

- Sélectionner la Localisation d'origine
3. Cliquer sur Nouveau déplacement
4. Sélectionner les produits à déplacer puis inscrire la Qté à transférer pour chaque produit.
5. Au bas de l'écran, sélectionner la localisation de destination.
6. Sélectionner le motif du déplacement et inscrire des commentaires si indiqué.
7. Cliquer sur Déplacer produits
8. Si conforme, cliquer sur Sauvegarder

3.5 Consulter le rapport de transaction

1. Dans le menu de gauche, cliquer sur Rapports et analyses
 - ▶ Rapports prédéfinis
2. À droite de la ligne **Stocks**, cliquer sur le double-flèche qui pointe vers le bas 
3. Cliquer sur [RQC91000A-Rapport de transactions – Pallier local](#)
4. Dans la fenêtre **Filtres du rapport** sélectionner :
 - Le format du rapport désiré
 - Nom de l'organisation :
 - 15 RÉGION si SNT
 - 15 CISSS DES LAURENTIDES si CLSC, CH
 - Statut des dépôts : sélectionner Dépôts Actifs..
 - Sélectionner le dépôt pour lequel vous devez générer un rapport puis cliquer sur la flèche vers la droite afin de le déplacer dans la fenêtre **Valeurs sélectionnées**
 - Saisir les filtres supplémentaires voulus
 - Unité de mesure de l'affichage : sélectionner Doses
 - Cliquer sur **Générer le rapport maintenant**

3.6 Consulter le rapport d'inventaire courant

1. Dans le menu de gauche, cliquer sur Rapports et analyses
 - ▶ Rapports prédéfinis
0. À droite de la ligne **Stocks**, cliquer sur le double-flèche qui pointe vers le bas 
1. Cliquer sur [RQC9200B-Rapport d'analyse de l'inventaire courant - Palier local](#)
2. Dans la fenêtre **Filtres du rapport** sélectionner :
 - a. Le format du rapport désiré
 - b. Nom de l'organisation :
 - 15 RÉGION si SNT
 - 15 CISSS DES LAURENTIDES si CLSC, CH
 - Statut des dépôts : sélectionner Dépôts Actifs..
 - Sélectionner le dépôt pour lequel vous devez générer un rapport puis cliquer sur la flèche vers la droite afin de le déplacer dans la fenêtre **Valeurs sélectionnées**
 - Sélectionner la ou les localisations pour lesquelles vous voulez visualiser l'inventaire puis cliquer sur la flèche vers la droite afin de le déplacer dans la fenêtre **Valeurs sélectionnées**.
 - Saisir les filtres supplémentaires voulus
 - Unité de mesure de l'affichage : sélectionner Doses

Cliquer sur **Générer le rapport maintenant**