

RECEVOIR DES VACCINS DANS SI-PMI / DÉPÔT LOCAL GÉRÉ

Tout vaccin livré en installation est systématiquement associé à une réquisition SI-PMI. Lors de la livraison, un *Bordereau de livraison* ou une *Liste de ramassage* devrait accompagner les vaccins. Vous trouverez le ID de réquisition associé aux vaccins sur ce formulaire. Il faudra procéder à la réception SI-PMI dès l'arrivée des vaccins. Ceci ajoutera alors les produits à l'inventaire.

Étapes :

1) Dans le menu de gauche, cliquer sur :

- ▶ Réapprovisionner les stocks
 - ▶ Réquisitions de produits
 - Recevoir des produits

2) Dans la fenêtre Recevoir les réquisitions :

- À la case **ID de la réquisition**, saisir le numéro de réquisition associé aux vaccins.
- Cliquer sur **Rechercher**
- Sélectionner la réquisition à recevoir puis cliquer sur **Recevoir des produits par réquisition**.

Résultats de recherche
Vos critères de recherche ont donné 1 résultat(s).
Opérations sur les lignes Recevoir des produits par réquisition
Date de soumission ID de la réquisition Dépôt de destination

- Sous la section **Détail des produits reçus**, cliquer sur **Développer tout** ou cliquer sur pour afficher le contenu
 - ▶ Si aucun produit n'a subi de bris de la chaîne de froid durant le transport et si tous les lots sont conformes :

- Au-dessus du tableau des produits reçus, décocher la case **Mise en quarantaine**

Détail des produits reçus
Développer tout Réduire tout Mise en quarantaine Localisation Appliquer modifications
Afficher le contenu ID du colis
 1

- Sélectionner la localisation dans laquelle vous désirez faire la réception (les vaccins destinés à la vaccination mobile doivent être reçus dans la localisation MOBILE)
- Cliquer sur **Appliquer modifications**



- ▶ Si certains produits ont subi un bris de la chaîne de froid durant le transport ou si le décompte ne correspond pas à ce qui est inscrit à la colonne **Qté expédiée** du Bordereau de livraison, ne pas procéder à la réception et aviser la DVPD via le fil de discussion Teams.

- Cliquer sur **Réception terminée**. Vous assurer que la réquisition est maintenant au statut Reçu.