

IMMUNISATION

Registre de vaccination du Québec - Interface Web

Guide de saisie

Équipe provinciale du Registre de vaccination du Québec
MSSS et INSPQ

Version : 2.20

17 août 2023

Historique

| Version | Description | Date |
|---------|--|--|
| 1.0 | Registre de vaccination du Québec – Interface Web | 16 février 2018 |
| 1.1 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Navigateurs supportés | 28 février 2018 |
| 1.2 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Navigateur supporté : Internet Explorer (version 9 à 11) Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Désélectionner le type d'identifiant « Numéro d'assurance maladie » pour rechercher un usager par prénom, nom, date de naissance et sexe • Règles de saisie – Usager : Modifier les informations sur l'usager • Saisir « Correction information usager » dans le commentaire du vaccin obligatoire | 7 mars 2018 |
| 1.3 | Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Fermer le navigateur à la suite de la déconnexion • Modifier un usager non apparié • Régions sociosanitaires du Québec • Préviation vaccinale | 16 avril 2018 |
| 1.4 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Raison de la vaccination obligatoire pour les vaccins influenza et dcaT | 16 mai 2018 |
| 1.5 | Modification : <ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du profil vaccinal de l'usager • Test cutané à la tuberculine (TCT) – Résultat supérieur ou égal à 10 mm | 2 août 2018 |
| 1.6 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Test cutané à la tuberculine (TCT) – Résultat supérieur ou égal à 10 mm • Raison de la vaccination obligatoire pour les vaccins influenza et dcaT • N° de lot : Sélectionner le N° de lot inscrit sur la boîte du produit | 26 septembre 2018 |
| 1.7 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Programme de vaccination annuelle contre l'influenza pour les 75 ans et plus Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Consigne sur l'impression du profil vaccinal et les demandes d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination | 31 octobre 2018 |
| 1.8 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Raison de la vaccination obligatoire pour les vaccins influenza et dcaT • Saisie d'une preuve d'immunité par antigène • Préalables pour l'accès à l'Interface Web Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Préviation vaccinale : ajout de HA (Hépatite A) aux listes d'antigènes et agents supportés par le calendrier prévisionnel | 8 janvier 2019 |
| 1.9 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Recherche des usagers • Saisie d'un refus de vaccination • Saisie d'une preuve d'immunité • Saisie d'une considération spéciale avec raison « Autre (préciser le motif) » • Liste des raisons d'administration pour les vaccins Influenza • Installation du module d'authentification SécurSanté • Appariement des usagers avec la RAMQ | 12 juin 2019 |
| 2.0 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Liste des raisons d'administration pour le vaccin Influenza • Règles de saisie du vaccin Influenza • Précisions pour « Passer outre » • Lien module d'authentification SécurSanté Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Tableau d'aide pour la sélection du lieu de vaccination | 24 septembre 2019 17 octobre 2019 6 janvier 2020 |

| Version | Description | Date |
|---------|--|----------------------------|
| 2.1 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Règle de saisie – Test cutané à la tuberculine (TCT) – Résultat supérieur ou égal à 10 mm Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Gestion de doublons | 12 février 2020 |
| 2.2 | Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Intervenants – Ordre des pharmaciens (OPQ) | 1 ^{er} avril 2020 |
| 2.3 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Intégration des normes graphiques du Programme d'identification visuelle du gouvernement du Québec • Rechercher un usager <ul style="list-style-type: none"> ○ Usager sélectionné permet d'ajouter un vaccin ○ Aucun usager sélectionné permet de créer un usager pour ajouter un vaccin Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Identification des bébés de moins d'un an nés au Québec dont la carte d'assurance maladie n'est pas émise • Règle de saisie : Agent combiné administré partiellement • Précision pour le privé dans le tableau « Lieu de dispensation de service (LDS) » | 22 octobre 2020 |
| 2.4 | Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Consigne sur les vaccins administrés dans le cadre d'une étude | 2 novembre 2020 |
| 2.5 | Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher le lieu de vaccination avec le pourcentage (%) • Rechercher des bébés de moins d'un an nés au Québec dont la carte d'assurance maladie n'est pas émise • Imprimer le profil vaccinal en format paysage pour un résultat optimal. • Raison d'administration obligatoire pour les vaccins COVID-19 • Liste des raisons d'administration pour le vaccin COVID-19 • Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination COVID-19 • Vaccinateur d'un autre ordre professionnel (autorisé par arrêté ministériel) • Prévision vaccinale : ajout de SRAS-CoV-2 (COVID-19) aux listes d'antigènes et agents supportés par le calendrier prévisionnel Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Liste des raisons d'administration pour le vaccin Influenza et dcaT (numérotation) • Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination Influenza (numérotation) • Sélection du lieu de vaccination | 10 décembre 2020 |
| 2.6 | Ajouts : <ul style="list-style-type: none"> • Définition du travailleur de la santé Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Refus de vaccination - Pour tous les usagers qu'ils aient déjà été vaccinés (autre que COVID) ou non | 8 janvier 2021 |
| 2.7 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Sélection du LDS pour les RI-RTF. | 25 janvier 2021 |
| 2.8 | Accéder à l'Interface Web avec un compte de santé publique Preuve de vaccination Covid-19 Saisie massive | 27 février 2021 |
| 2.9 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Sélection du LDS pour les SAD. | 26 mars 2021 |

| Version | Description | Date |
|---------|--|-------------------|
| 2.10 | <p>Ajouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Impossible de modifier ou de supprimer un commentaire <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infirmière auxiliaire ne peut pas agir à titre de superviseur • Vaccins administrés hors Québec • Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination COVID-19 • Lieu de dispensation de service (LDS) - LDS PAYS - Tous les pays disponibles | 27 mai 2021 |
| 2.11 | <p>Ajouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usager sans NAM - Nom de la mère obligatoire <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifier un usager non apparié RAMQ | 28 juillet 2021 |
| 2.12 | <p>Ajouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saisie des contre-indications à la vaccination Covid-19 • Envoi de la preuve de vaccination électronique à l'usager | 16 septembre 2021 |
| 2.13 | <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sources de chargement • Liste de raisons de la vaccination – Influenza • Tableau - Lieu de vaccination | 7 octobre 2021 |
| 2.14 | <p>Ajouts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Usager n'ayant qu'un prénom ou un nom de famille • Saisie des vaccins inscrits au dossier d'un usager décédé • Ne jamais inscrire un NAM temporaire • Chargement de la maladie COVID-19 TAAN PCR positif • Ne pas saisir la maladie Covid-19 • Passer outre un vaccin Covid-19 invalide en raison de son intervalle avec la maladie Covid-19 TAAN PCR positif • Saisie du vaccinateur pour une 3e dose de vaccin COVID-19 sans évaluation (Directive DGGEOP-004) • Supprimer un acte frauduleux <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rechercher un usager - Interface verticale | 28 mars 2022 |
| 2.15 | <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Navigateurs supportés • Raison de la vaccination obligatoire pour la variole • NAM temporaire non autorisé • Fréquence appariement massif RAMQ aux 6-8 semaines • Refus de vaccination, le report de la vaccination ne constitue pas un refus | 14 septembre 2022 |
| 2.16 | <p>Modifications :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Accéder à l'Interface Web avec une clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté) • Lien : Module d'authentification SécurSanté • Vaccins administrés dans le cadre d'une étude • Chargement de la maladie COVID-19 TAAN PCR positif • Histoire vaccinale - Infobulle statut des antigènes • Noms des parents inconnus ou non déclarés • Saisie du vaccinateur Contributeur à la vaccination | 16 janvier 2023 |

| Version | Description | Date |
|---------|---|--------------------------|
| 2.17 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Liste de raisons de la vaccination – Variole • Preuve d'immunité : Résultat de laboratoire • Preuve d'immunité varicelle pour usager ayant une histoire de zona | 4 avril 2023 |
| 2.18 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Liste de raisons de la vaccination - Variole Mpxo et Zona | 1 ^{er} mai 2023 |
| 2.19 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Accéder à l'Interface Web avec une clé d'authentification SécurSanté <ul style="list-style-type: none"> - Lien Trousse d'installation • Navigation générale - Barre de menu horizontale <ul style="list-style-type: none"> - Travail récent - Utilisateur connecté • Fenêtres de saisie <ul style="list-style-type: none"> - Modifier un usager - Création d'un acte vaccinal - Ajouter une contre-indication / précaution - Ajouter une preuve d'immunité - Ajouter un refus de vaccination | 25 juillet 2023 |
| 2.20 | Modifications : <ul style="list-style-type: none"> • Raisons de la vaccination Influenza- Maladie chronique • Aide à la décision - Maladie chronique | 17 août 2023 |

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Registre de vaccination | 1 |
| Consignes générales de saisie | 2 |
| Rôles et permissions | 3 |
| Accéder à l'Interface Web avec une clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté) | 4 |
| Navigateurs supportés..... | 5 |
| Déconnexion..... | 5 |
| Centre de services INSPQ - Interface Web..... | 5 |
| Accéder à l'Interface Web avec un compte de santé publique | 6 |
| 1. Navigation générale | 7 |
| Travail récent..... | 7 |
| Utilisateur connecté..... | 7 |
| 2. Consulter le profil vaccinal | 8 |
| 1.1 Rechercher un usager..... | 8 |
| 1.2 Afficher le profil vaccinal..... | 9 |
| 1.3 Consulter le détail du profil vaccinal..... | 12 |
| Avertissements..... | 12 |
| Liens rapides / Imprimer..... | 12 |
| Informations sur l'usage..... | 12 |
| Histoire vaccinale..... | 12 |
| Vaccins prévus..... | 13 |
| Sommaire des vaccins non valides..... | 14 |
| Contre-indications / Précautions..... | 14 |
| Preuves d'immunité..... | 14 |
| Refus de vaccination..... | 14 |
| 1.4 Afficher un acte vaccinal..... | 15 |
| 1.5 Imprimer le profil vaccinal..... | 16 |
| 3. Ajouter un acte vaccinal | 19 |
| 2.1 Ajouter un acte vaccinal..... | 19 |
| 2.2 Ajouter un acte vaccinal - Nom commercial inconnu et immunoglobulines..... | 20 |
| 2.3 Modifier un acte vaccinal..... | 21 |
| 2.4 Passer outre / Déterminer par le calendrier..... | 22 |
| 2.4.1 Passer outre..... | 22 |
| 2.4.2 Déterminer par le calendrier..... | 24 |
| 2.5 Supprimer un acte vaccinal..... | 25 |
| 2.6 Preuve de vaccination Covid-19..... | 26 |
| Imprimer la preuve de vaccination Covid-19..... | 26 |
| Envoi de la preuve de vaccination électronique à l'usager..... | 26 |
| 2.7 Règles de saisie - Vaccins, immunoglobulines et TCT..... | 27 |
| 4. Compléter le profil vaccinal | 31 |
| 3.1 Ajouter une contre-indication / précaution..... | 31 |
| Règles de saisie – Contre-indication / Précaution..... | 32 |
| 3.2 Ajouter une preuve d'immunité..... | 33 |
| Règles de saisie – Preuve d'immunité..... | 34 |
| 3.3 Ajouter un refus de vaccination..... | 35 |
| Règles de saisie - Refus de vaccination..... | 35 |
| 5. Créer un usager et ajouter un acte vaccinal | 36 |
| 4.1 Créer un usager..... | 36 |
| 4.2 Informations sur l'usager..... | 37 |
| Règles de saisie - Usager..... | 38 |
| Gestion de doublons..... | 40 |
| 4.3 Modifier un usager non apparié RAMQ..... | 41 |

| | |
|---|-----------|
| 6. Définir des préférences..... | 42 |
| 5.1 Préférences | 42 |
| Vaccinateurs | 42 |
| Lieux de vaccination..... | 42 |
| Produits immunisants | 43 |
| 5.2 Ajouter un acte vaccinal avec des préférences | 44 |
| 7. Saisie massive..... | 45 |
| 6.1 Accéder à la saisie massive | 45 |
| 6.2 Configurer la saisie massive..... | 45 |
| Informations sur les actes vaccinaux | 45 |
| Liste de vaccins..... | 46 |
| 6.3 Débuter la saisie massive..... | 47 |
| 6.4 Rechercher un usager et vacciner..... | 47 |
| 6.5 Enregistrer et passer au prochain usager..... | 48 |
| Preuve de vaccination Covid-19..... | 48 |
| Intervenant | 49 |
| Régions sociosanitaires du Québec | 50 |
| Lieu de vaccination..... | 51 |
| Sélection du lieu de vaccination | 51 |
| Règles de saisie détaillées - Raison d'administration Influenza et COVID-19..... | 53 |
| Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination COVID-19 | 55 |
| Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination Influenza | 57 |
| Prévision vaccinale..... | 58 |
| Généralités | 58 |
| Définitions..... | 58 |
| Prévision vaccinale..... | 58 |
| 1 - Principe de base | 58 |
| 2 - Antigènes supportés par la prévision vaccinale | 58 |
| 3 - Clientèles / programmes supportés | 58 |
| 4 - Validation et prévision des doses..... | 59 |
| 5 - Interactions | 59 |
| 6 - Calendrier de rattrapage | 59 |
| 7 - Statut de validité de la dose | 60 |
| 8 - Traitement des doses invalides..... | 60 |
| 9 - Regroupement / séparation des antigènes | 60 |
| 10 - Liste des agents supportés par la prévision vaccinale | 60 |
| Consulter la prévision vaccinale | 61 |
| Affichage de la prévision vaccinale | 61 |
| Tableau : Définition des statuts dans le Registre de vaccination..... | 62 |

Registre de vaccination

La mise en place du Registre de vaccination est encadrée par les lois et règlements suivants :

- Loi sur la santé publique
- Règlement concernant le Registre de vaccination et les manifestations cliniques inhabituelles temporellement associées à une vaccination

Le Registre de vaccination est un système informatisé provincial.

Tous les vaccins reçus au Québec doivent être consignés dans ce registre. Les vaccins reçus par un résident du Québec à l'extérieur de la province, mais qui sont portés à la connaissance d'un professionnel de la santé du Québec en mesure de le valider, doivent également y être saisis.

Le Registre de vaccination est rendu disponible par le biais du Système d'information pour la protection en maladies infectieuses (SI-PMI) ou par l'Interface Web du Registre de vaccination du Québec.

Le but de ce document est de présenter l'Interface Web utilisée pour accéder au Registre de vaccination et ainsi de soutenir les intervenants dans leur utilisation.

Site Web MSSS - Information pour professionnels

Registre de vaccination du Québec

<http://www.msss.gouv.qc.ca/professionnels/vaccination/registre-vaccination/>

Consignes générales de saisie

Maintenir à jour le dossier de l'établissement et le carnet vaccinal

Le Registre de vaccination ne soustrait pas les établissements de santé à leur obligation légale de tenir à jour le dossier de l'utilisateur.

Il est important de conserver votre carnet de vaccination et celui de vos enfants et de les tenir à jour. Le Registre de vaccination ne remplace pas ces documents.

Mettre à jour le profil vaccinal de l'utilisateur

Dans le contexte de la pratique vaccinale, il est indiqué d'inscrire tout renseignement de vaccination qui est porté à la connaissance d'un professionnel de la santé et qui peut être validé par ce dernier. Les renseignements suivants doivent donc être saisis, lorsqu'ils sont portés à la connaissance du professionnel de la santé :

- Vaccins reçus
- Autres produits
 - Tests cutanés à la tuberculine (TCT)
 - Immunoglobulines
- Contre-indications
- Preuves d'immunité
- Refus de vaccination

Saisir les immunoglobulines

Les immunoglobulines doivent être saisies au Registre de vaccination avec la fonction « Ajouter un acte vaccinal ».

Les immunoglobulines à saisir sont :

- Ig
- HBIg
- RIg
- TIg
- VarIg

Pour saisir les immunoglobulines

- Cocher la case « Le nom commercial est inconnu »
- Sélectionner l'« Agent immunisant » correspondant aux immunoglobulines administrées

Ne pas saisir ces produits

- Diluant
- Synagis
- Winrho
- Vaccins désensibilisants

Rôles et permissions

| | FA - Correcteur | FA - Saisie |
|---|-----------------|-------------|
| Usager | | |
| Consulter un usager | X | X |
| Créer un usager | X | X |
| Modifier un usager non apparié | X | X |
| Profil vaccinal | | |
| Consulter le profil vaccinal | X | X |
| Imprimer le profil vaccinal | X | X |
| Acte vaccinal | | |
| Ajouter un acte vaccinal | X | X |
| Modifier un acte vaccinal ajouté par l'utilisateur, lui-même | X | X |
| Supprimer un acte vaccinal ajouté par l'utilisateur, lui-même | X | X |
| Modifier tous les actes vaccinaux | X | |
| Passer outre la validité d'un acte vaccinal | X | |
| Supprimer tous les actes vaccinaux | X | |
| Contre-indication / Précaution | | |
| Ajouter une contre-indication / précaution | X | X |
| Modifier une contre-indication / précaution | X | X |
| Preuve d'immunité | | |
| Ajouter une preuve d'immunité | X | X |
| Modifier une preuve d'immunité | X | X |
| Refus de vaccination | | |
| Ajouter un refus de vaccination | X | X |
| Mettre fin à un refus de vaccination | X | X |
| Préférences | | |
| Définir des préférences | X | X |

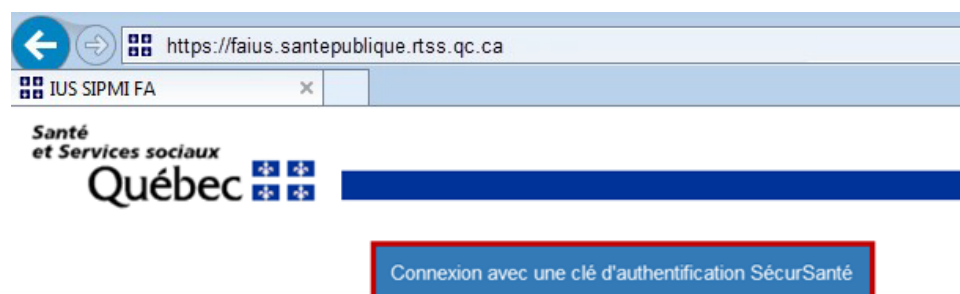
Le rôle « FA - Saisie » est attribué automatiquement lors de la connexion avec une clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté).

Le rôle « FA - Correcteur » sera attribué ultérieurement.

Accéder à l'Interface Web avec une clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté)

Pour accéder à l'Interface Web avec une clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté) :

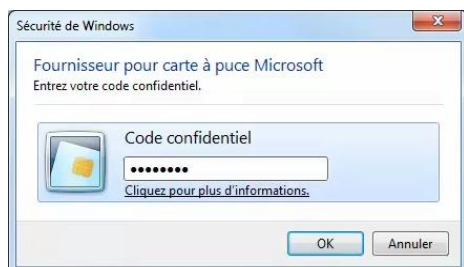
- Utiliser un poste de travail configuré pour l'accès au DSQ¹
 - Le module d'authentification SécurSanté doit avoir été installé
 - Cet outil peut être téléchargé en cliquant sur le lien suivant :
 - <https://externes.ramq.gouv.qc.ca/trousses/>
 - La procédure d'installation se trouve dans le répertoire « Documentation »
 - Un accès « administrateur » est requis pour l'installation de cet outil
- Brancher votre clé d'authentification SécurSanté (dispositif SécurSanté)
- Ouvrir un navigateur Internet
- Accéder à l'adresse <https://faius.santepublique.rtss.qc.ca>



- Cliquer sur « Connexion avec une clé d'authentification SécurSanté »



- Choisir votre certificat numérique (votre nom)



- Entrer votre code confidentiel

¹ Contacter la direction des technologies de l'information de votre établissement ou le directeur de votre organisation (hors établissement).

Nom d'utilisateur

lubi0001@fonctss.securisante

Courriel

Prénom

Véronique

Nom

Formation

Soumettre

- Lors de la première connexion à l'Interface Web, compléter l'adresse courriel à utiliser pour fin de communication.
- Cette adresse nous permettra de transmettre différentes communications aux utilisateurs, par exemple, suite à l'intégration des mises à jour du Protocole d'immunisation du Québec (PIQ) dans le système ou lors de corrections ou d'améliorations apportées au système.
- Pour mettre à jour à cette adresse, veuillez communiquer avec le Centre de services de l'INSPQ.

Navigateurs supportés



Déconnexion

- Fermer le navigateur à la suite de la déconnexion.

Centre de services INSPQ - Interface Web

Du lundi au vendredi

8 h 30 à 12 h 00

13 h 00 à 16 h 30

Tél. région de Québec : 418-654-3020

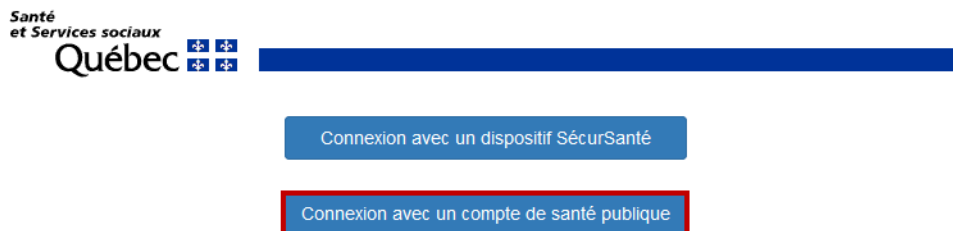
Tél. sans frais : 1-844-654-3020

Portail : <http://soutien.sipmi.inspq.qc.ca>

Accéder à l'Interface Web avec un compte de santé publique

Pour accéder à l'Interface Web avec un compte de santé publique :

- Ouvrir un navigateur Internet avec connexion au RITM ou un jeton VPN
- Accéder à l'adresse <https://faius.santepublique.rtss.qc.ca>



- Cliquer sur « Connexion avec un compte de santé publique »



- Cliquer sur « Interface Web Saisie massive »

1. Navigation générale



Richard, Karine (rika1800@santepublique.rtss.qc.ca)

Les différentes fonctionnalités dans l'Interface Web sont accessibles via la barre de menu horizontale au haut de la page.



Rechercher

Rechercher affiche la page Rechercher un usager et permet la recherche d'un usager via différents critères.



Saisie massive

Saisie massive permet de configurer la saisie massive pour saisir rapidement des vaccins similaires à de nombreux usagers.



Travail récent

Travail récent affiche les 10 derniers usagers consultés et permet d'accéder directement au profil vaccinal de ces usagers. Voir l'image ci-bas.



Préférences

Préférences permet de définir des valeurs par défaut pour les vaccinateurs, les lieux de vaccination et les produits immunisants pour une saisie de vaccins plus rapide.



Nous joindre

Nous joindre affiche les coordonnées du Centre de services de l'INSPQ - Registre de vaccination et de l'Environnement numérique d'apprentissage (ENA).



Déconnexion

Déconnexion met fin à la session de travail.

Travail récent

| Travail récent | | | |
|-----------------|-------------------|-------------|--------------|
| Nom / Prénom | Date de naissance | ID Panorama | NAM |
| LAROCHE, MARTIN | 2000-01-01 | 11185529 | LARM12345678 |
| TREMBLAY, MARIE | 2000-01-01 | 11184135 | TREM12345678 |
| DION, MANON | 2000-01-01 | 11184207 | DIOM12345678 |

Pour accéder directement au profil vaccinal d'un usager :

- Cliquer sur l'usager à consulter

Utilisateur connecté


Le nom, le prénom et l'identifiant de l'utilisateur connecté s'affiche en tout temps sous la barre de menu horizontale.

2. Consulter le profil vaccinal

1.1 Rechercher un usager



Pour accéder à la page « Rechercher un usager » :

- Cliquer sur « Rechercher » 

Rechercher un usager

Type d'identifiant

Identifiant

Autres critères de recherche ▾

Pour rechercher un usager :

- Saisir le Numéro d'assurance maladie (NAM) au champ « Identifiant »
- Cliquer sur « Effectuer la recherche »

Le résultat de la recherche s'affiche dans la section « Résultats de recherche ».

Rechercher un usager


Type d'identifiant

Identifiant

Autres critères de recherche ▲

Prénom

Nom

Date de naissance 

Sexe

Si l'utilisateur recherché ne s'affiche pas dans les résultats, effectuer une recherche avec autres critères de recherche :

- Cliquer sur « Autres critères de recherche »
- Saisir le Prénom, Nom, Date de naissance et Sexe
- Cliquer sur « Effectuer la recherche »



Créer un usager

Seulement lorsque la recherche de l'utilisateur par les deux méthodes précédentes est infructueuse, un nouvel utilisateur doit être créé.



Usager décédé

Il n'est pas possible de consulter le profil vaccinal d'un utilisateur décédé. Pour valider si l'utilisateur est décédé, veuillez contacter le Centre de services.

1.2 Afficher le profil vaccinal

Résultats de la recherche

| Nom complet | Type d'identifiant | Identifiant | Date de naissance | Sexe | Nom complet du contact | Ville et code postal |
|-----------------|----------------------------|--------------|-------------------|---------|--|----------------------|
| Tremblay, Marie | Numéro d'assurance maladie | TREM02510112 | 2010-01-01 | Féminin | Mère Caron, Manon Père Tremblay, Pierre | Québec, G1V3V9 |

Réinitialiser la sélection

Profil vaccinal

Ajouter un acte vaccinal

Pour afficher le profil vaccinal de l'utilisateur :

- Sélectionner l'utilisateur
- Cliquer sur « Profil vaccinal »

Ajouter un acte vaccinal

Ajouter un acte vaccinal

- Lorsqu'un utilisateur est sélectionné, cliquer sur « Ajouter un acte vaccinal » pour ajouter un acte vaccinal à l'utilisateur.

Richard, Karine (rika1800@santepublique.rtss.qc.ca)

Liens rapides

Information sur l'utilisateur Histoire vaccinale Vaccins prévus Sommaire des vaccins non valides Contre-indications / Précautions Preuves d'immunité Refus de vaccination

Imprimer

- Contre-indications / Précautions:**
- dcaT: Immunosuppression
- Preuves d'immunité:**
- R (rubéole): Preuve d'immunité
- Refus de vaccination:**
- VPH (papillome humain): Refus du représentant légal

Informations sur l'utilisateur

Retour en haut de la page

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| Nom de l'utilisateur | Tremblay, Marie | Carte assurance maladie du Québec | TREM02510112 |
| Usager apparié RAMQ | | | |
| Date de naissance | 2010-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | 1000, route de l'Église Québec, Québec, Canada G1V3V9 | Téléphone | 1 (418) 654-3020 |
| Contacts | Mère Caron, Manon Père Tremblay, Pierre | | |

Histoire vaccinale

Retour en haut de la page

Afficher Modifier Passer outre Déterminer par le calendrier Supprimer

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|----------|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 (X) | ADACEL-POLIO | 0.5 ml | Invalide |
| HAHB | 2018-10-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| HAHB | 2019-04-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

Ajouter un acte vaccinal

Vaccins prévus

Retour en haut de la page

| Agent immunisant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | Admissible | Statut |
|------------------|-------------------|----------------|------------|------------|--------|
| Var | 1 | | 2011-07-01 | 2011-01-01 | Retard |
| dcaT-VPI | 1 | | 2012-01-29 | 2012-01-29 | Retard |
| VPH | 1 | GARDASIL 9 | 2019-01-01 | 2019-01-01 | Retard |

| Antigène prévu restant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | Admissible | Statut |
|------------------------|-------------------|----------------|------------|------------|--------|
| O (oreillons) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |
| R (rubéole) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |

| | |
|-------------------|--|
| Admissible | La date d'admissibilité pour la dose est atteinte. |
| Prévue | La date recommandée pour la dose est atteinte. |
| Retard | La date de retard pour la dose est atteinte. |
| À jour | La vaccination n'est pas encore due pour cet usager. |

Sommaire des vaccins non valides

[Retour en haut de la page](#)

| Agent immunisant | ↑ | Date d'administration | Motif d'invalidation |
|------------------|---|-----------------------|--|
| dcaT-VPI | | 2012-01-01 | La date d'administration précède ou dépasse la date d'admissibilité. |

Contre-indications / Précautions

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au | ↑ |
|---------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------|--------------------------|
| dcaT | Immunosuppression | Attestation médicale | 2018-01-01 | | Modifier |

[Ajouter une contre-indication / précaution](#)

Preuves d'immunité

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au | ↑ |
|-------------|-------------------|------------------------------|---------------|----------|--------------------------|
| R (rubéole) | Preuve d'immunité | Confirmation par laboratoire | 2015-01-01 | | Modifier |

[Ajouter une preuve d'immunité](#)

Refus de vaccination

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Applicable du | Jusqu'au | ↑ |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|----------|----------------------------|
| VPH (papillome humain) | Refus du représentant légal | 2020-10-02 | | Mettre fin |

[Ajouter un refus de vaccination](#)

1.3 Consulter le détail du profil vaccinal

Avertissements

| | |
|-----------------------------------|---|
| Contre-indications / Précautions: | • dcaT: Immunosuppression |
| Preuves d'immunité: | • R (rubéole): Preuve d'immunité |
| Refus de vaccination: | • VPH (papillome humain): Refus du représentant légal |

- La section « Avertissements » affiche les contre-indications / précautions, les preuves d'immunité et les refus de vaccination de l'utilisateur.

Liens rapides / Imprimer

Liens rapides

| | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|----------|
| Information sur l'utilisateur | Histoire vaccinale | Vaccins prévus | Sommaire des vaccins non valides | Contre-indications / Précautions | Preuves d'immunité | Refus de vaccination | Imprimer |
|-------------------------------|--------------------|----------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------------|----------------------|----------|

- La section « Liens rapides » permet d'accéder directement aux différentes sections de la page « Profil vaccinal ».
- La fonction « Imprimer » permet de générer le profil vaccinal de l'utilisateur, en format PDF.

Informations sur l'usage

Informations sur l'utilisateur

[Retour en haut de la page](#)

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| Nom de l'utilisateur | Tremblay, Marie | Carte assurance maladie du Québec | TREM02510112 |
| Usager apparié RAMQ | | | |
| Date de naissance | 2010-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | 1000, route de l'Église Québec, Québec, Canada G1V3V9 | Téléphone | 1 (418) 654-3020 |
| Contacts | Mère Caron, Manon Père Tremblay, Pierre | | |

- La section « Informations sur l'utilisateur » affiche les renseignements personnels de l'utilisateur.
- La mention « Usager apparié RAMQ » indique que l'utilisateur est apparié avec les informations de la Régie de l'assurance maladie du Québec (RAMQ).

Histoire vaccinale

Histoire vaccinale

[Retour en haut de la page](#)

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|-------------------------------|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 (X) | ADACEL-POLIO | 0.5 ml | Invalide |
| HAHB | 2018-10-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Antigène Statut Valide |
| HAHB | 2019-04-01 | TWINRIX | 0.5 ml | HB (hépatite B) Valide Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | HA (hépatite A) Valide Valide |
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

[Ajouter un acte vaccinal](#)

- La section « Histoire vaccinale » affiche les vaccins administrés.
- L'agent, la date d'administration, le nom commercial, la quantité administrée et le statut de validité de la dose sont affichés, lorsque détaillés.
- Le statut des antigènes s'affiche dans une infobulle au survol de la souris sur le « Statut ».
- Au besoin, il est possible d'afficher le détail d'un acte vaccinal pour consulter les autres renseignements et les commentaires, en sélectionnant le vaccin concerné.
- La fonction « Ajouter un acte vaccinal » permet d'ajouter un vaccin au profil de l'utilisateur.

Vaccins prévus

Vaccins prévus

[Retour en haut de la page](#)

| Agent immunisant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | ↑ Admissible | Statut |
|------------------|-------------------|----------------|------------|--------------|--------|
| Var | 1 | | 2011-07-01 | 2011-01-01 | Retard |
| dcaT-VPI | 1 | | 2012-01-29 | 2012-01-29 | Retard |
| VPH | 1 | GARDASIL 9 | 2019-01-01 | 2019-01-01 | Retard |

| Antigène prévu restant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | ↑ Admissible | Statut |
|------------------------|-------------------|----------------|------------|--------------|--------|
| O (oreillons) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |
| R (rubéole) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |

| | |
|-------------------|--|
| Admissible | La date d'admissibilité pour la dose est atteinte. |
| Prévue | La date recommandée pour la dose est atteinte. |
| Retard | La date de retard pour la dose est atteinte. |
| À jour | La vaccination n'est pas encore due pour cet usager. |

- La section « Vaccins prévus » affiche la prévision vaccinale de l'utilisateur.
- Pour chaque agent prévu, la prévision affiche le N° de dose prévu, le nom commercial, la date prévue, la date admissible et le statut de l'utilisateur par rapport à sa prévision.

Calendrier de prévision vaccinale

Le calendrier de prévision vaccinale est un outil d'aide à la décision basé sur le Protocole d'immunisation du Québec (PIQ).

Affichage des vaccins prévus

N° de dose prévue

Pour chaque agent prévu, la prévision vaccinale affiche le N° de dose prévue.

Nom commercial

Pour chaque agent prévu, la prévision vaccinale affiche le nom commercial.

Dates de prévision

Pour chaque agent prévu, la prévision affiche les dates suivantes :

- Admissible
- Prévue

Statut de la prévision

Pour chaque agent prévu, le statut de l'utilisateur est affiché selon sa prévision.

Les statuts possibles sont les suivants :

- Admissible La date d'admissibilité pour la dose est atteinte.
- Prévue La date recommandée pour la dose est atteinte.
- Retard La date de retard pour la dose est atteinte.
- À jour La vaccination n'est pas encore due pour cet usager.

Antigène prévu restant

La section « Antigène prévu restant » affiche les antigènes prévus, qui ne peuvent être inclus dans un agent immunisant disponible au Québec.

Sommaire des vaccins non valides

Sommaire des vaccins non valides

[Retour en haut de la page](#)

| Agent immunisant | ↑ Date d'administration | Motif d'invalidation |
|------------------|-------------------------|--|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 | La date d'administration précède ou dépasse la date d'admissibilité. |

- La section « Sommaire des vaccins non valides » affiche les vaccins non valides de l'utilisateur.

Contre-indications / Précautions

Contre-indications / Précautions

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au ↑ |
|---------------------------|-------------------|----------------------|---------------|--------------------------|
| dcaT | Immunosuppression | Attestation médicale | 2018-01-01 | Modifier |

[Ajouter une contre-indication / précaution](#)

- La section « Contre-indications / Précautions » affiche les contre-indications / précautions de l'utilisateur.
- La fonction « Ajouter une contre-indication / précaution » permet d'ajouter une contre-indication / précaution au profil de l'utilisateur.

Preuves d'immunité

Preuves d'immunité

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au ↑ |
|-------------|-------------------|------------------------------|---------------|--------------------------|
| R (rubéole) | Preuve d'immunité | Confirmation par laboratoire | 2015-01-01 | Modifier |

[Ajouter une preuve d'immunité](#)

- La section « Preuves d'immunité » affiche les preuves d'immunité de l'utilisateur.
- La fonction « Ajouter une preuve d'immunité » permet d'ajouter une preuve d'immunité au profil de l'utilisateur.

Refus de vaccination

Refus de vaccination

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Applicable du | Jusqu'au | ↑ |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|----------|----------------------------|
| VPH (papillome humain) | Refus du représentant légal | 2020-10-02 | | Masque fin |

[Ajouter un refus de vaccination](#)

- La section « Refus de vaccination » affiche les refus de vaccination de l'utilisateur.
- La fonction « Ajouter un refus de vaccination » permet d'ajouter un refus de vaccination au profil de l'utilisateur.

1.4 Afficher un acte vaccinal

Histoire vaccinale

[Retour en haut de la page](#)

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | ↑ Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-------------------------|----------------|----------------------|----------|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 00 | ADACEL-POLIO | 0.5 ml | Invalide |
| HAHB | 2018-10-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| HAHB | 2019-04-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

[Ajouter un acte vaccinal](#)

Pour afficher un acte vaccinal :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Afficher »

Informations sur l'acte vaccinal

| | | |
|---------------------------|---|---|
| Nom commercial | MENJUGATE | <input type="checkbox"/> Le nom commercial est inconnu |
| Agent immunisant | Men-C-C | |
| No de lot | 150101 Péréemption 2018-01-31 | <input checked="" type="checkbox"/> Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques |
| Date d'administration | 2012-01-01 | |
| Quantité administrée | 0.5 | <input type="checkbox"/> La quantité administrée est inconnue |
| Voie d'administration | Intramusculaire | Unité posologique ml |
| Raison d'administration | | Site d'administration Bras Droit |
| Vaccinateur | Santerre, Suzanne, #123456, Infirmière, Actif | |
| Lieu de vaccination (LDS) | 03 CLSC DE STE-FOY - SILLERY | |
| Organisation (ODS) | 03 CIUSSS DE LA CAPITALE-NATIONALE | |

Commentaires

| Date | ↑ Commentaire | Enregistré par |
|------------|--------------------------|----------------|
| 2020-10-03 | Correction : Vaccinateur | Karine Richard |

[Profil vaccinal](#)

1.5 Imprimer le profil vaccinal

Liens rapides

Information sur l'utilisateur

Histoire vaccinale

Vaccins prévus

Sommaire des vaccins non valides

Contre-indications / Précautions

Preuves d'immunité

Refus de vaccination

Imprimer

- Cliquer sur « Imprimer » pour générer le profil vaccinal de l'utilisateur, en format PDF.



Pour un résultat optimal, le profil vaccinal devrait être imprimé en format paysage. Au besoin, modifier les paramètres d'impression du document.

Santé
et services sociaux
Québec

Registre de vaccination du Québec Profil vaccinal en date du : 2020-10-02

Profil vaccinal de Tremblay, Marie

Informations sur l'utilisateur

| | | | |
|----------------------|---|-----------------------------------|------------------|
| Nom de l'utilisateur | Tremblay, Marie | Carte assurance maladie du Québec | TREM10510117 |
| Date de naissance | 2010-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | 1000, route de l'Église Québec, Québec, Canada G1V3V9 | Téléphone | 1 (418) 654-3020 |
| Contacts | Mère Caron, Manon Père Tremblay, Pierre | | |

Histoire vaccinale

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|----------|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 (X) | ADACEL-POLIO | 0.5 ml | Invalide |
| HAHB | 2018-10-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| HAHB | 2019-04-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

Vaccins prévus

| Agent immunisant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | Admissible | Statut |
|------------------------|-------------------|----------------|------------|------------|--------|
| Var | 1 | | 2011-07-01 | 2011-01-01 | Retard |
| dcaT-VPI | 1 | | 2012-01-29 | 2012-01-29 | Retard |
| VPH | 1 | GARDASIL 9 | 2019-01-01 | 2019-01-01 | Retard |
| Antigène prévu restant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | Admissible | Statut |
| O (oreillons) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |
| R (rubéole) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |

| | |
|-------------------|--|
| Admissible | La date d'admissibilité pour la dose est atteinte. |
| Prévue | La date recommandée pour la dose est atteinte. |
| Retard | La date de retard pour la dose est atteinte. |
| À jour | La vaccination n'est pas encore due pour cet usager. |

Sommaire des vaccins non valides

| Agent immunisant | Date d'administration | Motif d'invalidation |
|------------------|-----------------------|--|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 | La date d'administration précède ou dépasse la date d'admissibilité. |

Contre-indications / Précautions

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au |
|---------------------------|-------------------|----------------------|---------------|----------|
| dcaT | Immunosuppression | Attestation médicale | 2018-01-01 | |

Preuves d'immunité

| Antigène | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au |
|-------------|-------------------|------------------------------|---------------|----------|
| R (rubéole) | Preuve d'immunité | Confirmation par laboratoire | 2015-01-01 | |

Refus de vaccination

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Applicable du | Jusqu'au |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|----------|
| VPH (papillome humain) | Refus du représentant légal | 2020-10-02 | |

Résultats tests cutanés à la tuberculine (TCT)

| Agent immunisant | Date d'administration | Commentaires |
|------------------|-----------------------|---|
| TCT | 2020-10-02 | Lecture : 2020-10-03, 5mm, Suzanne Santerre #123456 |

Demande d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination

Pour obtenir une copie de son profil vaccinal consigné au Registre de vaccination du Québec, l'utilisateur doit compléter le formulaire « Demande d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination » et le transmettre au Responsable du traitement des demandes d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination désigné par le CISSS/CIUSSS de sa région, dont la liste est disponible sur le site web du MSSS.

- **Demande d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination - Registre de vaccination du Québec**
<http://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/fichiers/2017/17-278-12WF.pdf>
- **Responsables du traitement des demandes d'accès aux renseignements relatifs à la vaccination**
<http://sante.gouv.qc.ca/programmes-et-mesures-daide/registre-de-vaccination-du-quebec/responsables-du-traitement-des-demandes-d-acces-aux-renseignements-relatifs-a-la-vaccination/>

Note : Cette procédure ne s'applique qu'à la population et non aux professionnels de la santé.

Imprimer le profil vaccinal de l'utilisateur

Si les renseignements du profil vaccinal de l'utilisateur sont nécessaires dans le cadre de la vaccination d'un usager, il est permis d'imprimer le profil vaccinal de l'utilisateur et de le déposer au dossier de l'utilisateur.

Dans ce contexte **seulement**, il est permis de transmettre, à l'utilisateur, le profil vaccinal issu du registre de vaccination, déposé au dossier de l'utilisateur.

3. Ajouter un acte vaccinal

2.1 Ajouter un acte vaccinal

La fonction « Ajouter un acte vaccinal » permet d'ajouter un acte vaccinal au profil de l'utilisateur.

Histoire vaccinale [Retour en haut de la page](#)

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

[Ajouter un acte vaccinal](#)

Pour ajouter un acte vaccinal :

- Cliquer sur « Ajouter un acte vaccinal »

Création d'un acte vaccinal ✕

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial Le nom commercial est inconnu
 Ignorer les préférences

* Agent immunisant HAHB

* No de lot Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

* Date d'administration La quantité administrée est inconnue

* Quantité administrée * Unité posologique

* Voie d'administration * Site d'administration

* Raison d'administration

* Vaccinateur [Recherche](#)

* Lieu de vaccination (LDS) [Recherche](#)

Ignorer les préférences

Organisation (ODS) Inconnu

Commentaires

[Annuler](#) [Enregistrer et ajouter un autre acte vaccinal](#) [Enregistrer et terminer](#)

Pour enregistrer un acte vaccinal ou un TCT :

- Sélectionner le « Nom commercial »
- Sélectionner le « N° de lot »
 - Cocher la case « Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques » (le cas échéant)
- Sélectionner la « Date d'administration »
 - Valider la « Quantité administrée », l'« Unité posologique » et la « Voie d'administration »
- Sélectionner le « Site d'administration »
- Sélectionner la « Raison d'administration » (applicable pour la COVID-19, l'influenza, dcaT, Variole et Zona seulement)
- Sélectionner le « Vaccinateur »
 - Saisir : Nom de famille (,) Prénom (Ex. : Santerre , Suzanne)
 - Valider le numéro de permis
- Sélectionner le « Lieu de vaccination »
 - Saisir : N° de la région + Nom du lieu de vaccination (Ex. : 03%CLINIQUE%VOYAGE)
- Saisir les « Commentaires » selon la règle de saisie
- Cliquer sur « Enregistrer et terminer »

2.2 Ajouter un acte vaccinal - Nom commercial inconnu et immunoglobulines

Création d'un acte vaccinal✕

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial Le nom commercial est inconnu

Ignorer les préférences

* Agent immunisant

* No de lot Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

* Date d'administration

* Quantité administrée La quantité administrée est inconnue

* Unité posologique

* Voie d'administration

* Site d'administration

* Raison d'administration

* Vaccinateur

Ignorer les préférences

* Lieu de vaccination (LDS)

Ignorer les préférences

Organisation (ODS)

Commentaires

Pour enregistrer un acte vaccinal dont le nom commercial est inconnu ou des immunoglobulines :

- Cocher la case « Le nom commercial est inconnu »
- Sélectionner l'« Agent immunisant »
- Sélectionner la « Date d'administration »
- Sélectionner l'« Unité posologique » (au besoin utiliser la valeur « Inconnu »)
- Sélectionner la « Voie d'administration » (au besoin utiliser la valeur « Inconnu »)
- Sélectionner le « Vaccinateur » (au besoin utiliser la valeur « Inconnu »)
- Sélectionner le « Lieu de vaccination » (au besoin utiliser la valeur « Inconnu »)
- Cliquer sur « Enregistrer et terminer »

2.3 Modifier un acte vaccinal

Selon le rôle de l'utilisateur, la fonction « Modifier » permet de modifier tous les actes vaccinaux ou seulement les actes saisis par l'utilisateur, lui-même.

[Retour en haut de la page](#)

Histoire vaccinale

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |

Pour modifier un acte vaccinal :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Modifier »

Création d'un acte vaccinal

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial : Le nom commercial est inconnu

Ignorer les préférences

* Agent immunisant :

* No de lot : Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

* Date d'administration :

* Quantité administrée : La quantité administrée est inconnue

* Unité posologique :

* Voie d'administration :

* Site d'administration :

* Raison d'administration :

* Vaccinateur : [Recherche](#)

Ignorer les préférences

* Lieu de vaccination (LDS) : [Recherche](#)

Ignorer les préférences

Organisation (ODS) :

Commentaires :

[Annuler](#) [Enregistrer et ajouter un autre acte vaccinal](#) [Enregistrer et terminer](#)

- Modifier les « Informations sur l'acte vaccinal »
- Saisir le commentaire obligatoire
- Cliquer sur « Enregistrer et terminer »



Impossible de modifier ou de supprimer un commentaire

Il n'est pas possible de modifier ou de supprimer un commentaire sauvegardé pour conserver la trace de tous les commentaires saisis par les utilisateurs. Lorsqu'un commentaire contient de l'information erronée, il en est indiqué de saisir un nouveau commentaire précisant l'information erronée et la correction requise.

2.4 Passer outre / Déterminer par le calendrier

Selon le rôle de l'utilisateur, les fonctions « Passer outre » et « Déterminer par le calendrier » sont disponibles et permettent de gérer la validité de l'acte vaccinal.

2.4.1 Passer outre

Histoire vaccinale Retour en haut de la page

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |

Pour passer outre la validité d'un acte vaccinal déterminée par le calendrier :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Passer outre »

Passer outre le statut de l'acte vaccinal ✕

Passer outre le statut de l'acte vaccinal

* Raison de la modification du statut

Commentaires

[Passer outre cet acte vaccinal](#)

Informations sur l'acte vaccinal

| | | | |
|-----------------------|---|-----------------------|------------|
| Nom commercial | MENJUGATE | | |
| Agent immunisant | Men-C-C | | |
| No de lot | 150101 Péremption 2018-01-31 | | |
| Date d'administration | 2012-01-01 | | |
| Voie d'administration | Intramusculaire | Site d'administration | Bras Droit |
| Vaccinateur | Santerre, Suzanne, #123456, Infirmière, Actif | | |
| Commentaires | <input type="text"/> | | |

[Annuler](#)

Si le statut de l'acte vaccinal passe de « Valide » à « Invalide » :

- Sélectionner la « Raison de la modification du statut »
 - Bris de la chaîne de froid
 - Dose réduite de vaccin
 - Intervalle requis avant ou après produits sanguins reçus non respecté
 - Intervalles minimaux non respectés
 - Jugement professionnel
 - Rappel du fabricant
 - Utilisation du mauvais diluant
- Saisir les « Commentaires »
- Cliquer sur « Passer outre cet acte vaccinal »

Si le statut de l'acte vaccinal passe d'« Invalide » à « Valide » :

- Saisir les « Commentaires »
- Cliquer sur « Passer outre cet acte vaccinal ».

Passer outre un vaccin COVID-19 invalide en raison de son intervalle avec la maladie COVID-19 TAAN PCR positif

- Lorsque qu'un vaccin COVID-19 a un statut invalide en raison la maladie COVID-19 ET que l'utilisateur a **reçu une série vaccinale complète** contre la COVID-19, selon le jugement professionnel, le « passer outre » pourrait être utilisé pour rendre la dose valide. En conformité avec le principe que : « Si 2 doses de vaccin sont administrées, ces 2 doses sont considérées comme valides si l'intervalle minimal entre les doses est respecté, et ce, peu importe la séquence de la maladie et des 2 doses de vaccin. » (Réf. : Q74 du document Questions & réponses)
<https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-002830/>
- Lorsque qu'un vaccin COVID-19 a un statut invalide en raison la maladie COVID-19 ET que le **vaccin a été administré avant le 31 juillet 2021**, selon le jugement professionnel, le « passer outre » pourrait être utilisé pour rendre la dose valide, si celle-ci a été administrée en tenant compte de la date du début des symptômes de la maladie pour le calcul de l'intervalle minimal. À partir du 31 juillet 2021, l'intervalle minimal doit être calculé à partir de la date de prélèvement uniquement.

2.4.2 Déterminer par le calendrier

Histoire vaccinale

[Retour en haut de la page](#)

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 (0) | MENJUGATE | 0.5 ml | Invalide (passer outre) |

Pour déterminer par le calendrier le statut d'un acte vaccinal outrepassé :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Déterminer par le calendrier »

Déterminer le statut de l'acte vaccinal par le calendrier

×

Déterminer le statut de l'acte vaccinal par le calendrier

Commentaires

[Déterminer le statut de cet acte vaccinal par le calendrier](#)

Informations sur l'acte vaccinal

Nom commercial MENJUGATE
Agent immunisant Men-C-C
No de lot 150101 Péremption 2018-01-31
Date d'administration 2012-01-01
Voie d'administration Intramusculaire **Site d'administration** Bras Droit
Vaccinateur Santerre, Suzanne, #123456, Infirmière, Actif

Commentaires

| Date | Commentaire | Enregistré par |
|------------|-------------------|----------------|
| 2023-07-10 | Statut outrepassé | |

[Annuler](#)

Pour enregistrer le statut de l'acte vaccinal déterminé par le calendrier :

- Saisir les « Commentaires »
- Cliquer sur « Déterminer le statut de cet acte vaccinal par le calendrier »

2.5 Supprimer un acte vaccinal

Selon le rôle de l'utilisateur, la fonction « Supprimer » est disponible et permet de supprimer un acte vaccinal.

Histoire vaccinale Retour en haut de la page

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 | MENJUGATE | 0.5 ml | Valide |

Pour supprimer un acte vaccinal :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Supprimer »

Supprimer un acte vaccinal✕

Informations sur l'acte vaccinal

| | | | |
|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------|
| Nom commercial | MENJUGATE | | |
| Agent immunisant | Men-C-C | | |
| No de lot | 150101 Péremption 2018-01-31 | | |
| Date d'administration | 2012-01-01 | | |
| Voie d'administration | Intramusculaire | Site d'administration | Bras Droit |
| Vaccinateur | Inconnu, Inconnu, Actif | | |

Commentaires

| Date | Commentaire | Enregistré par |
|------------|--|----------------|
| 2023-07-10 | | Karine Richard |
| 2023-07-10 | Statut révisé au Statut du calendrier de prévisions. | Karine Richard |
| 2023-07-10 | Statut outrepassé | Karine Richard |

Pour supprimer cette immunisation, sélectionnez le motif de la suppression et cliquez sur "Supprimer". Si vous ne désirez pas supprimer cette immunisation, cliquez sur "Profil vaccinal".

* **Motif de la suppression**

[Supprimer](#)
[Annuler](#)

Pour compléter la suppression de l'acte vaccinal :

- Sélectionner le « Motif de la suppression »
 - Entré par erreur
 - Autre
- Cliquer sur « Supprimer »

Information

Voulez-vous vraiment supprimer cet acte vaccinal?

[Oui](#) [Non](#)

Pour confirmer la suppression de l'acte vaccinal :

- Cliquer « Oui »

Supprimer un acte frauduleux

Pour supprimer un acte frauduleux, sélectionner le « Motif de la suppression » Autre et saisir « Acte frauduleux » en commentaire de la suppression.

2.6 Preuve de vaccination Covid-19

Histoire vaccinale

[Retour en haut de la page](#)

[Preuve de vaccination Covid-19](#) [Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|--------|
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |
| COVID-19 | 2021-02-26 | MOD COVID-19 | 0.5 ml | Valide |

Pour afficher la preuve de vaccination Covid-19 :

- Sélectionner l'« Acte vaccinal »
- Cliquer sur « Preuve de vaccination Covid-19 »

Imprimer la preuve de vaccination Covid-19

Preuve de vaccination COVID-19

Informations sur l'utilisateur

Nom de l'utilisateur : Tremblay, Marie
Date de naissance : 2010-01-01
Aucun identifiant
Sexe : Féminin
Téléphone
Adresse
Contacts

Liste des vaccins administrés

| Vaccin | Voie d'administration | Site d'administration | Raison d'administration | Vaccinateur | Lieu de vaccination | Commentaires |
|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------------------|-------------------------|---------------------|--------------|
| MOD COVID-19 Lot : 300042460 Date : 2021-02-26 Quantité : 0.5 ml | Intramusculaire | Bras Droit | 01 - COVID-19 - Résident en CHSLD | Inconnu, Inconnu, Actif | Inconnu | |

[Retourner à la saisie massive](#) [Profil vaccinal](#) [Imprimer](#) [Envoyer à l'utilisateur](#)

Pour imprimer la preuve de vaccination Covid-19 :

- Cliquer sur « Imprimer »

Pour envoyer la preuve de vaccination électronique à l'utilisateur :

- Cliquer sur « Envoyer à l'utilisateur »

Envoi de la preuve de vaccination électronique à l'utilisateur

Envoi de la preuve de vaccination électronique à l'utilisateur

Saisir l'une de ces informations : Adresse courriel Téléphone cellulaire

Téléphone cellulaire

[Annuler](#) [Envoyer](#)

Pour adresser l'envoi de la preuve de vaccination électronique :

- Sélectionner l'« Adresse courriel » ou le « Téléphone cellulaire »
- Saisir l'« Adresse courriel » ou le « Téléphone cellulaire » selon le cas
- Cliquer sur « Envoyer »



Le courriel ou le texto sera transmis de façon instantanée.

2.7 Règles de saisie - Vaccins, immunoglobulines et TCT

Mise à jour du profil vaccinal de l'utilisateur

Dans le contexte de la pratique vaccinale, il est indiqué d'inscrire tout renseignement de vaccination qui est porté à la connaissance d'un professionnel de la santé et qui peut être validé par ce dernier. Les renseignements suivants doivent donc être saisis, lorsqu'ils sont portés à la connaissance du professionnel de la santé :

- Vaccins reçus
- Refus de vaccination
- Considérations spéciales

Règle d'application : Date d'administration inconnue, incomplète ou illisible

Seulement la date exacte d'administration (jour, mois et année) peut être saisie.

Si la date est inconnue, incomplète ou illisible, le vaccin ne peut pas être saisi.

Sélectionner le N° de lot inscrit sur la boîte du produit.

Sélectionner un lot générique

Lorsque le N° de lot est inconnu, mais que le nom commercial est connu, utiliser un lot générique.

- Cocher la case « Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques »
- Sélectionner un lot générique

Les libellés des lots génériques sont formés du préfixe « GÉN » et du nom commercial du produit.

- Ex. : GÉN-ADACEL

N° de lot non disponible au Registre de vaccination

Lorsqu'un lot est disponible au Québec, mais non disponible au Registre de vaccination, effectuer une demande de service pour ajouter le N° de lot manquant en complétant le formulaire du portail de l'INSPQ :

- <https://inspqdati.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/48/group/224/create/797>
- Indiquer que c'est le numéro de lot inscrit sur la boîte.

Sélectionner la « Raison d'administration » obligatoire pour COVID-19, influenza, dcaT, Variole et Zona

- 01 - COVID-19 - Résident en CHSLD
- 02 - COVID-19 - Résident en RPA
- 03 - COVID-19 - Femme enceinte
- 04 - COVID-19 - Travailleur de la santé
- 05 - COVID-19 - Maladie chronique
- 06 - COVID-19 - Autres raisons
- 07 - Influenza - Résident en CHSLD
- 08 - Influenza - Résident en RPA
- 09 - Influenza - Femme enceinte
- 10 - Influenza - Travailleur de la santé
- 11 - Influenza - Maladie chronique
- 12 - Influenza - Autres raisons
- 13 - dcaT - Femme enceinte (Coqueluche)
- 14 - dcaT - Autres raisons
- 15 - Mpox - préexposition - Immunodéprimé
- 16 - Mpox - préexposition - Non immunodéprimé
- 17 - Mpox - POST-exposition - Immunodéprimé
- 18 - Mpox - POST-exposition - Non immunodéprimé
- 19 - Variole - Autres raisons
- 20 - Zona - Immunodéprimé
- 21 - Zona - Autres raisons
- RÉSERVÉ Cohortes SI-PMI01 - COVID-19 - Résident en CHSLD

Note : Raison d'administration « 04 - COVID-19 - Travailleur de la santé »

Cette raison d'administration doit être choisie seulement pour les usagers qui répondent à la définition des travailleurs de la santé dans le contexte de la vaccination contre la COVID-19. Pour connaître cette définition, consulter la [Directive sur la priorisation des travailleurs de la santé pour les rendez-vous de vaccination COVID-19 et des personnes proches aidantes dans les CHSLD](#)

Cette raison doit être choisie peu importe la condition médicale du travailleur de la santé (maladie chronique).

La dernière raison « RÉSERVÉ Cohortes SI-PMI » ne doit pas être sélectionnée. Elle est réservée à des fonctions spécifiques non disponibles via l'Interface Web.

Sélectionner le « Lieu de vaccination »

Le lieu de vaccination correspond au lieu où la vaccination est réalisée.

Vaccins administrés hors Québec

Les vaccins administrés hors Québec sont à saisir au Registre de vaccination.

Pour ce faire :

- Saisir le Nom commercial.
 - doit correspondre à l'un des vaccins approuvés par l'OMS.
 - Si le nom commercial n'est pas disponible dans SI-PMI, cocher la case *Le nom commercial est inconnu* puis sélectionner l'*agent* COVID-19.
- Cocher la case Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques.
- Sélectionner le Numéro de lot générique correspondant au nom commercial. Ex. : GÉN-PB COVID-19.
- Saisir la Date d'administration.
- Sélectionner le Site d'administration (au besoin sélectionner la valeur Inconnu).
- Sélectionner la Raison d'administration 06 - COVID-19 - Autres raisons.
- Sélectionner le vaccinateur Inconnu.
- Sélectionner le Lieu de vaccination correspondant au pays spécifique. Ex. : PAYS États-Unis.
- Inscrire les renseignements connus en Commentaires (Ex.: No de lot, LDS, etc.).

Lieu de dispensation de service (LDS) - LDS PAYS - Tous les pays disponibles

Afin de permettre la saisie des vaccins administrés hors Québec, tous les pays sont maintenant disponibles comme lieu de vaccination.

Pour la vaccination contre la COVID-19, il est indiqué de sélectionner un pays spécifique.

Exemples :

- PAYS Canada
- PAYS États-Unis
- PAYS Mexique

Le Tableau d'aide pour la sélection du lieu de vaccination (LDS) a été mis à jour avec cette consigne.

Numéro de lot générique pour la COVID-19

Afin de permettre la saisie des vaccins administrés hors Québec, des lots génériques pour la COVID-19 ont été créés et sont maintenant disponibles.

Ces lots pourront également être utilisés pour des **situations exceptionnelles** où le lot n'est pas disponible ou lisible.

Les lots génériques disponibles sont :

- GÉN-PB COVID-19
- GÉN-MOD COVID-19
- GÉN-AZ COVID-19
- GÉN-COVISHIELD
- GÉN-JAN COVID-19

Saisie des vaccins inscrits au dossier d'un usager décédé

Les vaccins inscrits au dossier d'un usager décédé peuvent être saisis au Registre de vaccination, mais cette saisie n'est pas obligatoire.

Chargement de la maladie COVID-19 TAAN PCR positif

- Les antécédents de la maladie COVID-19 ont été chargés dans SI-PMI à partir de la source autoritaire TSP (Trajectoires de santé publique). Néanmoins, à partir du 24 juillet 2022, il n'y a plus de déclaration systématique de chaque nouveau résultat de TAAN positif sauf ceux qui sont associés à des citoyens décédés.
- Seuls les tests TAAN PCR positifs du Québec sont reconnus.
- Seul le premier épisode de la maladie COVID-19 est chargé.

Ne pas saisir la maladie Covid-19

- L'utilisateur n'est pas autorisé à saisir manuellement la maladie Covid-19.
- Les résultats des tests rapides dépistage de la Covid-19 ne sont pas à saisir.

Saisir les « Commentaires »

Les renseignements suivants **uniquement** doivent être saisis en commentaire du vaccin.

Tous les autres renseignements ne peuvent, légalement, être saisis au Registre de vaccination.

1 - Détail de la modification d'un vaccin existant

Lors de la modification d'un vaccin existant, saisir le détail de la modification en commentaire.

2 - Résultat d'un test cutané à la tuberculine (TCT)

Saisir le test TCT comme un vaccin :

- Agent : « TCT »
- Date d'administration : Date d'administration du test TCT

Saisir le résultat du TCT en commentaire :

- Date de lecture du TCT
- Résultat du TCT en millimètres
- Nom, prénom et No de permis de l'intervenant ayant effectué la lecture

3 - Test cutané à la tuberculine (TCT) - Résultat supérieur ou égal à 10 mm

Lorsque le résultat du TCT est supérieur ou égal à 10 mm, ajouter une contre-indication / précaution avec les informations suivantes :

- Type : Contre-indication / précaution
- Raison : « Autre (préciser le motif) »
- Motif : Inscrire le résultat de la lecture dans ce champ.
- Agent : TCT
- Date « Applicable du » : Date de lecture du TCT

Cette mention vise à mettre en évidence le résultat de la lecture du TCT lorsqu'il est supérieur à 10 mm, mais il ne constitue pas une « Contre-indication/Précaution ».

4 - Nom commercial / N° de lot non disponible

Lorsque le nom commercial ou le N° de lot sont connus, mais non disponibles au Registre de vaccination, saisir ces renseignements en commentaire et compléter tous les renseignements connus.

- Produits ou lots en circulation au Québec avant 2010
- Produits ou lots provenant de l'extérieur du Québec
- Produits sanguins (immunoglobulines)

5 - Vaccinateur étudiant

Lorsque le vaccinateur est un stagiaire, externe, candidat à la pratique ou résident :

- Sélectionner le superviseur de l'étudiant
- Saisir le nom du vaccinateur étudiant en commentaire

6 - Contributeur à la vaccination d'un autre ordre professionnel

Lorsque le contributeur provient d'un autre ordre professionnel autorisé à contribuer à la vaccination :

- Sélectionner « **Contributeur à la vaccination** » au champ **Vaccinateur**.
- Saisir le nom complet, titre d'emploi et numéro de permis du contributeur au champ « **commentaires** ».

La liste d'ordres professionnels autorisés à contribuer à la vaccination peut être consultée en cliquant sur le lien suivant :

[Habilitation à administrer des produits immunisants - Responsabilités professionnelles et légales - Professionnels de la santé - MSSS \(gouv.qc.ca\)](#)

7 - Vaccinateur hors Québec

Lorsque l'information concernant un intervenant hors Québec est disponible :

- Sélectionner l'intervenant « Inconnu »
- Saisir le nom du vaccinateur en commentaire

8 - TCT administré par un technologiste

Sélectionner l'intervenant qui a prescrit le test dans le Registre

- Si le nom de l'intervenant n'est pas connu, sélectionner l'intervenant « Inconnu »

Saisir le nom du technologiste en commentaire

9 - Détail du vaccin remis à l'utilisateur

Lorsqu'un vaccin est remis à l'utilisateur et non administré par le vaccinateur, saisir en commentaire :

- Date de remise du vaccin à l'utilisateur
- Dates recommandées de prise de doses

10 - Lot ayant subi un bris de la chaîne de froid (BCF)

Lorsque le vaccin administré a subi un BCF, saisir ce renseignement en commentaire.

- Ex. : Lot BCF

11 - Agent combiné administré partiellement

Lorsqu'un agent combiné est administré partiellement : (Ex : Infanrix Hexa sans Hib)

- Saisir l'agent complet afin de pouvoir sélectionner le lot administré.
- Inscrire l'antigène non administré en commentaire.
- Adresser une demande au MSSS pour passer outre la validité de l'antigène non administré, à l'adresse suivante : registrevaccination@msss.gouv.qc.ca.

Pour plus de détails, se référer à la « Procédure de demande de correction » disponible sur l'ENA.

Rappel : La sélection du lot administré est importante en situation de rappel de lot.

12 - Vaccins administrés dans le cadre d'une étude

Pour les vaccins contre la COVID-19 :

- Suite à l'homologation du vaccin dans le monde, saisir le vaccin et inscrire en commentaire « Vaccin administré dans le cadre d'une étude » suivi du lieu de vaccination.
- Les vaccins non homologués ne doivent pas être saisis au registre.
- Outil de référence : <https://publications.msss.gouv.qc.ca/msss/document-003127/>

Pour les autres vaccins :

- Si l'agent immunisant est disponible, saisir le vaccin et inscrire en commentaire « Vaccin administré dans le cadre d'une étude » suivi du lieu de vaccination.
- Les vaccins non homologués ne doivent pas être saisis au registre.

4. Compléter le profil vaccinal

3.1 Ajouter une contre-indication / précaution

| Contre-indications / Précautions | | | | | Retour en haut de la page |
|----------------------------------|-------------------|----------------------|---------------|------------|---|
| Antigène/Agent immunisant | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au ↑ | |
| dcaT | Immunosuppression | Attestation médicale | 2018-01-01 | | Modifier |

[Ajouter une contre-indication / précaution](#)

Pour ajouter une contre-indication / précaution :

- Cliquer sur « Ajouter une contre-indication / précaution »

Ajouter une contre-indication / précaution✕

Contre-indication / Précaution

* Veuillez faire un choix

Agent immunisant Anthrax ▼

Antigène ▼

* Raison Grossesse ▼

* Motif ▼

* Date d'application De 2023-07-10 à AAAA-MM-JJ

* Source d'attestation Attestation médicale ▼

* Lieu de vaccination (LDS) Inconnu [Recherche](#)

Ignorer les préférences

Organisation (ODS) Inconnu

Commentaires

[Réinitialiser](#) [Enregistrer et ajouter une autre contre-indication/précaution](#) [Enregistrer la contre-indication/précaution](#)

[Annuler](#)

Pour enregistrer une contre-indication / précaution :

- Sélectionner l'« Agent immunisant » ou l'« Antigène » concerné
- Sélectionner la « Raison »
 - Sélectionner le « Motif » (lorsque la raison sélectionnée est « Autre (préciser le motif) »)
- Sélectionner les « Dates d'application »
- Sélectionner la « Source d'attestation »
- Sélectionner le « Lieu de vaccination »
- Cliquer sur « Enregistrer la contre-indication / précaution »

Prévision vaccinale : Contre-indication / Précaution

La contre-indication / précaution conserve la prévision vaccinale pour les antigènes concernés.

Règles de saisie – Contre-indication / Précaution

Saisir les « Contre-indications / précautions »

Les contre-indications / précautions doivent être consignées au Registre de vaccination.

Modifier une contre-indication / précaution

Saisir la date de fin lorsque la contre-indication / précaution est terminée.

Sélectionner la « Raison »

Les raisons de la contre-indication / précaution disponibles dans l'Interface Web sont déterminées en fonction du PIQ.

Sélectionner la raison :

- Allergie de type anaphylactique : Dose antérieure ou composante du vaccin
- Autre (préciser le motif)
- Contre-indications à tous les vaccins COVID-19 validés par la SP
- Diarrhée ou vomissement aigu modéré ou grave
- Fuite capillaire idiopathique
- Grossesse
- Immunosuppression
- Maladie aiguë ou grave
- Myocardite/péricardite
- Névrite brachiale
- Participants à l'étude clinique Medicago
- Réaction allergique suivant une dose antérieure ou un vaccin avec composant identique
- Syndrome de Guillain Barré
- Syndrome oculorespiratoire grave
- Thrombocytopénie
- Thrombocytopénie thrombotique immunitaire induite par le vaccin (TTIV)
- Troubles de comportement

Allergie au latex

- Sélectionner l'agent du produit visé pouvant occasionner une allergie au latex
- Sélectionner la « Raison de la considération spéciale » « Autre (préciser le motif) »
- Saisir le nom commercial du produit immunisant en lien avec l'allergie au latex en « Motif »

Manifestation clinique inhabituelle (MCI)

- À la suite de l'enquête d'une MCI par la santé publique et lorsque la recommandation de ces derniers l'indique, ajouter la « Contre-indication / Précaution »
- Sélectionner la « Source d'attestation » : Recommandation santé publique (MCI)

Saisie des contre-indications à la vaccination Covid-19

- Sélectionner l'agent Covid-19 ou l'antigène SRAS-CoV-2
- Sélectionner la « Raison »
- Sélectionner la « Date applicable du »
- Sélectionner la « Source d'attestation » Attestation médicale
- Saisir le n° de permis, l'ordre professionnel, le nom et le prénom de l'intervenant attestant de la condition en commentaire

Exemple de commentaire :

Dans le cadre de la vaccination COVID-19, les contre-indications saisies doivent être obligatoirement certifiées par un médecin, une Infirmière praticienne spécialisée (IPS) ou par une enquête de la santé publique.

Collège des médecins du Québec (CDM)

Ex. : 86123, CDM, Tremblay, Marie

3.2 Ajouter une preuve d'immunité

[Retour en haut de la page](#)

| Antigène | Motif | Source d'attestation | Applicable du | Jusqu'au ↑ |
|-------------|-------------------|------------------------------|---------------|--------------------------|
| R (rubéole) | Preuve d'immunité | Confirmation par laboratoire | 2015-01-01 | Modifier |

[Ajouter une preuve d'immunité](#)

Pour ajouter une preuve d'immunité :

- Cliquer sur « Ajouter une preuve d'immunité »

Ajouter une preuve d'immunité

Preuve d'immunité

* Antigène

* Date d'application De à

* Source d'attestation

* Lieu de vaccination (LDS) [Recherche](#)

Ignorer les préférences

Organisation (ODS)

Commentaires

[Réinitialiser](#) [Enregistrer et ajouter une autre preuve d'immunité](#) [Enregistrer la preuve d'immunité](#)

[Annuler](#)

Pour enregistrer une preuve d'immunité :

- Sélectionner l'« Antigène »
- Sélectionner les « Dates d'application »
- Sélectionner la « Source d'attestation »
- Sélectionner le « Lieu de vaccination »
- Saisir les « Commentaires »
- Cliquer sur « Enregistrer la preuve d'immunité »

Voir tous les commentaires

Pour afficher le détail de la preuve d'immunité, lors de l'affichage d'une preuve d'immunité :

- Cliquer sur « Voir tous les commentaires ».

Prévision vaccinale : Exemption – Preuve d'immunité

L'exemption annule la prévision vaccinale pour les antigènes concernés.

Règles de saisie – Preuve d’immunité

Saisir les « Preuves d’immunité »

Les preuves d’immunité doivent être consignées au Registre de vaccination pour les antigènes suivants seulement.

Les champs « Source d’attestation », « Date applicable du » et « Commentaires » doivent être complétés selon le tableau ci-dessous.

| Antigène | Source d’attestation | Date applicable du | Commentaire |
|---|------------------------|--|---|
| Hépatite A | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire• Date du résultat |
| Hépatite B | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire (anti-HBs)• Date du résultat |
| Rougeole | Attestation médicale | Date de la maladie | <ul style="list-style-type: none">• Date de l’attestation de la maladie |
| | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire• Date du résultat |
| Rubéole | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire• Date du résultat |
| Oreillons | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire• Date du résultat |
| Varicelle* (*l’usager doit être âgé d’un an ou plus au moment de la maladie) | Histoire de la maladie | Date de la maladie | <ul style="list-style-type: none">• Âge de la maladie |
| | Attestation médicale | Date de la maladie | <ul style="list-style-type: none">• Date de l’attestation de la maladie |
| | Laboratoire | Date de la maladie ou date du résultat | <ul style="list-style-type: none">• Résultat de laboratoire• Date du résultat |

Preuve d’immunité varicelle pour usager ayant une histoire de zona

Pour les usagers ayant une histoire antérieure de zona quel que soit l’âge, une preuve d’immunité Varicelle doit être ajoutée.

Résultat de laboratoire

Saisir seulement les résultats de laboratoire qui confirment une immunité.

Modifier une preuve d’immunité

Saisir la date de fin lorsque la preuve d’immunité est terminée.

La date de fin ne peut pas être supérieure à la date du jour.

3.3 Ajouter un refus de vaccination

Refus de vaccination Retour en haut de la page

| Antigène/Agent immunisant | Motif | Applicable du | Jusqu'au | |
|---------------------------|-----------------------------|---------------|----------|-----------|
| VPH (papillome humain) | Refus du représentant légal | 2020-10-02 | | Mette fin |

Ajouter un refus de vaccination

Pour ajouter un refus de vaccination :

- Cliquer sur « Ajouter un refus de vaccination »

Ajouter un refus de vaccination ×

Refus de vaccination

* Veuillez faire un choix

Tous les antigènes

Agent immunisant Antigènes

* Motif

Spécifié le

Réinitialiser Enregistrer et ajouter un autre refus Enregistrer le refus de vaccination

Annuler

Pour enregistrer un refus de vaccination :

- Sélectionner « Tous les antigènes » ou l'« Agent immunisant »
 - Valider les « Antigènes »
- Sélectionner le « Motif » : Refus de l'utilisateur ou Refus du représentant légal
- Sélectionner le « Lieu de vaccination »
- Cliquer sur « Enregistrer le refus de vaccination »

Règles de saisie - Refus de vaccination

Saisir les « Refus de vaccination » - Pour tous les usagers qu'ils aient déjà été vaccinés (autre que COVID) ou non

Dans le cadre de la gestion de la pandémie de Covid-19, tous les refus de vaccination contre la COVID-19 doivent être inscrits dans le registre, et ce, pour tous les usagers, préalablement vaccinés ou pas.

Si l'utilisateur n'existe pas encore dans le registre, le créer et enregistrer le refus.

Refus de vaccination

- Après avoir mis fin à un refus de vaccination pour un antigène, un délai de 24 heures est requis avant de pouvoir créer un nouveau refus pour le même antigène.

Ne pas saisir de refus de vaccination en cas de report de la vaccination

Le report de la date de vaccination ne constitue pas un refus de vaccination. Lorsque l'utilisateur souhaite reporter la date de sa vaccination à une date ultérieure pour obtenir un autre produit ou pour un moment qui lui convient mieux, ne pas saisir de refus de vaccination.

5. Créer un usager et ajouter un acte vaccinal

4.1 Créer un usager

Rechercher un usager

Type d'identifiant

Identifiant

Autres critères de recherche ^

Prénom

Nom

Date de naissance

Sexe

Résultats de la recherche

Il n'y a aucun usager correspondant aux critères de recherche qui ont été fournis.

Créer un nouvel usager

Si vous ne trouvez aucune correspondance pour l'usager, vous pouvez créer celui-ci :

Lorsque l'usager recherché ne s'affiche dans le « Résultats de la recherche », un nouvel usager doit être créé pour ajouter un acte vaccinal.

Pour créer un nouvel usager et ajouter un acte vaccinal :

- Cliquer sur « Créer un nouvel usager avec un acte vaccinal »

4.2 Informations sur l'utilisateur

Informations sur l'utilisateur

* Type d'identifiant: Numéro d'assurance maladie (dropdown) * Identifiant: [input]
* Province: Carte assurance maladie du Québec (dropdown) * Nom: [input]
* Prénom: [input] * Sexe: [dropdown]
* Date de naissance: [calendar icon]
Pays: Canada (dropdown) Province: Québec (dropdown)
Adresse: [input]
Ville: [input] Code postal: [input]
Téléphone: Canada (dropdown) [input] Poste: [input]
Contacts:

| Type | Prénom | Nom | Supprimer |
|-----------------|---------|---------|-----------|
| Mère (dropdown) | [input] | [input] | Supprimer |
| Père (dropdown) | [input] | [input] | Supprimer |

[Ajouter un contact](#)

Pour créer un usager, compléter les renseignements de l'utilisateur :

Informations sur l'utilisateur

- Sélectionner le « Type d'identifiant »
 - Valider / modifier la « Province »
- Saisir l'« Identifiant »
- Saisir le « Prénom »
- Saisir le « Nom »
- Sélectionner la « Date de naissance »
- Sélectionner le « Sexe »

Adresse

- Valider / modifier le « Pays »
- Valider / modifier la « Province »
- Saisir l'« Adresse »
- Sélectionner la « Ville »
- Saisir le « Code postal »

Téléphone

- Valider / modifier le « Pays »
- Saisir le « Téléphone »
- Saisir le « Poste »

Contacts

- Cliquer sur « Ajouter un contact »
- Sélectionner le « Type »
- Saisir le « Prénom »
- Saisir le « Nom »

Règles de saisie - Usager

Informations sur l'usager

Mise à jour du profil de l'usager

Usager apparié RAMQ

La mise à jour des renseignements d'un usager apparié avec la RAMQ est non permise.

L'appariement des usagers avec la RAMQ est effectué aux 6-8 semaines pour tous les usagers du Registre.

Usager non apparié RAMQ

Dans le contexte de la pratique vaccinale, il est indiqué d'inscrire tous les renseignements à jour au profil de l'usager.

Nom et prénom

Le nom et le prénom doivent être saisis comme inscrits sur la carte d'assurance maladie.

Numéro d'assurance maladie (NAM)

Le N° d'assurance maladie est obligatoire pour tous les usagers ayant un NAM.

Usager en attente d'un NAM

Il est permis de créer un usager en attente d'un NAM

- Sélectionner le « Type d'identifiant » : Aucun identifiant
- Compléter le plus de renseignements possible

Usager sans NAM - Nom des parents obligatoire

Lorsque l'usager n'a pas de NAM, le nom de la mère doit obligatoirement être saisi, le nom du père est facultatif.

Usager sans NAM - Identifiant obligatoire

Lorsque l'usager n'a pas de N° d'assurance maladie, un « Identifiant » doit être saisi.

Choix possibles pour la saisie d'identifiant :

- Autre document étatique
- Numéro de passeport ou visa d'entrée
- Numéro de permis de conduire
- Aucun identifiant

NAM temporaire non autorisé

La saisie d'un NAM temporaire, qui inclut la lettre M comme chiffre validateur, n'est pas autorisée.

Ex : BERC980401M2

Identification des bébés de moins d'un an nés au Québec dont la carte d'assurance maladie n'est pas émise

Inscrire le nom et prénom du bébé comme suit :

- Prénom du bébé : « BB de » suivi du prénom de la mère
- Nom du bébé : Nom de famille de la mère

Exemple :

- Si le nom de la mère est Hélène Tremblay
- Le bébé doit être nommé de la façon suivante :
 - Prénom du bébé: BB de Hélène
 - Nom du bébé : Tremblay

Cas particuliers :

- Prénom des bébés de naissances multiples : BB1 de Hélène, BB2 de Hélène, etc. Ne pas insérer d'espace entre BB et le chiffre.
- Ne pas utiliser le nom de famille et le prénom de la mère pour les bébés nés hors Québec, inscrire le nom et prénom de l'enfant tel que déclaré par les parents et inscrits sur la pièce étatique présentée.

Important : Les informations d'identification doivent être mises à jour lors de la prochaine visite de vaccination en fonction des informations sur la carte d'assurance maladie. Ceci permettra l'appariement avec la RAMQ et évitera la création de doublons.

Rechercher des bébés de moins d'un an nés au Québec dont la carte d'assurance maladie n'est pas émise

Il est important de rechercher les bébés selon l'identification indiquée, afin d'éviter la création de doublons.

- Prénom du bébé: BB de Hélène
- Nom du bébé : Tremblay

Usager en provenance d'autres provinces/territoires du Canada

Il est permis de saisir le numéro de carte d'assurance maladie pour les usagers en provenance d'autres provinces/territoires du Canada.

Usager adopté – Usager Non Apparié RAMQ seulement

- Si l'usager existe, modifier cet usager avec les renseignements de l'usager adopté seulement.
- Si aucun usager n'existe, créer l'usager avec les renseignements de l'usager adopté seulement.
- Inscrire les noms des parents d'adoption seulement.
- Supprimer tous renseignements associés aux parents biologiques des autres profils existants, le cas échéant.

Usager n'ayant qu'un prénom ou un nom

- Si l'usager n'a seulement qu'un prénom, inscrire ce prénom dans « Prénom » et inscrire un « X » à « Nom ».
- Si l'usager n'a seulement un nom, inscrire ce nom dans « Nom » et inscrire un « X » à « Prénom ».

Adresse

Adresse de l'usager

L'adresse complète doit être saisie dans le champ « Adresse ».

Ex. : 1000, route l'Église, app. 600

Code postal

Le code postal doit être saisi, car ce renseignement génère le territoire CLSC de l'usager.

La saisie du code postal ne génère pas automatiquement la ville.

Téléphone

Téléphone de l'usager

Le numéro de téléphone doit être saisi.

Contacts

Noms des parents

Les noms des parents doivent être saisis dans la section « Contacts » pour tous les usagers.

Choix possibles :

- Curateur
- Mère
- Père
- Tuteur

Noms des parents inconnus ou non déclarés

- **Inconnu** : Lorsque l'usager est inconscient ou ne connaît pas l'information actuellement, inscrire « Inconnu » dans le nom/prénom de la mère et/ou du père.
 - L'information doit être revalidée et bonifiée lors de la prochaine visite.
- **Non déclaré** : Lorsque l'usager ne veut pas déclarer le nom/prénom de sa mère nom/prénom de la mère et/ou de son père ou s'il ne connaît pas ces noms/prénoms, inscrire « Non déclaré ».
 - Ne pas redemander l'information à l'usager.

Gestion de doublons

Lors de la création d'un nouvel usager au Registre, certaines validations sont effectuées par le système pour prévenir la création de doublons.

Lorsqu'un usager similaire existe déjà dans le Registre, la fenêtre « Gestion de doublons » s'affiche.

Gestion des doublons ✕

Il est impossible de créer cet usager, car un usager similaire existe déjà dans le Registre. (E001)

* Pour poursuivre, vous devez effectuer une des actions suivantes :

- Modifier les informations de l'utilisateur
- Ajouter le vaccin à l'utilisateur similaire existant dans le Registre
- Forcer la création d'un nouvel usager

[Confirmer](#)

Les options suivantes sont disponibles :

Modifier les informations de l'utilisateur

- Permet de modifier les informations de l'utilisateur de façon à ce que le système ne le considère plus comme un doublon potentiel.
- Un nouvel usager pourra alors être créé.

Ajouter le vaccin à l'utilisateur similaire existant dans le registre

- Permet d'ajouter le vaccin à l'utilisateur similaire identifié comme doublon par le système.
- Aucun nouvel usager ne sera créé.

Forcer la création d'un nouvel usager

- Permet d'ignorer l'avertissement du système et de créer le nouvel usager.



Forcer la création d'un nouvel usager

Forcer la création d'un nouvel usager doit être utilisée seulement lorsqu'il y a une certitude qu'il s'agit d'un usager différent de celui déjà existant dans le Registre.

4.3 Modifier un usager non apparié RAMQ

| Informations sur l'usager | | Retour en haut de la page | |
|---------------------------|---|---------------------------|------------------|
| Nom de l'usager | Tremblay, Marie | Aucun identifiant | |
| Date de naissance | 2010-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | 1000, route de l'Église Québec, Québec, Canada G1V3V9 | Téléphone | 1 (418) 654-3020 |
| Contacts | Mère Caron, Manon Père Tremblay, Pierre | ID de l'usager | 10616872 |

[Modifier](#)

Pour modifier un usager non apparié RAMQ :

- Cliquer sur « Modifier »

Modifier un usager

Informations sur l'usager

| * Type d'identifiant | Numéro d'assurance maladie | * Identifiant | TREM10511117 | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------|---------------------------|------|--------|-----|-----------|------|-------|-------|---------------------------|------|--------|----------|---------------------------|
| * Province | Carte assurance maladie du Québec | * Nom | TREMBLAY | | | | | | | | | | | | |
| * Prénom | MARIE | * Sexe | Féminin | | | | | | | | | | | | |
| * Date de naissance | 2010-01-01 | Province | Québec | | | | | | | | | | | | |
| Pays | Canada | Adresse | 1000, route de l'Église | | | | | | | | | | | | |
| Adresse | 1000, route de l'Église | | | | | | | | | | | | | | |
| Ville | Québec | Code postal | G1V3V9 | | | | | | | | | | | | |
| Téléphone | Canada (418) 654-3020 | Poste | | | | | | | | | | | | | |
| Contacts | <table><thead><tr><th>Type</th><th>Prénom</th><th>Nom</th><th>Supprimer</th></tr></thead><tbody><tr><td>Mère</td><td>Manon</td><td>Caron</td><td>Supprimer</td></tr><tr><td>Père</td><td>Pierre</td><td>Tremblay</td><td>Supprimer</td></tr></tbody></table> | | | Type | Prénom | Nom | Supprimer | Mère | Manon | Caron | Supprimer | Père | Pierre | Tremblay | Supprimer |
| Type | Prénom | Nom | Supprimer | | | | | | | | | | | | |
| Mère | Manon | Caron | Supprimer | | | | | | | | | | | | |
| Père | Pierre | Tremblay | Supprimer | | | | | | | | | | | | |

[Ajouter un contact](#)

[Enregistrer et terminer](#)

[Annuler](#)

Pour modifier les informations sur l'usager :

- Modifier les « Informations sur l'usager »
- Cliquer sur « Enregistrer et terminer »

6. Définir des préférences

La fonction « Préférences » permet de définir des valeurs par défaut pour une saisie de vaccins plus efficace. Il est possible de définir une ou plusieurs valeurs par défaut pour les renseignements suivants : vaccinateurs, lieux de vaccination et produits immunisants.

- Lorsqu'une seule valeur est définie par défaut, la valeur définie s'affiche d'emblée lors de la saisie de vaccins.
- Lorsque plusieurs valeurs sont définies par défaut, seules ces valeurs s'affichent dans la liste lors de la saisie de vaccins.
- Lors de la saisie de vaccins, il demeure possible de cocher la case « Ignorer les préférences » pour afficher la liste de valeurs complète.

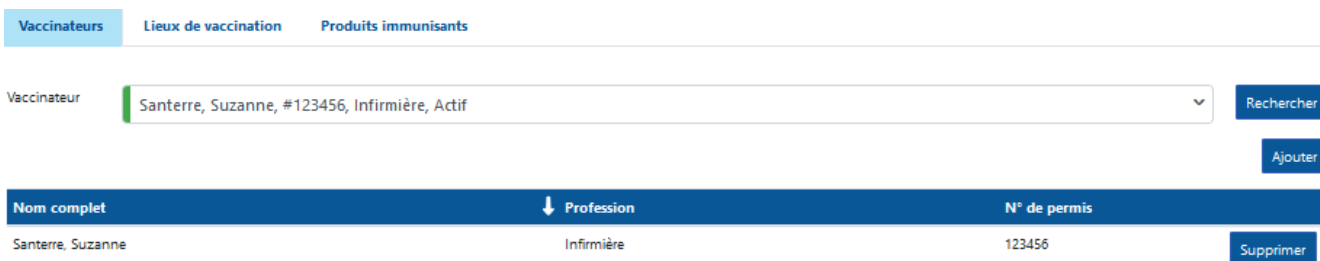
5.1 Préférences



Pour définir des « Préférences » :

- Cliquer sur « Préférences » [Préférences](#)

Vaccinateurs



| Nom complet | Profession | N° de permis | |
|-------------------|------------|--------------|---------------------------|
| Santerre, Suzanne | Infirmière | 123456 | Supprimer |

Pour ajouter un vaccinateur par défaut :

- Sélectionner le « Vaccinateur » (Nom de famille (,) Prénom) Valider le N° de permis de l'intervenant
- Cliquer sur « Ajouter »

Lieux de vaccination



| Lieu de vaccination | Organisation | |
|--------------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 03 CLINIQUE SANTE VOYAGE | 03 CLINIQUE SANTE VOYAGE L'ESCALE | Supprimer |

Pour ajouter un lieu de vaccination par défaut :

- Sélectionner le « Lieu de vaccination » (N° de la région et nom du lieu de vaccination)
Utiliser le pourcentage (%) pour remplacer des caractères, au besoin
- Cliquer sur « Ajouter »

Produits immunisants

Vaccinateurs

Lieux de vaccination

Produits immunisants

Nom commercial

ADACEL

N° de lot

C5487AD Péréemption 2020-12-31

Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

Ajouter

| Nom commercial | ↑ Agent imm. | N° de lot | Date d'expiration | Dosage | |
|----------------|--------------|-----------|-------------------|--------|-----------|
| ADACEL | dcaT | C5487AD | 2020-12-31 | 0.5 ml | Supprimer |

Pour ajouter un produit immunisant par défaut :

- Sélectionner le « Nom commercial »
- Sélectionner le « N° de lot »
- Cliquer sur « Ajouter »

5.2 Ajouter un acte vaccinal avec des préférences

Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial Le nom commercial est inconnu
 Ignorer les préférences

* Agent immunisant dcaT

* No de lot Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

* Date d'administration

* Quantité administrée La quantité administrée est inconnue * Unité posologique

* Voie d'administration * Site d'administration

* Raison d'administration

* Vaccinateur Recherche
 Ignorer les préférences

* Lieu de vaccination (LDS) Recherche
 Ignorer les préférences

Organisation (ODS) 03 CLINIQUE SANTE VOYAGE

7. Saisie massive

6.1 Accéder à la saisie massive

Santé et services sociaux Québec  Registre de vaccination du Québec

Rechercher Saisie massive   Nous joindre Préférences Déconnexion

Pour accéder à la saisie massive :

- Cliquer sur « Saisie massive »

6.2 Configurer la saisie massive

Informations sur les actes vaccinaux

SAISIE MASSIVE - Inconnu

Informations sur les actes vaccinaux

Vaccinateur Recherche

* Lieu de vaccination (LDS) Recherche

Organisation (ODS)

Commentaires généraux

Réinitialiser Annuler Enregistrer

Liste des vaccins

| Nom commercial | Agent immunisant | No de lot | Date d'administration | Site d'administration | Quantité administrée | Raison d'administration | Vaccinateur |
|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Réinitialiser Ajouter Modifier Supprimer Dupliquer

Pour ajouter les informations sur les actes vaccinaux :

- Sélectionner le « Vaccinateur »
- Sélectionner le « Lieu de vaccination »
- Saisir les « Commentaires généraux »
- Cliquer sur « Enregistrer »

Pour ajouter des vaccins à la liste de vaccins :

- Cliquer sur « Ajouter »

Liste de vaccins

Ajout d'un acte vaccinal à la liste des vaccins



Informations sur l'acte vaccinal

* Nom commercial
 Ignorer les préférences

* Agent immunisant

* No de lot Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques

* Date d'administration

* Quantité administrée La quantité administrée est inconnue * Unité posologique

* Voie d'administration * Site d'administration

* Raison d'administration

Vaccinateur

Commentaires

Annuler

Enregistrer

Pour ajouter un acte vaccinal à la liste des vaccins :

- Sélectionner le « Nom commercial »
- Sélectionner le « N° de lot »
 - Cocher la case « Afficher les lots périmés, rappelés ou génériques » (le cas échéant)
- Sélectionner la « Date d'administration »
 - Valider la « Quantité administrée », l'« Unité posologique » et la « Voie d'administration »
- Sélectionner le « Site d'administration »
- Sélectionner la « Raison d'administration » (applicable pour la COVID-19, l'influenza, dcaT, Variole et Zona seulement)
- Saisir les « Commentaires » du vaccin
- Cliquer sur « Enregistrer »



Liste de vaccins

Il est possible de définir un ou plusieurs vaccins à saisir dans la liste de vaccins.

Les champs non définis dans la configuration de la saisie massive seront à spécifier lors de la saisie du vaccin



Date d'administration

La date d'administration s'efface après chaque journée. Inscrire à nouveau la date d'administration de chaque vaccin de la liste pour poursuivre. Modifier le vaccin pour inscrire la nouvelle date.



Commentaire généraux et commentaires du vaccin

Les commentaires généraux s'appliquent à tous les vaccins saisis via la fonction Saisie massive.

Les commentaires du vaccin s'appliquent à un vaccin spécifique saisi via la fonction Saisie massive.

Si les commentaires généraux et les commentaires du vaccins sont définis, les deux commentaires seront concaténés.

Ex. : Commentaires généraux Commentaires du vaccin.

6.3 Débuter la saisie massive

Liste des vaccins

| Nom commercial | Agent immunisant | No de lot | Date d'administration | Site d'administration | Quantité administrée | Raison d'administration | Vaccinateur |
|----------------|------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------------|-------------------------|
| PB COVID-19 | COVID-19 | PB COVID-19_1 | 2021-02-15 | Bras Droit | 0.3 ml | 02 - COVID-19 - Résident en RPA | Inconnu, Inconnu, Actif |

Réinitialiser Ajouter Modifier Supprimer

Débuter la saisie massive

Pour débuter la saisie massive :

- Cliquer sur « Débuter la saisie massive »

6.4 Rechercher un usager et vacciner

Rechercher un usager

Type d'identifiant : Numéro d'assurance maladie

Identifiant :

Autres critères de recherche ^

Prénom : Lisette

Nom : Lebel

Date de naissance : 1940-01-01

Sexe :

Réinitialiser la recherche Effectuer la recherche

Résultats de la recherche

| Nom complet ↑ | Type d'identifiant | Identifiant | ID de l'usager | Date de naissance | Sexe | Nom complet du contact | Ville et code postal |
|----------------|--------------------|-------------|----------------|-------------------|---------|------------------------|----------------------|
| Lebel, Lisette | Aucun identifiant | | 10829975 | 1940-01-01 | Féminin | | |

Réinitialiser la sélection Profil vaccinal Vacciner cet usager

Pour rechercher un usager et vacciner :

- Saisir les critères de recherche
- Cliquer sur « Effectuer la recherche »
- Sélectionner l'usager à vacciner
- Cliquer sur « Vacciner cet usager »

6.5 Enregistrer et passer au prochain usager

SAISIE MASSIVE - Inconnu

Configurer la saisie massive

Informations sur l'usager

| | | | |
|-------------------|---------------|-------------------|---------|
| Nom de l'usager | Lisette Lebel | Aucun identifiant | |
| Date de naissance | 1940-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | | Téléphone | |
| Contacts | | | |

Sommaire de vaccination

| Vaccin | Site d'administration | Raison d'administration | Vaccinateur | Commentaires |
|--|-----------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> (1) PB COVID-19 (COVID-19) Lot : PB COVID-19_1 Date : 2021-02-15 Quantité : 0.3 ml | Bras Droit | 02 - COVID-19 - Résident en RPA | Inconnu, Inconnu, Actif | Commentaire général |

Revenir à la recherche

Enregistrer et imprimer la preuve de vaccination Covid-19

Enregistrer et passer au prochain usager

Pour enregistrer et passer au prochain usager :

- Sélectionner le vaccin à saisir
- Valider les renseignements du vaccin à saisir
- Cliquer sur « Enregistrer et passer au prochain usager »
Ou
- Cliquer sur « Enregistrer et imprimer la preuve de vaccination Covid-19 »

Preuve de vaccination Covid-19

Preuve de vaccination COVID-19 pour Lebel, Lisette

Informations sur l'usager

| | | | |
|-------------------|----------------|-------------------|---------|
| Nom de l'usager | Lebel, Lisette | Aucun identifiant | |
| Date de naissance | 1940-01-01 | Sexe | Féminin |
| Adresse | | Téléphone | |
| Contacts | | | |

Liste des vaccins administrés

| Vaccin | Voie d'administration | Site d'administration | Raison d'administration | Vaccinateur | Lieu de vaccination | Commentaires |
|---|-----------------------|-----------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------------|--------------|
| PB COVID-19 (COVID-19) Lot : PB COVID-19_1 Date : 2021-02-15 Quantité : 0.3 ml | Intramusculaire | Bras Gauche | 02 - COVID-19 - Résident en RPA | Inconnu, Inconnu, Actif | Inconnu | |

Retourner à la saisie massive

Profil vaccinal

Imprimer

Pour imprimer la preuve de vaccination Covid-19 :

- Cliquer sur « Imprimer »

Pour retourner à la saisie massive

- Cliquer sur « Retourner à la saisie massive »

Intervenant

Source de données : Intervenants

Les intervenants du Registre de vaccination sont issus du chargement des données des ordres professionnels suivants :

| Ordres professionnels | Fréquence des mises à jour |
|---|----------------------------|
| Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) | Quotidienne |
| Ordre des infirmières et infirmiers auxiliaires du Québec (OIIAQ) | Quotidienne |
| Collège des médecins du Québec (CMQ) | Mensuelle |
| Ordre professionnel des inhalothérapeutes du Québec (OPIQ) | 2 semaines |
| Ordre des sages-femmes du Québec (OSFQ) | Ad hoc |
| Ordre des pharmaciens du Québec (OPQ) | Quotidienne |

N° de permis professionnel

Le N° de permis professionnel doit être validé lors de la sélection de l'intervenant.

Intervenants inactifs

Les intervenants chargés, mais ayant terminé leur activité professionnelle (retraite ou suspension), sont disponibles au Registre de vaccination au statut « inactif ».

Régions sociosanitaires du Québec

| Numéro | Régions |
|--------|-------------------------------|
| 01 | Bas-Saint-Laurent |
| 02 | Saguenay–Lac-Saint-Jean |
| 03 | Capitale-Nationale |
| 04 | Mauricie et Centre-du-Québec |
| 05 | Estrie |
| 06 | Montréal |
| 07 | Outaouais |
| 08 | Abitibi-Témiscamingue |
| 09 | Côte-Nord |
| 10 | Nord-du-Québec |
| 11 | Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine |
| 12 | Chaudière-Appalaches |
| 13 | Laval |
| 14 | Lanaudière |
| 15 | Laurentides |
| 16 | Montérégie |
| 17 | Nunavik |
| 18 | Terres-Cries-de-la-Baie-James |

Lieu de vaccination

Lieu de vaccination

Le lieu de vaccination correspond au lieu où la vaccination a été effectuée.



Utiliser le pourcentage (%) pour remplacer des caractères, au besoin

La recherche du lieu de vaccination permet l'utilisation du pourcentage (%) pour remplacer des caractères, au besoin.

Exemple :

* Lieu de vaccination (LDS)

- 16 CLINIQUE D'URGENCE PINCOURT
- 16 GMF MÉDICENTRE PINCOURT
- 16 PHARM PHARMAPRIX SUZANNE FRADET (PINCOURT)
- 16 PHARM PROXIM SERGE ST-DENIS (MÉDICENTRE PINCOURT)
- 16 PHARM UNIPRIX PETR DVORAK, MATHIEU LEROUX (PINCOURT)

Lieu de vaccination manquant

Lorsque le lieu de vaccination est manquant dans la liste disponible de l'Interface Web, effectuer une demande au Centre de services INSPQ - Interface Web.

Source de données

- Le Répertoire des ressources en santé et services sociaux (RRSS) est la source autoritaire de données du Registre de vaccination pour les organisations et les lieux de vaccination.

Sélection du lieu de vaccination

Public - CISSS / CIUSSS

| Lieu de vaccination | Organisation à saisir dans SI-PMI | Lieu à saisir dans SI-PMI |
|--|---|--|
| Vaccination par le CISSS/CIUSSS dans les installations du CISSS/CIUSSS. Ex. : CLSC, hôpital | CISSS/CIUSSS Ex. : 03 CIUSSS DE LA CAPITALE | Installation où la vaccination est réalisée Ex. : 03 CLSC DE BAIE-ST-PAUL Ex. : 03 CENTRE D'HEB. BELLERIVE |
| Centre d'hébergement en soins de longue durée (CHSLD) | Public : CISSS/CIUSSS Ex. : 03 CIUSSS DE LA CAPITALE Privé : CHSLD Ex. : 06 CHÂTEAU SUR LE LAC | Installation où la vaccination est réalisée Ex. : 03 CENTRE D'HEB. BELLERIVE Ex. : 06 CHÂTEAU SUR LE LAC |
| Résidence Privée pour Aînés (RPA) | RPA Ex.: 03 RÉSIDENCE JAZZ STE-FOY | Installation où la vaccination est réalisée Ex.: 03 RÉSIDENCE JAZZ STE-FOY |
| Écoles primaires et secondaires (publiques ou privées) | CISSS/CIUSSS Ex. : 03 CIUSSS DE LA CAPITALE | École où la vaccination scolaire est réalisée Ex. : S 03 École de la Passerelle |
| Cégeps et universités | Cégep / Université si présent dans le registre, sinon saisir CISSS/CIUSSS Ex. : 03 Cégep / Université | Cégep / Université si présent dans le registre, sinon saisir l'installation à laquelle le vaccinateur est rattaché Ex. : 03 Cégep / Université |
| Ressources intermédiaires et de type familial (RI-RTF) | RI si disponible, sinon saisir CISSS/CIUSSS | Installation où la vaccination est réalisée si disponible, sinon saisir le LDS RI-RTF générique du territoire Ex. : 03 RI-RTF de la Capitale-Nationale |

| | | |
|---|--|--|
| Domicile | CISSS/CIUSSS | Saisir le LDS SAD générique du territoire Ex. : 03 SAD de la Capitale-Nationale |
| Clinique de vaccination saisonnière | CISSS/CIUSSS Ex. : 03 CIUSSS DE LA CAPITALE | Installation à laquelle le vaccinateur est rattaché Ex. : 03 CLSC DE BAIE-ST-PAUL |
| Autres lieux | | |
| Centres de la petite enfance (CPE) | | |
| Milieu carcéral | Milieu carcéral si disponible, sinon saisir CISSS/CIUSSS | Milieu carcéral où la vaccination est réalisée si disponible, sinon saisir l'installation à laquelle le vaccinateur est rattaché. |
| Évènement d'envergure (Nécessitant une convergence de différentes ressources/organismes dans un évènement de sécurité civile (ex. : inondation, etc.)) | Région Ex. : 03 RÉGION, Québec, Québec | Région où l'évènement a eu lieu Ex. : 03 RÉGION, Québec, Québec |
| Vaccination contre la COVID-19 et Influenza dans un établissement « non traditionnel » | CISSS/CIUSSS Ex. : 03 CIUSSS DE LA CAPITALE | Installation où la vaccination est réalisée De nouveaux LDS « non traditionnels » seront ajoutés au registre, au besoin. |

Public - Hors CISSS / CIUSSS (établissements non fusionnés, ou non visés par la Loi)

| Lieu de vaccination | Organisation à saisir dans SI-PMI | Lieu à saisir dans SI-PMI |
|--|---|---|
| Vaccination dans un établissement non fusionné ou non visé par la Loi Ex.: Hôpital Sainte-Justine | Organisation Ex. : 06 CHU SAINTE-JUSTINE | Installation Ex. : 06 CHU SAINTE-JUSTINE |

Privé

| Lieu de vaccination | Organisation à saisir dans SI-PMI | Lieu à saisir dans SI-PMI |
|--|--|--|
| Pharmacie, clinique voyage, GMF, santé au travail, bureau de santé des cégeps, universités ou entreprises privées, RPA | Installation où la vaccination est réalisée : Pharmacie, clinique voyage, GMF, bureau de santé, RPA Ex. : 03 GMF CITE VERTE Ex.: 03 RÉSIDENCE JAZZ STE-FOY | Installation où la vaccination est réalisée : Pharmacie, clinique voyage, GMF, bureau de santé, RPA Ex. : 03 GMF CITE VERTE Ex.: 03 RÉSIDENCE JAZZ STE-FOY |

Hors Québec et Inconnu

| Lieu de vaccination | Organisation à saisir dans SI-PMI | Lieu à saisir dans SI-PMI |
|--------------------------------|--|--|
| Hors Québec, Inconnu | Hors Québec, Inconnu | Hors Québec, Inconnu |
| Pays connu autre que le Canada | Tous les pays disponibles Ex. : PAYS États-Unis Ex. : PAYS Mexique | Tous les pays disponibles Ex. : PAYS États-Unis Ex. : PAYS Mexique |

Règles de saisie détaillées - Raison d'administration Influenza et COVID-19

Préalables

Tous les vaccins doivent être saisis avec un « Nom commercial » et un « No de lot » afin d'obtenir tous les renseignements sur le vaccin administré.

Mise en contexte

L'outil suivant a été élaboré afin de standardiser la saisie de la « Raison d'administration » des vaccins Influenza et COVID-19 dans le registre de vaccination.

Les indications pour la vaccination contre l'influenza et la COVID-19 qui se retrouvent dans le PIQ sont considérées dans ce document.

La saisie de la raison d'administration sert à la production des rapports « Nombre de vaccins Influenza administrés par âge et par raison d'administration » et « Nombre de vaccins COVID-19 administrés par âge et par raison d'administration », disponibles à l'Infocentre, qui permettent de connaître le nombre d'usagers vaccinés contre l'influenza et la COVID-19, selon la raison d'administration.

Règle de saisie

Il est important de préciser les éléments suivants :

- Les vaccins contre l'influenza et la COVID-19 sont des vaccins où une raison de la vaccination est obligatoire.
- Une seule raison de la vaccination peut être saisie par acte de vaccination.

Raisons d'administration COVID-19

La liste des raisons de la vaccination contre la COVID-19 dans SI-PMI est la suivante, en ordre de priorité :

- 01 - COVID-19 - Résident en CHSLD
- 02 - COVID-19 - Résident en RPA
- 03 - COVID-19 - Femme enceinte
- 04 - COVID-19 - Travailleur de la santé
- 05 - COVID-19 - Maladie chronique
- 06 - COVID-19 - Autres raisons

Note : Raison d'administration « 01 – COVID-19 - Résident en CHSLD »

Cette raison ne peut être sélectionnée que pour la vaccination en milieu ayant une mission CHSLD (privé ou public). Elle ne doit pas être utilisée pour la vaccination en résidence privée.

Note : Raison d'administration « 02 – COVID-19 - Résident en RPA »

Cette raison ne peut être sélectionnée que pour la vaccination en résidence privée pour aînés. Elle ne doit pas être utilisée pour la vaccination en RI (Ressources intermédiaires) ou RTF (Ressources de type familial).

Note : Raison d'administration « 03 - COVID-19 - Femme enceinte »

Cette raison doit être choisie peu importe le trimestre de grossesse ou la présence d'une autre indication de vaccination comme une maladie chronique.

Note : Raison d'administration « 04 - COVID-19 - Travailleur de la santé »

Cette raison d'administration doit être choisie seulement pour les usagers qui répondent à la définition des travailleurs de la santé dans le contexte de la vaccination contre la COVID-19. Pour connaître cette définition, consulter la [Directive sur la priorisation des travailleurs de la santé pour les rendez-vous de vaccination COVID-19 et des personnes proches aidantes dans les CHSLD](#)

Cette raison doit être choisie peu importe la condition médicale du travailleur de la santé (maladie chronique).

Note : Raison d'administration « 05 - COVID-19 - Maladie chronique »

Cette raison doit être choisie pour tout usager âgé de 18 ans et plus ayant une maladie chronique.

Note : Raison d'administration « 06 - COVID-19 – Autres raisons »

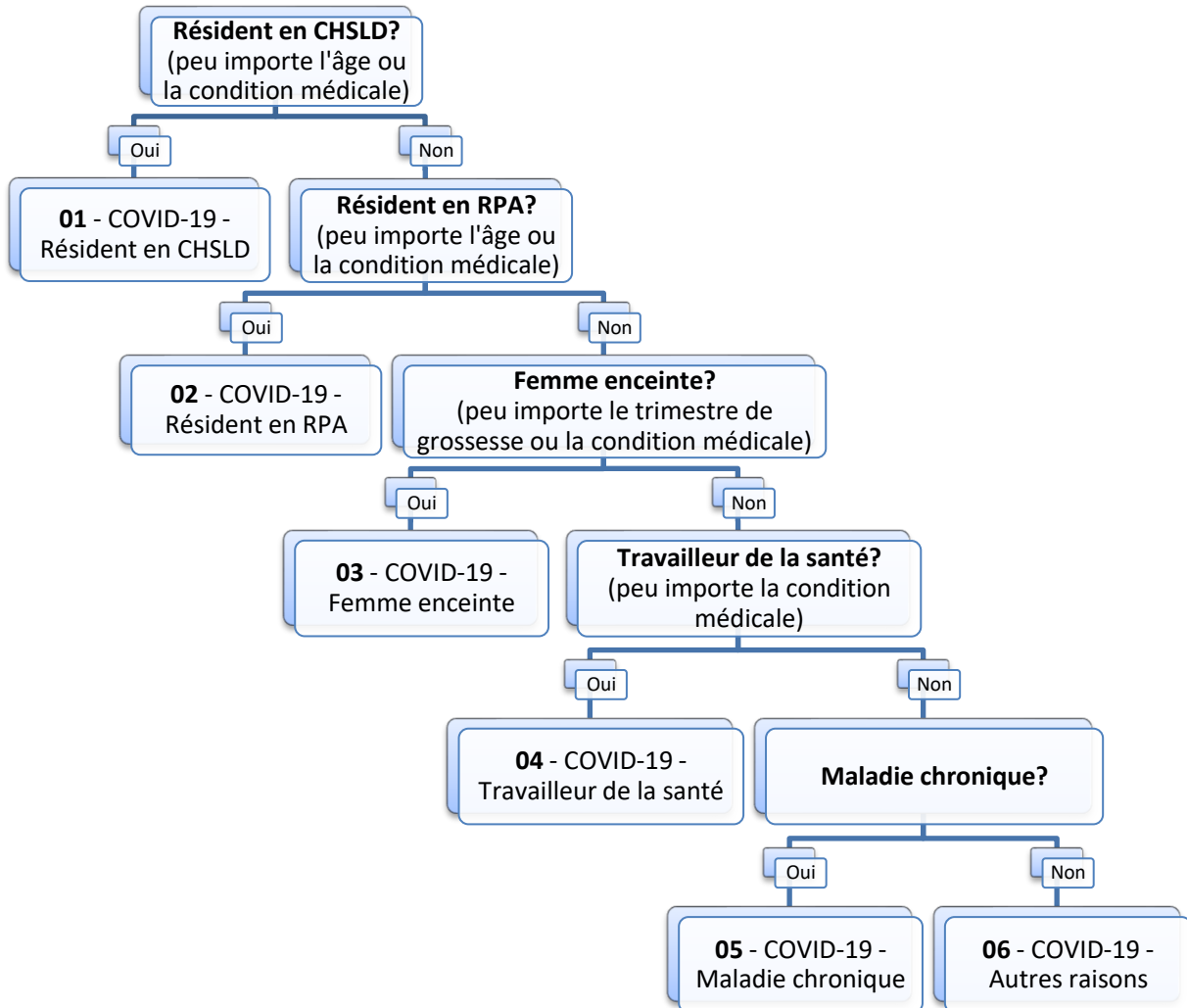
Cette raison doit être choisie pour toute autre situation non couverte par les raisons précédentes.

Note : Résidents en RI ou RTF :

La raison « 05 - COVID-19 - Maladie chronique » doit être sélectionnée s'ils ont une maladie chronique ou la raison « 06 - COVID-19 - Autres raisons » si absence de maladie chronique.

Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination COVID-19

Sélectionner la raison « 05 - COVID-19 - Maladie chronique » lorsque l'usager est atteint d'une maladie chronique, peu importe son âge.



Raisons de la vaccination Influenza

La liste des raisons de la vaccination contre l'influenza dans SI-PMI est la suivante, en ordre de priorité :

- 07 - Influenza - Résident en CHSLD
- 08 - Influenza - Résident en RPA
- 09 - Influenza - Femme enceinte
- 10 - Influenza - Travailleur de la santé
- 11 - Influenza - Maladie chronique
- 12 - Influenza - Autres raisons

Raison d'administration « 07 - Influenza - Résident en CHSLD »

Cette raison ne peut être sélectionnée que pour la vaccination en milieu ayant une mission CHSLD (privé ou public). Cette raison ne doit pas être sélectionnée pour la vaccination en résidence privée pour aînés.

Raison d'administration « 08 - Influenza - Résident en RPA »

Cette raison ne peut être sélectionnée que pour la vaccination en résidence privée pour aînés. Elle ne doit pas être utilisée pour la vaccination en RI (Ressources intermédiaires) ou RTF (Ressources de type familial).

Raison d'administration « 09 - Influenza - Femme enceinte »

Cette raison doit être choisie peu importe le trimestre de grossesse ou la présence d'une autre indication de vaccination comme une maladie chronique.

Raison d'administration « 10 - Influenza - Travailleur de la santé »

Cette raison doit être choisie seulement pour les usagers qui répondent à la définition des travailleurs de la santé, peu importe la condition médicale (maladie chronique).

Raison d'administration « 11 - Influenza - Maladie chronique »

Cette raison doit être choisie pour tout usager ayant une maladie chronique.

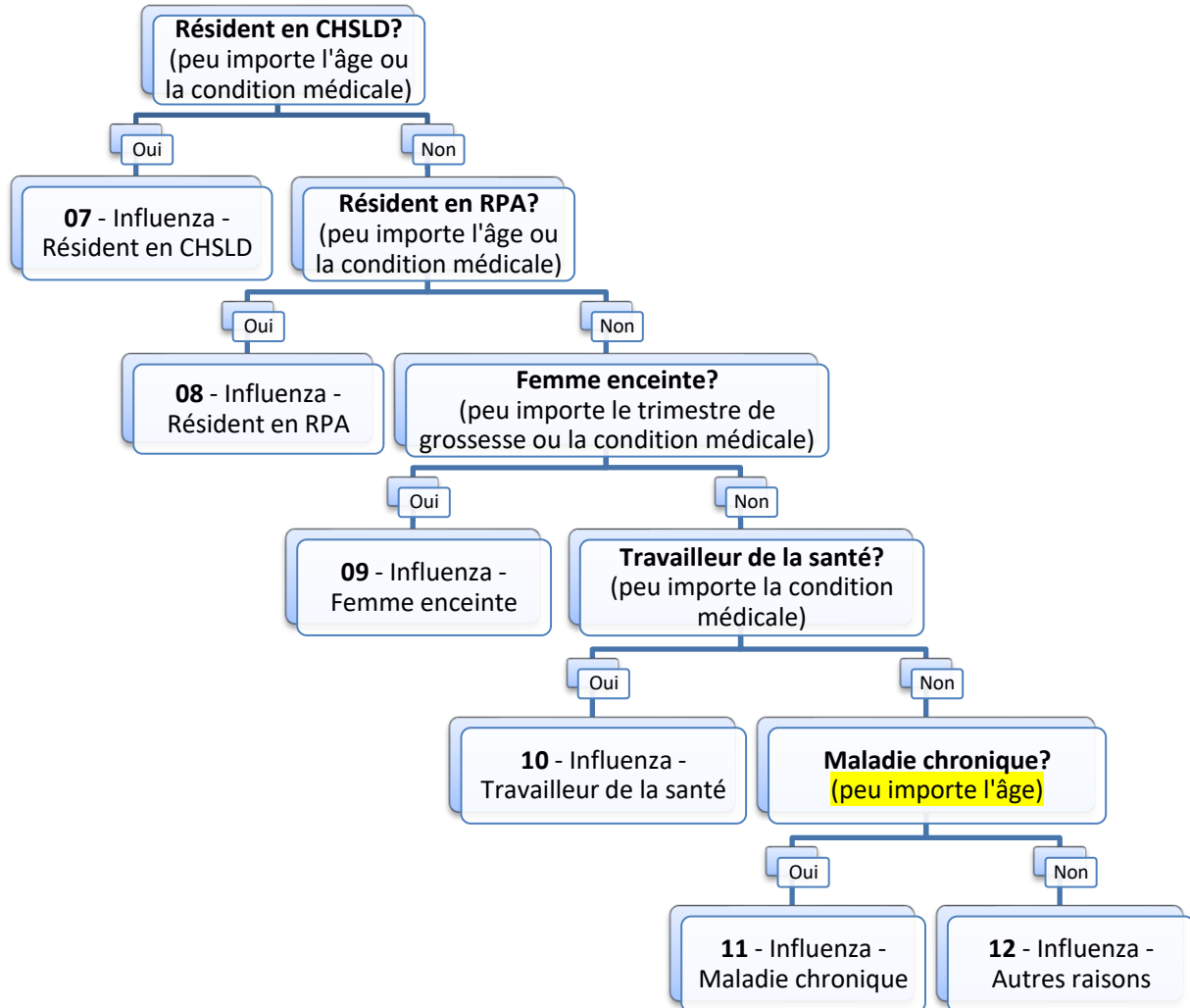
Raison d'administration « 12 - Influenza - Autres raisons »

Cette raison ne peut être sélectionnée que pour les situations suivantes :

- à l'exception des résidents en CHSLD ou RPA, cette raison doit être utilisée pour les usagers âgés de 75 ans et plus, peu importe la condition médicale.
- toute autre situation

Résidents en RI-RTF : si l'usager a une maladie chronique, utiliser la raison « 11 - Influenza - Maladie chronique ». Si aucune maladie chronique, utiliser la raison « 12 - Influenza - Autres raisons ».

Aide à la décision - Sélection de la raison de la vaccination Influenza



Prévision vaccinale

Généralités

La section « Prévision vaccinale » vise à expliquer certains éléments de la prévision vaccinale, afin d'en faciliter la compréhension et l'utilisation.

- La prévision vaccinale s'affiche dans la section « Vaccins prévus » du Registre de vaccination
- La programmation est réalisée en fonction du calendrier régulier du Programme québécois d'immunisation (PQI)

Définitions

- **Antigène** : L'antigène au Registre réfère à un agent infectieux complet, une de ses parties ou un de ses produits, capable, lorsqu'il est introduit dans un organisme, de provoquer une réponse du système immunitaire.
Ex : diphtérie (d), coqueluche (ca), et tétanos (T) dans le vaccin dcaT
- **Agent immunisant** : L'agent au Registre réfère à un vaccin qui est une préparation antigénique qui, introduite dans un organisme, provoque la formation d'anticorps capables de s'opposer à l'infection de cet organisme par un micro-organisme donné.
Ex : vaccin dcaT
- **Produit immunisant** : Nom commercial utilisé pour le vaccin.

Prévision vaccinale

1 - Principe de base

La prévision vaccinale est basée sur le PIQ, qui est l'outil de référence en immunisation au Québec.

- La prévision vaccinale ne remplace aucunement le jugement professionnel du vaccinateur
- La prévision vaccinale est un outil d'aide à la décision
- La prévision vaccinale est toujours basée sur le calendrier régulier
- Tous les vaccins administrés au Québec doivent être saisis au Registre, même si tous les antigènes ne sont pas supportés par la prévision vaccinale

2 - Antigènes supportés par la prévision vaccinale

La prévision vaccinale du Registre a été développée pour supporter les antigènes suivants :

- | | | |
|---|--------------------|-------------------|
| • Coqueluche | • R (rougeole) | • Pneumo-C |
| • Diphtérie | • R (rubéole) | • Pneumo-P |
| • Hib (<i>Haemophilus influenzae b</i>) | • O (Oreillons) | • Inf (Influenza) |
| • T (tétanos) | • Var (Varicelle) | • VPH |
| • Polio | • Rota (Rotavirus) | • Men-C-C |
| • HB (Hépatite B) | • HA (Hépatite A) | • SRAS-CoV-2 |

3 - Clientèles / programmes supportés

La prévision vaccinale a été développée pour les clientèles et les programmes suivants :

- Les nourrissons, les enfants et les adolescents (0-17ans)
- Le programme de vaccination en 4^e année primaire
- Le programme de vaccination au 3^e secondaire
- Le rappel de vaccins chez l'adulte (18 ans et plus) (Ex. : dT)
- Le programme de vaccination contre l'influenza pour les 75 ans et plus
- Le programme de vaccination contre le pneumocoque polysaccharidique (Pneu-P) pour les 65 ans et plus
- Le programme de vaccination contre la COVID-19

Clientèles avec facteurs de risque

- La prévision vaccinale est toujours basée sur le calendrier régulier
- Les calendriers des clientèles avec des facteurs de risque ne sont pas supportés, sauf pour HB, dont les calendriers particuliers doivent être considérés en raison de leurs impacts sur les calendriers réguliers
- Les vaccins saisis pour les clientèles avec des facteurs de risque sont toujours valides

4 - Validation et prévision des doses

La **validation** des doses est basée sur les critères du PIQ suivants :

- L'âge minimal pour amorcer la vaccination
- L'intervalle minimal requis entre 2 doses
- Les interactions entre les vaccins vivants suivants : rougeole, rubéole, oreillons et varicelle
- La posologie et le nom commercial en fonction de l'âge pour HB uniquement
Ex : Twinrix 0,5 ml est valide jusqu'à 19 ans, après Twinrix 1,0 ml doit être administrée

La **prévision** vaccinale est basée sur les éléments suivants :

- L'âge et le sexe de l'utilisateur
- Les vaccins reçus saisis au Registre (ajout, modification, suppression) et leur date d'administration
- Le statut de validité des vaccins reçus
- Le nombre de doses requises pour compléter la série vaccinale
- Les critères d'âge minimum et maximum et d'intervalle minimal entre les doses
- Les preuves d'immunité annulent la prévision vaccinale pour les antigènes concernés

La prévision vaccinale affiche une prévision pour la dose suivante seulement et non l'ensemble des doses prévues pour une série vaccinale complète.

5 - Interactions

Seules les interactions entre les 4 vaccins vivants suivants sont supportées : rougeole, rubéole, oreillons et varicelle.

Le non-respect de l'intervalle minimal de 4 semaines entre l'administration de 2 doses de vaccins vivants invalide la 2^e dose.

La prévision vaccinale ne supporte pas :

- Les interactions entre les vaccins vivants et les immunoglobulines et/ou les produits dérivés du sang
- Les interactions entre les vaccins inactivés (ex. : Pneu-P et Pneu-C)
- Les interactions entre les vaccins vivants et le TCT
- Les interactions entre les autres vaccins vivants

6 - Calendrier de rattrapage

Le calendrier de rattrapage s'applique lorsque l'utilisateur est en retard sur le calendrier recommandé.

Ce calendrier s'applique pour les usagers de 3 mois à 17 ans inclus.

Les antigènes supportés pour rattrapage sont les suivants :

- | | | |
|---------------|--|--------------------|
| • Diphtérie | • Polio | • Rota (Rotavirus) |
| • Coqueluche | • Hib (<i>Haemophilus influenzae</i> b) | • R (rougeole) |
| • T (tétanos) | • Pneumo-C | • HB (Hépatite B) |

7 - Statut de validité de la dose

Histoire vaccinale

[Retour en haut de la page](#)

[Afficher](#) [Modifier](#) [Passer outre](#) [Déterminer par le calendrier](#) [Supprimer](#)

| Agent immunisant | Date d'administration | Nom commercial | Quantité administrée | Statut |
|------------------|-----------------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| dcaT-VPI | 2012-01-01 (X) | ADACEL-POLIO | 0.5 ml | Invalide |
| HAHB | 2018-10-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| HAHB | 2019-04-01 | TWINRIX | 0.5 ml | Valide |
| Men-C-C | 2012-01-01 (X) | MENJUGATE | 0.5 ml | Invalide (passer outre) |
| Pneu-C | 2012-01-01 | PREVNAR 13 | 0.5 ml | Valide |

Les statuts de la validité de la dose possibles sont les suivants :

| Statut | Source de la validité |
|---------------------------|---|
| Valide | Prévision vaccinale |
| Invalide | Prévision vaccinale |
| Valide (passer outre) | Utilisateur via la fonction « Passer outre » |
| Invalide (passer outre) | Utilisateur via la fonction « Passer outre » |
| Invalide (dose invalidée) | Utilisateur via la fonction « invalider un vaccin » |

- Le statut de validité de la dose peut être outre passé selon le jugement professionnel du vaccinateur
- Le statut « Invalide (dose invalidée) » est irréversible

8 - Traitement des doses invalides

Lorsqu'une dose est invalide, le système recalcule la prévision de la dose suivante en appliquant l'intervalle minimal à partir de la dose invalide.

9 - Regroupement / séparation des antigènes

Le système se base sur les dates « Admissible » et « Prévus » pour le regroupement ou la séparation des antigènes.

- Les antigènes sont regroupés si la différence entre les dates admissibles ou les dates prévus est inférieure à 4 semaines.
- Les antigènes d'un même agent sont séparés si la différence entre les dates admissibles ou les dates prévus est supérieure à 4 semaines.

Ex. : Un usager de 6 mois ayant reçu deux doses de DCaT-HB-VPI-Hib à 2 mois et 4 mois.

HB étant admissible à 6 mois, mais prévu à 18 mois, le système sépare HB des autres antigènes DCaT-VPI-Hib pour la prévision de la 3^e dose, en raison de la date prévue pour HB.

Certains agents peuvent contenir les antigènes non prévus, mais requis pour la poursuite de la vaccination.

Ex. : Les antigènes rubéole et oreillons ne sont pas prévus pour la 2^e dose prévue de RRO

10 - Liste des agents supportés par la prévision vaccinale

- DCaT-HB-VPI-Hib
- DCaT-VPI-Hib
- DCaT-VPI
- dcaT
- dcaT-VPI
- dT
- dT-VPI
- Hib
- VPI
- VPH
- RRO
- Var
- RROVar
- Pneu-C
- Pneu-P
- COVID-19
- Rota
- Inf
- Men-C-C
- Men-C-ACYW-135
- HB
- HA

Consulter la prévision vaccinale

Vaccins prévus

[Retour en haut de la page](#)

| Agent immunisant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | ↑ Admissible | Statut |
|------------------|-------------------|----------------|------------|--------------|--------|
| Var | 1 | | 2011-07-01 | 2011-01-01 | Retard |
| dcaT-VPI | 1 | | 2012-01-29 | 2012-01-29 | Retard |
| VPH | 1 | GARDASIL 9 | 2019-01-01 | 2019-01-01 | Retard |

| Antigène prévu restant | N° de dose prévue | Nom commercial | Prévue | ↑ Admissible | Statut |
|------------------------|-------------------|----------------|------------|--------------|--------|
| O (oreillons) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |
| R (rubéole) | 1 | | 2011-01-01 | 2011-01-01 | Retard |

Vaccins prévus par agent immunisant et antigène prévu restant

Pour chaque agent immunisant ou antigène prévu restant, les renseignements suivants sont affichés :

Date admissible :

- Date minimale à laquelle un vaccin peut être administré, mais où la vaccination systématique n'est pas recommandée
- La date admissible est déterminée en fonction de l'âge minimal et du délai minimal entre l'administration de 2 doses
- Toute dose qui ne respecte pas la date admissible est invalidée automatiquement par le système
- La date admissible d'un agent est déterminée par la date minimale nécessaire et recommandée pour administrer l'un des antigènes contenus dans un agent, même si ce dernier peut contenir d'autres antigènes

Date prévue :

- Date à laquelle il est recommandé de vacciner selon le calendrier régulier

Statut

Admissible : La date d'admissibilité pour la dose est atteinte.

- L'utilisateur est **à jour** dans ses prévisions vaccinales

Prévue : La date recommandée pour la dose est atteinte.

- L'utilisateur est **prévu** pour l'administration de son vaccin

Retard : La date de retard pour la dose est atteinte.

- L'utilisateur est en **retard** pour l'administration de son vaccin (date prévue dépassée d'un mois et plus)

À jour : La vaccination n'est pas due pour cet usager.

- L'utilisateur est **à jour** dans ses prévisions vaccinales

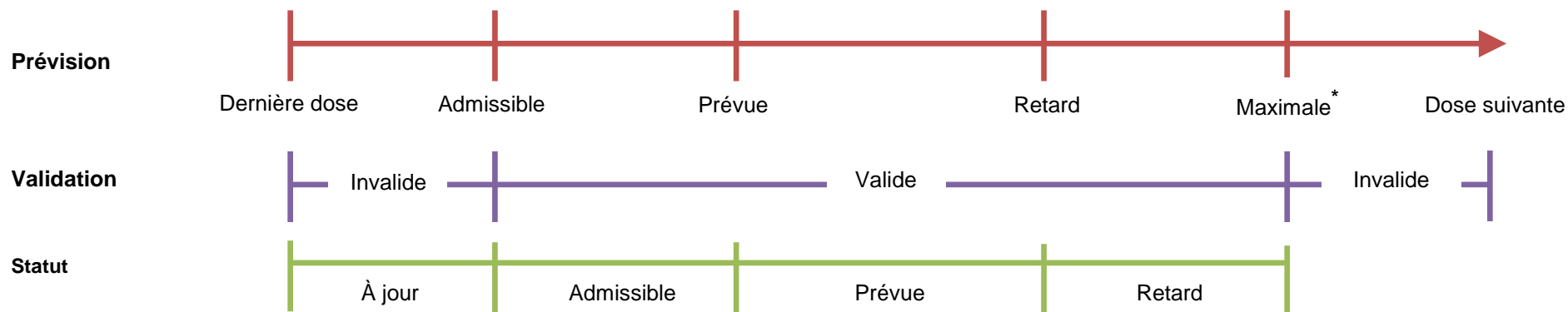
Affichage de la prévision vaccinale

L'affichage de la prévision est le moment où la prévision d'une dose est affichée dans la section « Vaccins prévus ».

- Pour la plupart des antigènes, la prévision de la dose 1 s'affiche à la naissance
- Pour la dose suivante, la prévision s'affiche dès qu'une dose est saisie au Registre
- Pour certains antigènes, tels que le VPH ou un rappel adulte, la prévision s'affiche 1 an avant la date prévue
- Pour certains antigènes, la date admissible est utilisée pour l'affichage de doses

Ex. Influenza admissible à 74 ans : Vise à joindre l'utilisateur qui aura 75 ans (dose prévue à 75 ans)

Tableau : Définition des statuts dans le Registre de vaccination



Admissible : La date d'admissibilité pour la dose est atteinte.

Prévüe : La date recommandée pour la dose est atteinte.

Retard : La date de retard pour la dose est atteinte.

À jour : La vaccination n'est pas encore due pour cet usager.

* **Maximale :** S'applique seulement pour HB.

Ex : Une dose de Twinrix 0,5 ml est valide jusqu'à 19 ans, après il faut administrer une dose de Twinrix 1,0 ml sinon la dose sera invalidée.