

RAPPORT DE PRÉSENCES-ABSENCES EN RESSOURCE (CONTRIBUTIONS PARENTALES)

Mois :

Nom de la
ressource : _____

N° de la
ressource : _____

(écrire en lettres détachées)

À compléter seulement pour les usagers de moins de 18 ans

Prénom										
N° usager										
Placement										
Date	Code	Heure(s)	Code	Heure(s)	Code	Heure(s)	Code	Heure(s)	Code	Heure(s)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										
31										

Notes :

→→ TÉLÉCOPIEUR 450-569-2961

Veillez acheminer le rapport de présences-absences avant le 5^e jour de chaque mois par :

Télécopieur : **450-569-2961**

Courriel : Ressource DI-TSA : **di-tsa-dp-grc-rni.cissslau@ssss.gouv.qc.ca**
Ressource jeunesse : **jeunesse-grc-rni.cissslau@ssss.gouv.qc.ca**

Courrier postal : **Gestion et relations contractuelles des RNI**
500, boul. des Laurentides, bureau 252, St-Jérôme (Québec) J7Z 4M2

En personne : **À l'agente administrative de votre point de service**

Pour information, composez le 450-569-2974 poste 74144

Situations	Définitions	Code
PRÉSENT Visite supervisée, garderie, école, camp de vacances, travail, visite famille élargie, autre sortie	L'utilisateur n'a eu aucune sortie parentale et est considéré présent dans votre ressource.	P
Sortie en milieu parental de 7 heures consécutives et plus	Sortie avec le père et/ou la mère de 7 heures consécutives et plus (n'inclut pas les visites supervisées).	SP
Sortie dans une autre ressource résidentielle (2 milieux de vie, placement complémentaire)	L'utilisateur est hébergé dans une autre ressource résidentielle (stabilisation, départ progressif, visite de la fratrie, etc.). Spécifier dans la section « Notes » le nom de la ressource dans laquelle l'utilisateur a été hébergé.	CR RTF RI
Hospitalisation	Lorsque l'utilisateur est hospitalisé et sous la responsabilité de l'hôpital. Inscire l'heure d'admission et l'heure de départ. Ceci ne comprend pas les rendez-vous médicaux.	H
Fugue	Inscire l'heure estimée à laquelle l'utilisateur a fugué et l'heure à laquelle il a été retrouvé.	F
Usager de 18 ans et plus	<i>NE RIEN INSCRIRE SUR LE RAPPORT</i>	

Placement continu : Inscire les présences et sorties de l'utilisateur avec l'heure de départ et d'arrivée.

Placement intermittent : Inscire seulement les présences dans la ressource avec l'heure d'arrivée et de départ.