

Le présent document a comme objectif d'accompagner les gestionnaires dans les étapes de dépistage massif des employés en milieu hospitalier, en CHSLD et en URFI.



Cette procédure est en lien avec les dépistages lors d'une vigie ou d'une éclosion et à la demande de la PCI seulement.

## ÉTAPE PRÉALABLE - Préparation au dépistage massif

Cette étape doit être réalisée dans tous les services où un dépistage massif peut être déclenché.

1. Déléguez une personne, pour une rencontre d'environ 15 minutes avec l'équipe mobile, à leur arrivée.
2. Prenez connaissance des directives.
3. Identifiez la clinique de dépistage associée à votre établissement.
4. Identifiez un endroit **réservé** pour effectuer le dépistage, incluant l'espace pour entreposer la trousse de dépistage et les documents.
5. Préparez les documents préremplis, afin de pouvoir en faire des copies au déclenchement d'un dépistage massif

(Réf. : [Étape 2- Dépistage massif](#)) :

- a. « [Formulaire d'enregistrement de dépistage suite à une éclosion en milieu de soins](#) »
- b. Tableau de suivi des prélèvements (à imprimer recto-verso - feuille à 2x7 cases)
- c. Processus de dépistage massif - Directives aux employés en CH, CHSLD et URFI
- d. Instructions pour réaliser le test d'autogargarisme
- e. Pour les CHSLD et URFI : Bordereau de transport par CDD

6. Matériel requis :

**Un Kit de gargarisme** qui devra être préparé et remis à chaque employé, incluant :

- Un tube contenant **5 mL d'eau de source**
- Un verre à médicament
- Un sac identifié « biohazard »

De plus, prévoir :

- Une étiquette autocollante pour le tube de prélèvement
- Un [formulaire d'enregistrement de dépistage suite à une éclosion en milieu de soins](#)



Avoir les items suivants :

- Tubes contenant 5 mL d'eau de source: # GRM 41007021
- Verres à médicament #GRM 42014845
- Sacs identifiés « biohazard » 6x9 : # GRM 41002404  
*Calculer 1 sac par test qui sera effectué.*
- Étiquettes autocollantes  
*Format au choix, permettant d'inscrire les coordonnées pour l'identification du prélèvement.*
- Lingettes désinfectantes # GRM 47003296  
*Au besoin (généralement déjà en stock à votre unité).*
- Blocs réfrigérants à usage unique (Ice pack) ou sachets refroidissants « Instant Coldpack », format 4 x 5  
pouces : # GRM 23001430  
*Prévoir 1 item réfrigérant à usage unique par glacière, par envoi.  
Assurez une vigilance, afin de conserver les prélèvements à 4 degrés.*
- Glacières : # GRM 41006081  
*Contient 14 tests ou moins par glacière. Prévoir la quantité de glacières nécessaires.*
- Roulettes de ruban collant (tape) transparent à votre fournisseur habituel de fournitures de  
bureau (exemple : Staples).  
*Prévoir un délai de 48 heures au minimum.*

## ÉTAPE 1 - Déclenchement d'un dépistage massif

1. Le gestionnaire du site ou de l'unité est avisé par la PCI qu'un dépistage massif est requis. Ils déterminent, ensemble, les personnes à dépister et la fréquence nécessaire.
2. Le gestionnaire devra prévoir la réalisation des dépistages, les jours de semaine et non la fin de semaine, comme entendu avec la PCI. À moins d'une situation particulière, seul le ramassage des glacières sera effectué.
3. L'agente administrative attitrée à la planification des équipes mobiles prendra contact avec le gestionnaire, afin de planifier l'accompagnement par le personnel de la CDD affiliée, lors du premier dépistage massif de la séquence.

## ÉTAPE 2 - Dépistage massif

1. Si ce n'est pas déjà fait, commander le matériel nécessaire ([Réf. ÉTAPE PRÉALABLE - 6.](#))
2. Identifier un agent multiplicateur qui sera responsable du dépistage (installation du matériel, supervision du processus, support aux employés, etc.).
3. Déterminer un endroit où sera effectué le dépistage. Y prévoir l'aménagement requis.
4. Complétez les documents et imprimer les copies nécessaires:

Pour les deux premiers documents (a. et b.) :

- a. « Formulaire d'enregistrement de dépistage suite à une éclosion en milieu de soins » à compléter par chaque employé, à chaque prélèvement.
- b. Tableau de suivi des prélèvements (feuille à 14 cases) qui sera déposé près de la glacière.
  1. Inscrire la date du jour
  2. Cocher le type d'établissement
  3. Ajouter le nom de l'établissement et de l'unité
  4. Inscrire le numéro de dépistage massif ou le nom de la ressource

Note : le numéro de **dépistage massif** ou le **nom de la ressource** correspondent au **même numéro** soit :

- service RH (pour les centres hospitaliers et les URFI)
- permis à huit chiffres pour les CHSLD (sans espace et sans trait d'union)

Pour les CHSLD et URFI :

- c. Bordereau de transport par CDD qui sera collé sur la glacière.
  1. Imprimer des copies du bordereau
  2. Compléter les coordonnées de votre établissement
  3. Coller sur le devant de la glacière



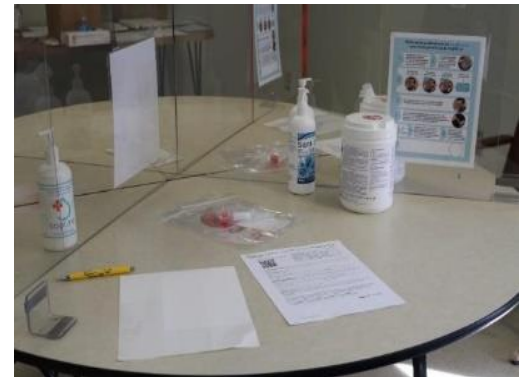
5. Préparer la glacière :
  - a. Déposer une copie préremplie du tableau de suivi des prélèvements (feuille à 14 cases), **près de la glacière**, afin que les employés y inscrivent leurs prélèvements et **par la suite, l'ajouté à l'intérieur**, avant qu'elle quitte l'établissement.

- b. Insérer un bloc réfrigérant à usage unique (Ice pack) ou un sachet refroidissant « Instant Coldpack », dans la glacière.
  - c. S'assurer que les prélèvements sont déposés en **position verticale, bouchon vers le haut**, sur l'item réfrigérant FROID, surtout pour les périodes prolongées et/ou une cueillette, le lendemain.
  - d. Coller le « Bordereau de transport par CDD » dûment complété, sur le devant de la glacière.
  - e. Déposer la glacière, dans un endroit désigné. S'assurer de désinfecter l'extérieur, si elle est transportée en zone verte.
6. Aviser le personnel du début du dépistage massif.
7. Rendre disponible aux employés les documents et le matériel suivant :

**Attention** : Demeurer vigilant pour la durée de refroidissement des items et s'assurer de les remplacer, au besoin.

(Réf. fiche explicative accompagnant le matériel).

- Processus de dépistage massif – Directives aux employés
- « Formulaire d'enregistrement de dépistage suite à une éclosion en milieu de soins », prérempli et en quantité suffisante pour tout le personnel.
- Instruction pour réaliser le test d'autogargarisme
- Kits de gargarisme ([Réf. ÉTAPE PRÉALABLE - 6.](#))
- Lingettes désinfectantes
- Sacs identifiés « biohazard »
- Gel désinfectant
- Étiquettes autocollantes (format au choix) permettant d'écrire au stylo, les coordonnées pour l'identification du prélèvement.
- Des stylos pour compléter les formulaires et les étiquettes.
- Des poubelles pour disposer du matériel à usage unique.



### ÉTAPE 3 - Autodépistage

À son arrivée au travail, l'employé pourra réaliser toutes les étapes du processus de dépistage massif – Directives aux employés incluant :

- Désinfecter son tube de prélèvement.
- Insérer le tube dans un sac identifié « biohazard ».
- Déposer le sac « biohazard » dans la glacière.

- Écrire son nom et son numéro de la RAMQ sur le tableau de suivi des prélèvements (feuille à 14 cases, recto verso) qui doit être déposé, près de la glacière.

#### ÉTAPE 4 - Transport de la glacière contenant les prélèvements

**IMPORTANT : EN AUCUN CAS, LA GLACIÈRE NE DOIT ÊTRE EXPÉDIÉE AU LABORATOIRE**

Cette étape se répète tant et aussi longtemps que le dépistage massif est en cours à votre unité

1. Effectuer une vérification de la glacière avant de préparer son transport :
  - Bordereau de transport par CDD est collé sur le devant de la glacière.
  - Tableau de suivi des prélèvements (feuille à 14 cases) est déposé dans la glacière.  
*Attention : Le nombre de prélèvement, à l'intérieur de la glacière **doit être égal** à celui indiqué au « Tableau de suivi des prélèvements ».*
  - Le personnel y a déposé son sac identifié « biohazard » contenant son prélèvement, **bouchon vers le haut**, sur lequel une étiquette autocollante est apposée avec son nom et son numéro de RAMQ.
  - Le « Formulaire d'enregistrement de dépistage suite à une éclosion en milieu de soins », est plié en 4 et inséré dans la pochette **extérieure** du sac « biohazard ».
2. Sceller le pourtour de la glacière avec du ruban adhésif transparent.
3. Selon votre entente avec l'équipe mobile, apporter la glacière, au lieu désigné, dans votre établissement, pour son ramassage **soit par** :
  - L'équipe mobile ou,
  - Votre service de transport habituel ou un taxi (dans l'impossibilité d'utiliser votre service régulier).

**\* Pour les unités de l'Hôpital de Mont-Laurier**

Transportez la glacière jusqu'à la clinique désignée située en annexe de l'hôpital.

#### ÉTAPE 5 – Enregistrement et gestion des prélèvements vers le laboratoire

L'équipe de la clinique désignée de dépistage procède à l'enregistrement et à la gestion des prélèvements vers le laboratoire.

## ÉTAPE 6 - Réception des résultats

1. Votre direction adjointe vous acheminera les résultats par courriel.
2. Faites la gestion des cas positifs asymptomatiques avec le Soutien RH à la gestion des maladies infectieuses, selon les consignes en vigueur.

Pour toute question, vous adressez aux agentes des équipes mobiles, par courriel, à l'adresse générique suivante : [covid-19.equipe.mobile.cliniques.cissslau@ssss.gouv.qc.ca](mailto:covid-19.equipe.mobile.cliniques.cissslau@ssss.gouv.qc.ca)