**Information pour les médecins omnipraticiens et leur personnel administratif**

***Quel est le rôle du CRDSI?***

* Faciliter l’accès aux services d’imagerie médicale pour la population des Laurentides;
* Standardiser les formulaires de requête afin d’uniformiser les priorités cliniques;
* Simplifier la trajectoire de référence pour ainsi avoir un point de chute unique, une vue d’ensemble des besoins de la population et l’assurance d’une meilleure répartition des demandes de service selon la capacité des installations;
* Éviter à l’usager d’avoir à faire lui-même des recherches pour obtenir un rendez-vous dans l’une des installations d’imagerie médicale.

***À qui s’adresse le CRDSI?***

* Le CRDSI s’adresse aux médecins omnipraticiens des Laurentides pratiquant en première ligne et dont le lieu de résidence de leur patient est dans les Laurentides.

***Comment remplir une demande de consultation?***

**Option 1 : Par l’interface SAFIR**

SAFIR, pour **S**ervice d'**a**cheminement de**f**ormulaires **i**nformatiques et de suivis de **r**equête, permet aux médecins omnipraticiens d'envoyer électroniquement leur demande de service à partir de leur plateforme DMÉ.

Pour plus d'information sur SAFIR ou pour obtenir la courte formation afin de l'utiliser efficacement, veuillez contacter votre fournisseur de DMÉ.

**Option 2 : Par télécopieur**

Remplir la demande de service directement dans le DMÉ, l’imprimer et l’acheminer par télécopieur. Les formulaires sont disponibles sur le site Internet à l’adresse **www.crdslll.com** **dans la section CRDSI.**

Télécopier la demande de service au numéro suivant :
1 833 974-4024 (sans frais).

\* Ne pas ajouter de page de présentation aux demandes de service télécopiées.

\* Ne pas envoyer les requêtes en double.

**IMPORTANT :** il est souhaité de ne pas remettre une copie de la demande à l’usager. Le CRDSI acheminera la demande à l’un des points de service d’imagerie médicale pouvant offrir le meilleur délai d’accès selon la condition clinique de l’usager. Si l’usager veut obtenir son service dans un centre hospitalier particulier, vous devez l’inscrire dans la « référence nominative ».

***Trajectoire d’une demande de consultation au CRDSI***

 **Médecin omnipraticien CRDSI Imagerie médicale**

**(pratiquant en première ligne)**

**6. Assure la codification et le protocolage du formulaire par le coordonnateur.**

**7. Attribue le rendez-vous.**

**8. Transmet le résultat au médecin requérant.**

**1. Achemine la demande de service dûment remplie au CRDS-i (via DMÉ ou télécopieur).**

**2. Reçoit la demande de service et les documents connexes (résultat antérieur).**

**3. Valide la conformité clinique et administrative.**

**4. Analyse la demande en fonction de la priorité clinique, de la proximité du lieu de résidence de l’usager et de la référence nominative s’il y a lieu.**

**9. Effectue un suivi auprès de l’usager à la suite de la réception du résultat.**

**10. Remplit et achemine une demande de consultation au CRDS LLL au besoin.**

**Services visés
par le CRDSI**

* Résonance magnétique
* Tomodensitométrie
* Échographie générale
* Échographie mammaire

**5. Met en attente le formulaire dans le système d’information de l’imagerie médicale.**

***Pour joindre le CRDSI***



**Site Internet :** [**www.crdslll.com**](http://www.crdslll.com) **(section CRDSI)**

Pour de l’information en lien avec une demande de service déjà acheminée au CRDSI ou pour de l’information concernant le CRDSI et les formulaires de demande de service, communiquer au
1 844 975-5943, option 2 (sans frais), ou à l’adresse **info.crdsi.cissslau@ssss.gouv.qc.ca.**

Télécopier la demande de service au 1 833 974-4024.