




Aide-mémoire : Retrait des adressographes

| | |
|--|--|
| Explication des paramètres du projet | <div data-bbox="565 279 883 317"> <h3>Situation future</h3> </div> <div data-bbox="540 348 773 533"> <p>Utilisation des imprimantes <u>Zebra</u> ZD510-HC pour l'identification des bracelets (Centralisation)</p> </div> <div data-bbox="594 585 716 730"> </div> <div data-bbox="828 365 1092 516"> <p>Utilisation du logiciel DCI CISSS LAU pour l'ensemble des formulaires cliniques et administratifs</p> </div> <div data-bbox="886 590 1032 709"> </div> <div data-bbox="1143 348 1391 596"> <p>Utilisation des imprimantes ZT231 pour l'identification des échantillons du bloc opératoire et autres particularités (Inclusion dans le projet SIL-P)</p> </div> <div data-bbox="1183 606 1341 749"> </div> |
| Impression des étiquettes et des bracelets | <ul style="list-style-type: none"> Le logiciel Clinibase CI sera utilisé pour l'impression des étiquettes et des bracelets à l'exception de l'urgence pour les étiquettes. <i>Il y a un pas-à-pas qui explique la démarche d'impression sur la page intranet du projet.</i> |
| Disponibilité Clinibase CI | <ul style="list-style-type: none"> L'application Clinibase CI doit être disponible dans les postes de travail des utilisateurs. |
| Étiquettes | <ul style="list-style-type: none"> Voici l'exemple d'une étiquette imprimée via Clinibase CI sortant de l'imprimante SIL-P : <div data-bbox="834 1058 1143 1268"> </div> <ul style="list-style-type: none"> Prendre note que les étiquettes utilisées par SIL-P sont les mêmes que celles pour les formulaires; Il est à considérer que l'étiquette future sera plus petite que celle actuellement en circulation. |
| Identification des dépouilles | <ul style="list-style-type: none"> Une étiquette venant des imprimantes SIL-P doit être collée sur le bordereau et posée sur le linceuil |
| Disponibilité des étiquettes sur les unités de soins | <ul style="list-style-type: none"> Chaque unité de soins doit établir le nombre d'étiquette à mettre de disponible dans le dossier papier d'usager pour l'identification des formulaires non disponibles au DCI et dans Med urge; Le projet prévoit l'impression d'une étiquette à la fois. Il est possible de personnaliser selon vos besoins par poste de travail; L'usage des étiquettes est strictement réservée aux formulaires qui ne sont pas dans le DCI CISSS LAU. |
| Centralisation des impressions à bracelet | <ul style="list-style-type: none"> Voici l'emplacement des imprimantes à bracelet dans l'Hôpital : <ul style="list-style-type: none"> ○ Urgence (inscription) ○ Admission ○ Bloc ophtalmologie ○ Unité des naissances ○ Bloc opératoire |

Aide-mémoire : Retrait des adressographes

| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> Si vous avez des bris de bracelet, vous devez vous contacter l'admission pour refaire le bracelet de l'utilisateur; L'impression des bracelets pour l'urgence sera fait à l'inscription de l'urgence. |
| Bracelets | <ul style="list-style-type: none"> Le bracelet adulte sera utilisé autant pour les adultes que pour les enfants ainsi que pour les poupons en pédiatrie. Le bracelet est ajustable selon la grosseur du poignet en le coupant. Le bracelet est conforme aux normes PCI et le contenu a été approuvé par les pratiques professionnelles; Voici l'exemple d'un bracelet imprimé via Clinibase CI sortant de l'imprimante à bracelet :  Le magasin s'engage à conserver en inventaire des boîtes. |
| Formulaire non disponible dans le DCI CISSS LAU | <ul style="list-style-type: none"> Vous devez utiliser une étiquette venant de l'imprimante SIL-P imprimée par Clinibase CI pour identifier les formulaires non disponibles dans le DCI CISSS LAU; Il est possible d'écrire à la main l'identification du patient sur ces formulaires; À noter que c'est le logiciel MedUrge qui est utilisé pour l'impression des étiquettes à l'urgence via l'imprimante SIL-P. La majorité des formulaires sont dans MedUrge. |
| Recensement des formulaires administratifs | <ul style="list-style-type: none"> Il est important d'envoyer vos formulaires administratifs à l'équipe de la DCI en précisant dans l'objet du message : Projet adressographe Formulaires administratifs au equipedci-dsq.cissslau@ssss.gouv.qc.ca; Un formulaire administratif est une feuille qui ne vas pas au dossier mais qui doit être identifié. |
| Gestion du changement | <ul style="list-style-type: none"> Chaque gestionnaire est responsable de mettre en place les changements de pratique en prévoyance du retrait progressif des adressographes; Si vous avez besoin d'assistance avec la gestion humaine du changement vous pouvez vous référer au pratiques.gestion.cissslau@ssss.gouv.qc.ca. |
| Retrait des adressographes | <ul style="list-style-type: none"> Le retrait sera fait de façon progressif selon chaque contexte des différents secteurs |
| Communication | <ul style="list-style-type: none"> Voici le lien de la page intranet du projet: http://cissslautides.intranet.reg15.rtss.qc.ca/incontournables/portail-clinique/documentation-clinique/soins-infirmiers/adressographe/ |