



Explication des paramètres du projet	<h2>Situation future</h2> <div data-bbox="535 354 780 536"><p>Utilisation des imprimantes Zebra ZD510-HC pour l'identification des bracelets (Centralisation)</p></div> <div data-bbox="595 591 709 739"></div> <div data-bbox="829 369 1101 523"><p>Utilisation du logiciel DCI CISSS LAU pour l'ensemble des formulaires cliniques et administratifs</p></div> <div data-bbox="889 591 1036 718"></div> <div data-bbox="1150 354 1395 601"><p>Utilisation des imprimantes ZT231 pour l'identification des échantillons du bloc opératoire et autres particularités (Inclusion dans le projet SIL-P)</p></div> <div data-bbox="1188 608 1346 756"></div>
Impression des étiquettes et des bracelets	<ul style="list-style-type: none">Le logiciel Clinibase CI sera utilisé pour l'impression des étiquettes et des bracelets à l'exception de l'urgence pour les étiquettes. <i>Il y a un pas-à-pas qui explique la démarche d'impression sur la page intranet du projet.</i>
Disponibilité Clinibase CI	<ul style="list-style-type: none">L'application Clinibase CI doit être disponible dans les postes de travail des utilisateurs.
Étiquettes	<ul style="list-style-type: none">Voici l'exemple d'une étiquette imprimée via Clinibase CI sortant de l'imprimante SIL-P : <div data-bbox="856 1087 1134 1256"><p>1900-01-01 M 390887 TEST TEST TEST00010112 0000 234 RUE ST VINCENT SAINTE-AGATHE-DES-MONT 819 324-4000 J8C1E2 CMSSS DE SAINTE-AGATHE</p></div> <ul style="list-style-type: none">Prendre note que les étiquettes utilisées par SIL-P sont les mêmes que celles pour les formulaires;Il est à considérer que l'étiquette future sera plus petite que celle actuellement en circulation.
Identification des dépouilles	<ul style="list-style-type: none">Une étiquette venant des imprimantes SIL-P doit être collée sur le bordereau et posée sur le linceul
Disponibilité des étiquettes sur les unités de soins	<ul style="list-style-type: none">Chaque unité de soins doit établir le nombre d'étiquette à mettre de disponible dans le dossier papier d'usager pour l'identification des formulaires non disponibles au DCI et dans Med urge;Le projet prévoit l'impression d'une étiquette à la fois. Il est possible de personnaliser selon vos besoins par poste de travail;L'usage des étiquettes est strictement réservée aux formulaires qui ne sont pas dans le DCI CISSS LAU.
Centralisation des impressions à bracelet	<ul style="list-style-type: none">Voici l'emplacement des imprimantes à bracelet dans l'Hôpital :<ul style="list-style-type: none">○ Urgence (inscription)○ Admission○ Bloc ophtalmologie○ Unité des naissances○ Bloc opératoire

Aide-mémoire : Retrait des adressographes

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Si vous avez des bris de bracelet, vous devez vous contacter l'admission pour refaire le bracelet de l'usager; ▪ L'impression des bracelets pour l'urgence sera fait à l'inscription de l'urgence.
Bracelets	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le bracelet adulte sera utilisé autant pour les adultes que pour les enfants ainsi que pour les poupons en pédiatrie. Le bracelet est ajustable selon la grosseur du poignet en le coupant. Le bracelet est conforme aux normes PCI et le contenu a été approuvé par les pratiques professionnelles; ▪ Voici l'exemple d'un bracelet imprimé via Clinibase CI sortant de l'imprimante à bracelet : <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">  <p>1805-04-01 960002 BRIDGETON DAPHNEE TEST 9111 9111 2506</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le magasin s'engage à conserver en inventaire des boîtes.
Formulaire non disponible dans le DCI CISSS LAU	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vous devez utiliser une étiquette venant de l'imprimante SIL-P imprimée par Clinibase CI pour identifier les formulaires non disponibles dans le DCI CISSS LAU; ▪ Il est possible d'écrire à la main l'identification du patient sur ces formulaires; ▪ À noter que c'est le logiciel MedUrge qui est utilisé pour l'impression des étiquettes à l'urgence via l'imprimante SIL-P. La majorité des formulaires sont dans MedUrge.
Recensement des formulaires administratifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Il est important d'envoyer vos formulaires administratifs à l'équipe de la DCI en précisant dans l'objet du message : Projet adressographe Formulaires administratifs au équipedci-dsq.cisslau@ssss.gouv.qc.ca; ▪ Un formulaire administratif est une feuille qui ne va pas au dossier mais qui doit être identifié.
Gestion du changement	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Chaque gestionnaire est responsable de mettre en place les changements de pratique en prévoyance du retrait progressif des adressographes; ▪ Si vous avez besoin d'assistance avec la gestion humaine du changement vous pouvez vous référer au pratiques.gestion.cisslau@ssss.gouv.qc.ca.
Retrait des adressographes	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Le retrait sera fait de façon progressif selon chaque contexte des différents secteurs
Communication	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Voici le lien de la page intranet du projet: http://cisslaurientides.intranet.reg15.rtss.qc.ca/incontournables/portail-clinique/documentation-clinique/soins-infirmiers/adressographe/