

Support clinique de l'équipe SCPD de Rivière-Rouge

Vous avez récemment fait appel à l'équipe de support SCPD de l'unité Régionale SCPD de Rivière-Rouge pour l'un de vos usager/résident ou vous devez faire appel à l'équipe.

Suite à un premier contact téléphonique, vous avez convenu ou conviendrez avec l'équipe d'une date pour un premier support SCPD en visioconférence avec l'équipe traitante de votre usager/résident ayant des troubles de comportements.

Nous vous demandons de faire parvenir à l'équipe de support les documents suivants, les plus à jour possible. Les 5 premiers documents sont essentiels pour le 1^{er} support. Les autres documents sont tout aussi importants pour une compréhension optimale de la situation de votre usager/résident, mais il est possible que vous n'ayez pas accès à tous ces documents avant le premier support donc vous pouvez nous les envoyer par après.

1. Profil pharmacologique à jour
2. Histoire de vie
3. SMAF/OCCI
4. Liste des diagnostics
5. Grille d'inventaire des comportements des dernières semaines. Si non faites, notes d'évolution infirmière
6. Grille d'inventaire de l'agitation de Cohen-Mansfield, 1 grille par quart de travail
7. Examen clinique infirmier et/ou dernières notes médicales
8. Plan d'intervention mis en place et/ou interventions tentées
9. Historique pharmacologique
10. Résultat d'investigation du diagnostic de TNC (dernier MOCA/Folstein/etc.)
11. Résumé de scan, évaluation en ergothérapie, consultation avec spécialiste ou tout autre investigation selon l'évolution clinique des symptômes dans le temps

Lors du 1^{er} support SCPD, l'équipe vous demandera un topo des SCPD de votre usager/résident ainsi que des interventions tentées puis poserons quelques questions afin de tenter de trouver une(des) cause(s) potentielle(s) de SCPD avant de vous donner des recommandations.

Un résumé des recommandations vous sera par la suite envoyé par courriel avec, selon les besoins, certain(s) formulaire(s) (ex : demande de support médical pour le médecin traitant de votre usager/résident).

N'hésitez pas à nous écrire (scpd.cissslau@ssss.gouv.qc.ca) ou à nous appeler (1-866-350-SCPD) au besoin.

De l'équipe SCPD