

Note de service

Direction des ressources humaines

DESTINATAIRES :	Aux personnes salariées de la catégorie 2-3 (CSN)
EXPÉDITEUR :	Pascal Delcourt, coordonnateur à la gestion intégrée des horaires de travail et projets spéciaux
DATE :	8 février 2024
OBJET :	HORAIRES 7/7 CSN ÉTÉ 2024

Suite à l'entente conclue avec vos représentants syndicaux en 2019, nous vous informons que vous pourrez bénéficier de l'horaire 7/7 pour la période estivale 2024.

Pour ce faire, vous devez remettre le formulaire d'intérêt à votre supérieur immédiat **avant le 15 mars 2024 à 16h00**.

Définitions

L'horaire 7/7 se définit comme étant une période de sept jours consécutifs de travail suivie de sept jours consécutifs de congé (congés hebdomadaires, congés annuels et/ou congés fériés, le cas échéant) en période de congé annuel. L'utilisation de jours de congé férié ne diminue pas la période de sept jours de travail, mais diminue le nombre de jours de congés annuels à écouler pour la période de sept jours de congé.

Champ d'application

L'horaire 7/7 s'adresse à toutes les personnes salariées titulaires d'un poste, ou détenant une affectation couvrant la période du 7/7, voulant travailler une fin de semaine sur 2 pendant la période estivale et ayant cumulé un nombre suffisant de jours de congés annuels ou fériés pour couvrir la période d'horaire 7/7 souhaitée.

La personne salariée détenant un poste de moins de sept jours par quatorze jours ou moins de quatorze jours par quatre semaines, selon le cas, s'engage à travailler le nombre de jours nécessaires pour effectuer une prestation de sept jours par quatorze jours. Il est entendu que pour les journées additionnelles à son poste, la personne salariée est affectée prioritairement aux autres personnes salariées de la liste de disponibilité.

Durée

La personne salariée peut se prévaloir de l'horaire 7/7 pour une durée de huit (8), dix (10), ou douze (12) semaines. Le début de l'horaire 7/7 doit coïncider avec le début d'une période de paie.

L'horaire 7/7 est applicable, selon la durée souhaitée et requiert le nombre de congés cumulés suivants :

Durée	Nombre de congés cumulés requis (annuel ou férié)
	Horaire 7/7
8 semaines	12 jours
10 semaines	15 jours
12 semaines	18 jours

La personne salariée peut utiliser un, deux ou trois jours de congés fériés, soit la Fête nationale (F13), la Confédération (F01) ou fête du Travail (F02), le cas échéant.

Il est entendu que dans tous les cas, la personne salariée doit fractionner son congé annuel du nombre de jours nécessaires pour couvrir dix jours par période de quatorze jours à l'horaire.

Demande d'horaire 7/7

La personne salariée qui désire participer à l'horaire 7/7 durant la période de congé annuel doit compléter le formulaire prévu à cette fin en indiquant la durée et la période souhaitée, par ordre de préférence, selon son cycle de fin de semaine et son quart de travail.

Rappel : La demande doit être transmise à l'Employeur **avant le 15 mars 2024 à 16h00**.

Autorisation de l'horaire 7/7

En fonction des besoins organisationnels, l'Employeur autorise les demandes d'horaire 7/7 par ordre d'ancienneté, en tenant compte si possible des préférences exprimées par les salariées. Advenant le cas où l'Employeur autorise la demande d'horaire 7/7 d'une salariée, mais à l'extérieur des préférences exprimées par celle-ci, la salariée peut choisir de refuser cet horaire 7/7 et obtient son congé annuel en fonction du programme régulier.

Choix de vacances

La personne salariée doit faire son choix de vacances normalement au calendrier disponible via le Guichet Web. Advenant le cas, où la personne se voit refuser l'horaire 7/7, celle-ci prendra les vacances qui lui auront été accordées sur le calendrier de vacances.

Congé de nuit

La salariée à temps complet de nuit qui bénéficie de l'horaire 7/7 ne pourra bénéficier du congé de nuit, le cas échéant, pour la période visée et recevra la prime de nuit correspondante.

Temps supplémentaire

Aux fins de qualification au temps supplémentaire, la semaine régulière de travail est celle prévue à l'horaire 7/7.

Nom (lettres moulées) : _____ No d'employé(e) : _____

Centre d'activités : _____ Titre d'emploi : _____

Horaire type	Modèle	Semaine 1							Semaine 2						
		D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
HORAIRE 7/7	A			T	T	T	T	T	T	T					
	B				T	T	T	T	T	T					
	C					T	T	T	T	T					
	D						T	T	T	T					
	E	T	T								T	T	T	T	T
	F	T	T	T								T	T	T	T
	G	T	T	T	T								T	T	T
	H	T	T	T	T	T								T	T

a) Indiquer la lettre du modèle souhaité : 1^{er} choix : _____ 2^e choix : _____

b) Cocher la période désirée et indiquer la durée, soit : 8, 10 ou 12 semaines

- À compter du 19 mai pour _____ semaines À compter du 30 juin pour _____ semaines
- À compter du 2 juin pour _____ semaines À compter du 14 juillet pour _____ semaines
- À compter du 16 juin pour _____ semaines

Signature de la personne salariée : _____ Date : _____

Retourner ce formulaire dûment complété à l'attention de
votre supérieur immédiat **avant le 15 MARS 2024 16h00**

ESPACE RÉSERVÉ AU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

Demande accordée

Lettre du modèle : _____ # du poste : _____ # du CA : _____

Demande refusée

Motif du refus : _____

Signature du supérieur immédiat : _____ Date : _____