

Formulaire d'annulation des droits de stationnement

Nom (en lettres moulées) : _____
Prénom (en lettres moulées) : _____
Titre d'emploi : _____
Numéro d'employé : _____
Installation : _____

La présente demande a pour effet de faire cesser la déduction à la source des frais relatifs à l'usage des stationnements du CISSS des Laurentides.

Pour que votre demande soit traitée, vous devrez :

1. Compléter le formulaire de carte d'identité et de stationnement. Pour trouver le formulaire consulter le site Internet (Section stationnement, Annulation ou refus de stationnement) : [Carte d'identité et stationnement: CISSS des Laurentides \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca).
2. Compléter et signer ce formulaire d'annulation des droits de stationnement.
3. Remettre votre vignette de stationnement (s'il y a lieu).

Si vous avez une vignette; envoyer vos formulaires ainsi que votre vignette par courrier interne seulement à l'adresse suivante : **Service de sécurité et stationnement, 500 boul. des Laurentides, suite 240, St-Jérôme.**

Si vous ne possédez pas de vignette : envoyer vos formulaires à l'adresse courriel suivante : stationnements.ciessler@ssss.gouv.qc.ca

Votre demande d'annulation entrera en vigueur à la période de paie suivant la réception et le traitement des formulaires accompagnés de la vignette (s'il y a lieu).

Prenez note que suite à une nouvelle demande de stationnement, aucune annulation ne sera faite avant une durée minimum de 8 semaines.

Dans l'éventualité où vous désirez réactiver vos droits d'utilisation de stationnement, consulter le site Internet [Carte d'identité et stationnement: CISSS des Laurentides \(gouv.qc.ca\)](http://gouv.qc.ca) pour connaître les modalités.

Signature

Date