

## FICHE DE CONTACT

### *Document confidentiel - pour l'équipe de soutien seulement*

La fiche de suivi doit être remplie par les capteurs, et si possible, après chaque contact. Elle permet de documenter brièvement chaque contact en respectant la confidentialité. Remplir cette fiche format papier et la retourner par courrier interne ou courriel à l'une des intervenantes.

#### 1. Nom du capteur \ direction \ port d'attache :

Nom (facultatif): \_\_\_\_\_

Direction et/ou port d'attache : \_\_\_\_\_

#### 2. Date approximative à laquelle le contact a été réalisé : \_\_\_\_\_

#### 3. Durée du contact avec mon collègue capté?

Moins de 5 minutes	Entre 5 et 10 minutes	Entre 10 et 15 minutes	Entre 20 et 30 minutes	Plus de 35 minutes
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Autre/commentaires : \_\_\_\_\_

#### 4. Qui a initié le contact?

- Je suis allé vers la personne captée.
- La personne captée est venue vers moi.
- Une personne tierce m'a approché concernant la détresse d'un collègue

#### 5. Si vous avez orienté votre collègue vers une autre ressource, veuillez indiquer laquelle (ex : Gestionnaire, PAE, Urgence, Médecin de famille ou professionnel de la santé, info sociale, Centre de prévention du Suicide, CLSC, etc.) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 6. Je me suis senti assez outillé pour apporter du soutien à mon collègue capté.

Tout à fait en accord	En accord	Neutre	Peu en accord	En désaccord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 7. Je suis satisfait du soutien que j'ai apporté à mon collègue capté :

Tout à fait en accord	En accord	Neutre	Peu en accord	En désaccord
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

#### 8. Autres commentaires \ Suggestions \ Quels sont vos besoins?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_