

Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 28 mars 2023, 14 h à 15 h 30

Emplacement : Teams

Ordre du jour et compte rendu

Sujets	Présenté par	Durée	Objectif	
1. Ouverture de la rencontre (14 h)	Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (14 h 05)	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 19 janvier 2023 (14 h 10)	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input type="checkbox"/>
4. Avancement du plan d'action transversal Branché santé (14 h 20)	Brigitte Farly	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
5. Reconnaissance (14 h 35)	Amélie Henri	20 min	Validation	<input checked="" type="checkbox"/>
6. Sondage de mobilisation, santé et mieux-être 2023 (14 h 55)	Bianca Madore	10 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
7. Date de la prochaine rencontre : 1 ^{er} mai 2023, 10 h à 11 h 30	Carole Hogue	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre et coordonnatrice de la démarche Branchés santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d’hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l’évaluation, de la performance et de l’éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Bianca Madore	DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p><i>Actions par direction</i></p> <p>Un courriel sera transmis sous peu aux responsables par direction afin de connaître leur taux de réalisation des actions RH identifiées à leur plan. Le partenaire RH est toujours le premier appelant au besoin. Les membres confirment que juste connaître le % d'avancement du plan d'action RH est suffisant à ce stade-ci. Brigitte confirme ne pas rencontrer de bloqueur pour le moment.</p>	Brigitte	Dès que possible
5. Reconnaissance	<p>On accueille Amélie Henri, agente de gestion du personnel qui vient présenter, à l'aide d'un document, l'avancement des travaux en regard avec la reconnaissance au CISSS des Laurentides. On note entre autres une proposition d'activités, une politique et des procédures de reconnaissance. Elle glisse également quelques mots sur la semaine de la reconnaissance et présente les actions retenues pour cet événement.. Elle souhaite d'ailleurs fixer la date de cette semaine. Deux propositions sont suggérées aux membres. Après discussion, la semaine du 5 juin 2023 est alors déclarée semaine de la reconnaissance 2023 au CISSS des Laurentides.</p> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit. Antoine profite d'un moment pour souligner l'excellent travail d'Amélie qui a pu présenté de belles propositions malgré certains enjeux rencontrés.</p> <p>Des documents plus détaillés seront transmis aux membres afin de recueillir leurs commentaires et ce, avant le 12 avril prochain. Un plan de communication sera élaboré. Une rencontre entre Amélie et Hugo sera organisée. On souhaite être bienveillant avec les gestionnaires et doser nos messages. Amélie et Hugo en prennent note.</p> <p>On confirme que si certaines directions ont ciblé des activités de reconnaissance dans leur plan RH, celles-ci s'ajoutent à celles identifiées par l'organisation.</p>	Amélie et Hugo	Dès que possible
6. Sondage de mobilisation, santé et mieux-être 2023	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca Madore, agente de gestion du personnel, rappelle, d'entrée de jeu, l'obligation du CISSS des Laurentides de réaliser, à tous les trois ans, un sondage de mobilisation, santé et mieux-être pour répondre à l'une des exigences du maintien de la certification Entreprise en santé.</p> <p>Le dernier sondage ayant eu en 2020, le prochain se doit d'être réalisé cet automne. On suggère la période du 11 septembre au 9 octobre 2023. On en explique les raisons. Questionné à ce sujet, Hugo confirme, qu'à sa connaissance, le service des communication n'est au fait d'aucun autre sondage à actualiser durant cette même période. En conséquence, les membres acceptent la période du 11 septembre au 9 octobre comme période du prochain sondage de mobilisation.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Un travail a cours présentement pour évaluer les soumissions reçues des différentes firmes de sondage. On aimerait proposer un sondage plus succinct afin d'espérer une meilleure participation. Le sondage serait créé à partir de questions du sondage d'Agrément Canada mais en tenant compte de la réalité du CISSS des Laurentides, de nos directions. On aimerait ainsi faire parler davantage les données et surtout, avoir un meilleur portrait par direction.</p> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. On rappelle le peu de flexibilité d'Agrément Canada qui ne nous permet pas de modifier les questions du sondage. On rassure également les membres sur l'objectif de maintenir des comparables nous permettant de voir notre évolution sur certains aspects, et ce, à trois ans d'intervalle. Suite à la discussion, les membres se disent favorables aux propositions faites et acceptent d'aller de l'avant avec une autre firme de sondage.</p> <p>Par ailleurs, Bianca informe les membres qu'ils recevront, sous peu, par courriel, le projet de Programme d'encouragement à l'émergence d'initiatives locales en matière d'activité physique pour adoption.</p>	Bianca	Dès que possible
7. Autres points	Rien de particulier n'est noté.		
8. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, lundi, 1 ^{er} mai 2023 de 10 h à 11 h 30 par TEAMS.		

Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de la réunion

Le 7 avril 2023