

## Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 19 janvier 2023, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

## Ordre du jour et compte rendu

| Sujets  | Présenté par         | Durée  | Objectif    |  |
|---|----------------------|--------|-------------|---|
| 1. Ouverture de la rencontre (15 h)   | Brigitte Farly       | 5 min  | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 05)                                 | Brigitte Farly       | 5 min  | Décision    | <input type="checkbox"/>  |
| 3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 6 décembre 2022 (15 h 10)          | Brigitte Farly       | 5 min  | Décision    | <input type="checkbox"/>  |
| 4. Retour sur l'audit de maintien de la certification Entreprise en santé (15 h 15) | Brigitte Farly       | 5 min  | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 5. Avancement du plan d'action transversal Branché santé (15 h 20)                  | Brigitte Farly       | 10 min | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 5.1 Démarche d'identification des risques psychosociaux (15 h 30)                   | Marie-Chantale Brien | 20 min | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 6. Activités de sensibilisation à venir (15 h 50)                                   |                      |        |             |   |
| 6.1. Défi j'arrête, j'y gagne 2023  | Bianca Madore        | 10 min | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 6.2. Semaine de prévention du suicide AQPS 2023                                     |                      |        |             |   |
| 7. Présentation sommaire de l'outil Amélio (16 h)                                   | Brigitte Farly       | 15 min | Information | <input type="checkbox"/>  |
| 8. Date de la prochaine rencontre : 15 février 2023 de 13 h à 14 h 30               | Carole Hogue         | 2 min  | Information | <input type="checkbox"/>  |

## Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

| Prénom, Nom          | Direction (sigle) / Fonction   | P                                   | I                                   | A                                   | Prénom, Nom    | Direction (sigle) / Fonction   | P                                   | I                                   | A                                   |
|----------------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Karine Bélisle       | DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Sandra Cormier | DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Steve Desjardins     | DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Brigitte Farly | DRHCAJ / Conseillère-cadre et coordonnatrice de la démarche Branchés santé               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Mario Houle          | DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Manon Léonard  | DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Hugo Morissette      | DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Antoine Trahan | DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |
| Marie-Chantale Brien | DRHCAJ/Chef de service pratiques de gestion  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | Bianca Madore  | DRHCAJ/Agente de gestion du personnel  | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |

| Sujets  | Compte rendu   | Responsable (s) | État / Action |
|---|--|-----------------|---------------|
| 1. Ouverture de la rencontre                    | Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle indique que deux invitées se joindront à nous au cours de la rencontre soient Marie-Chantale Brien et Bianca Madore qui viendront aborder respectivement les points portant sur la démarche d'identification des risques psychosociaux et sur les activités de sensibilisation à venir.   |                 |               |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour       | Le projet d'ordre du jour est adopté tel que déposé.   |                 |               |
| 3. Lecture, suivi et adoption des compte rendus | <p>Le compte rendu de la rencontre du 6 décembre 2022 est adopté tel que présenté.</p> <p><b>Affaires découlant du compte rendu</b></p> <p><i>Intégration d'un point Branchés santé dans les rencontres d'équipe</i></p> <p>Au bénéfice des membres, Brigitte présente quelques exemples de sujets qui pourraient aborder en rencontre d'équipe afin de faire vivre davantage la démarche sur le terrain.</p> <p>À titre d'exemple, le gestionnaire pourrait :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Présenter l'avancement des actions de mobilisation pour les employés et pour les cadres identifiées pour notre direction;</li> <li>➤ Effectuer le suivi des grands dossiers de notre direction par le biais du plan global RH divisé en quatre sphères avec notre partenaire RH;</li> <li>➤ Diffuser l'avancement des actions du plan d'action transversal Branchés santé 2022-2024 et impliquer les acteurs clés afin d'en assurer le déploiement dans notre direction;</li> <li>➤ Inviter notre partenaire RH ou tout responsable des actions du plan d'action transversal Branchés santé 2022-2024 à présenter un sommaire des résultats d'une action.</li> </ul> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Brigitte suggère qu'en comité de direction, aux trois mois, les coporteurs de la démarche Branchés santé, fasse état de l'avancement du plan d'action Branchés santé. Les directeurs pourraient ainsi, en informer leurs gestionnaires et permettre ainsi que l'information soit transmise par la suite dans leur équipe, sur le terrain. Tous les membres se disent favorables à ces suggestions et à cette façon de procéder.</p> |                 |               |

| Sujets  | Compte rendu  | Responsable (s) | État / Action |
|---|---|-----------------|---------------|
| 4. Retour sur l'audit de maintien de la certification Entreprise en santé | <p>Bien que l'auditrice nous ait transmis son rapport final, aucune confirmation officielle annonçant le maintien de notre certification Entreprise en santé n'a été reçue à ce jour par le Bureau de normalisation du Québec. Une fois la confirmation reçue, une promotion sera faite dans nos communications tant externes, qu'internes.</p>   |                 |               |
| 5. Avancement du plan d'action transversal Branchés santé                 | <p>On note 9% d'avancement au plan d'action transversal. Aucun bloqueur n'a été identifié pour l'instant. Une seule direction n'a pas encore identifiée ses actions de mobilisation pour les cadres à réaliser. Une date de rencontre est fixée sous peu avec le directeur concerné.</p> <p>Questionnée à ce sujet, Brigitte précise que les responsables identifiés par direction recevront sous peu un document à compléter et à nous retourner afin que l'on puisse connaître le taux d'avancement des indicateurs de mobilisation RH de leur direction. Elle ajoute que d'ici à la fin février, elle devrait être en mesure de comptabiliser le tout. Un suivi sera assuré aux membres par la suite.</p> <p>À l'aide du rapport d'avancement, les actions en cours et à venir sont présentées. On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Développement de la politique de reconnaissance</li> <li>➤ Révision de l'agenda</li> <li>➤ Lancement d'un Programme d'encouragement à l'émergence d'initiatives locales en matière d'activité physique au CISSS des Laurentides.</li> </ul> <p>On rappelle que la 7<sup>e</sup> édition du mois de la santé psychologique aura lieu en mai prochain. Une collaboration avec les équipes en santé mentale est, comme à l'habitude, souhaitée. Brigitte et l'équipe du service aux cadres vont rencontrer Louis Rousseau pour échanger sur l'intention de mettre en place des formations sur la santé mentale pour les gestionnaires.</p> <p>Les membres se disent satisfaits des points suivis dans le rapport d'avancement du plan d'action.</p> <p>5.1 Démarche d'identification des risques psychosociaux</p> <p>Brigitte et Marie-Chantale nous glissent quelques mots sur la démarche d'identification des risques psychosociaux (RPS) qui a vu le jour suite à l'adoption de la loi modernisant le régime de santé et de sécurité au travail. Ainsi, à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2024, les établissements doivent s'assurer d'inclure les RPS liés au travail dans la démarche de prévention et :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifier et analyser les risques psychosociaux du travail.</li> <li>• Prendre les mesures nécessaires pour assurer la protection de la personne exposée, sur les lieux de travail, à une situation de violence physique ou psychologique.</li> </ul> |                 |               |

| Sujets  | Compte rendu   | Responsable (s) | État / Action |
|---|--|-----------------|---------------|
|   | <p>Les différentes étapes à venir sont présentées sommairement. On note :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rencontre engagement</li> <li>2. Identification de l'ensemble des risques AGP Prévention et Pratiques de gestion               <ol style="list-style-type: none"> <li>a. RPS : questionnaire INSPQ et entrevues ciblées</li> <li>b. Autres risques : méthodes habituelles</li> </ol> </li> <li>3. Priorisation des risques</li> <li>4. Présentation des résultats aux gestionnaires</li> <li>5. Élaboration du plan d'action</li> <li>6. Audits 3, 6, 9 et 12 mois</li> </ol> <p>On précise les prochaines étapes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proljet pilote dans un secteur ciblé</li> <li>• Présentation des démarches auprès des acteurs clé</li> <li>• Mise en place d'une structure de gouvernance</li> <li>• Mise en place des projets CPNSSS</li> </ul> <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. On soulève entre autres que si une problématique est soulevée, un travail doit être fait pour régler la situation. Une discussion s'ensuit.</p>  |                 |               |
| <p>6. Activités de sensibilisation à venir (15 h 50)</p> <p>6.1 Défi j'arrête, j'y gagne 2023</p> <p>6.2 Semaine de prévention du suicide AQPS 2023</p> | <p>Invitée à se joindre à la rencontre, Bianca glisse quelques mots sur les actions de sensibilisation qui seront promues prochainement au CISSS des Laurentides entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le Défi, j'arrête, j'y gagne : Du 6 février au 19 mars 2023. Différentes outils sont disponibles sur notre page Web Branchés santé, <a href="#">section Abandon tabagisme/vapotage</a>. Les centres d'abandon du tabagisme sont également disponibles pour accompagner le personnel qui souhaiterait cesser de fumer. Questionnée à cet effet, on indique que malheureusement, il n'est pas possible de connaître le nombre d'employés du CISSS qui ont cessé de fumer suite à nos campagnes. On en explique les raisons.</li> <li>• La Semaine de la prévention du suicide : Grâce à la collaboration de la direction de la santé publique et de l'équipe des Capteurs, une campagne de promotion est prévue pour souligner la nouvelle édition de la Semaine de prévention du suicide qui se tiendra du 5 au 11 février 2023. Bianca présente quelques-unes des différentes actions prévues lors de cette campagne. On note <a href="#">la section créée dans la page Branchés santé</a> de même dont l'utilisation de napperons qui seront déposés dans les cabarets de toutes les cafétérias du CISSS. On souligne que tous les acteurs de l'organisation doivent contribuer à cette promotion et que le tout a été orchestré en fonction du plan régional en prévention du suicide.</li> </ul> |                 |               |

| Sujets                                     | Compte rendu   | Responsable (s) | État / Action |
|--|--|-----------------|---------------|
| 7. Présentation sommaire de l'outil Amélio | <p>Amélio est une plateforme d'analytique avancée pour effectuer un diagnostic de votre climat de travail, faire des sondages de mobilisation en temps réel et créer un climat de collaboration dans vos équipes. Fournisseur 100% québécois et donc plus sécuritaire pour la confidentialité des données, Amélio aidera les responsables des ressources humaines et les gestionnaires à comprendre ce qu'ils doivent faire pour mobiliser et fidéliser leurs employés grâce à son sondage de mobilisation transmis à leur équipe selon la fréquence désirée et en regard avec douze leviers de mobilisation.</p> <p>Plusieurs équipes ont été ciblées pour faire partie du projet pilote et permettra de rejoindre près de 550 employés. Le lancement devrait s'effectuer vers la fin février. Plusieurs possibilités s'offriront à nous pour ressortir les résultats et nous permettre d'avoir un portrait de la mobilisation dans les équipes. Une discussion s'ensuit.</p> <p>Par ailleurs, on précise que pour le moment, de nouvelles équipes ne peuvent être ajoutées au projet Amélio. Par ailleurs, il est encore possible de tenter une expérience semblable avec Office Vibe qui avait été utilisée l'an dernier et qui a été fort appréciée. Certains critères doivent toutefois être respectés. Les gestionnaires intéressés à l'utiliser pourraient communiquer avec Amélie Henri.</p> |                 |               |
| 8. Points d'information                    | Rien de particulier n'est noté.  |                 |               |
| 9. Autre point                             | Rien de particulier n'est noté.  |                 |               |
| 10. Date de la prochaine rencontre         | La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu le jeudi 15 février 2023 de 13 h à 14 h 30 par TEAMS.   |                 |               |

Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de la réunion

Le 25 janvier 2022