


Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 7 juin 2022 à 8 h 30 et le 8 juin 2022 à 16 h.

Emplacement : Teams

Ordre du jour et compte rendu

Sujets	Présenté par	Durée	Objectif	
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte Farly		Information	<input type="checkbox"/>
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
3. Lecture, suivi et adoption du dernier compte rendu : 3 mai 2022	Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
4. Approbation du plan d'action transversal Branchés santé	Brigitte Farly	15 min	Décision	<input type="checkbox"/>
5. Semaine de la reconnaissance – 13 au 17 juin 2022 (si le temps le permet)	Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
6. Date de la prochaine rencontre – Mercredi 29 juin, 15 h à 16 h 30				

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur intérimaire des activités de coordination de la pandémie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre et coordonnatrice de la démarche Branchés santé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Coordonnateur régional Activités d'alimentation	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle rappelle que les membres pouvaient participer à l'une ou l'autre des deux rencontres prévues à l'agenda puisque les mêmes points y étaient discutés.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté.		
3. Lecture, suivi et adoption du dernier compte rendu : 3 mai 2022	Ce point sera reporté à la prochaine rencontre du comité stratégique.		
4. Approbation du plan d'action transversal Branchés santé	<p>Brigitte rappelle les différentes étapes ayant mené à la rédaction de ce plan d'action. Les membres sont invités à transmettre leurs commentaires et suggestions. On note entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ S'assurer que les actions nouvelles ou celles qui perdurent dans le temps puissent être identifiées comme telles sur le plan et être facilement identifiables. ➤ Débuter les actions avec un verbe à l'infinitif plutôt qu'un mot. ➤ Porter une attention particulière aux % d'augmentation que l'on souhaite indiquer pour nos cibles. ➤ Ajouter un ruban à chacune des actions avec un échéancier réaliste pour sa réalisation. ➤ Indiquer que l'accompagnement des nouveaux gestionnaires s'adressent justement aux nouveaux gestionnaires. <p>On confirme également que le plan est représentatif des commentaires issus des différents groupes de travail et qu'il a été élaboré en tenant compte de notre capacité à le réaliser.</p> <p>Invités à identifier les actions qui devraient être priorisées à l'an 1 du plan d'action 2022-2024, les membres proposent de mettre de l'avant les 36 actions tout en sachant que certaines s'étireront sur les deux années du plan. On mentionne que certaines actions sont des mesures phares telles que le droit à la déconnection et la priorisation des moyens de communication. On soutient également que la prévention des risques psychosociaux et les environnements de travail sont des incontournables. D'autres commentaires sont émis. Mario et Steve, quant-à-eux, prendront connaissance des différents documents transmis et feront un retour à Brigitte d'ici la fin de la semaine avec leurs commentaires.</p>	Mario, Steve	Dès que possible

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Au terme des discussions, des félicitations sont adressées à Brigitte pour l'excellent travail. Tous en recommandent l'adoption en tenant des modifications suggérées.</p> <p>Brigitte tiendra compte des différents commentaires pour mettre à jour le plan d'action. Ce dernier sera soumis aux coporteurs pour approbation avant son dépôt au comité de direction. Brigitte y sera invitée afin d'en faire la présentation. Antoine se charge d'aviser qui de droit à cet effet.</p>	<p>Brigitte</p> <p>Antoine</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p>
5. Semaine de la reconnaissance – 13 au 17 juin 2022	<p>Les membres sont invités à participer à la semaine de la reconnaissance MERCISSS. Pour plus d'informations.</p>		
6. Date de la prochaine rencontre	<p>La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu mercredi le 20 juin 2022 à 10 h 30 par TEAMS.</p>		

*Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de réunion
Le 20 juin 2022*