

<b>Direction</b>	DRHCAJ	<b>Date</b>	Le 27 janvier 2021
<b>Sujet</b>	Compte rendu de la rencontre du comité stratégique <i>Branchés santé</i>	<b>Heure</b>	13 h 30 à 15 h
<b>Responsable</b>	Kathleen Halpin	<b>Lieu</b>	Via l'application Teams

Présences aux rencontres de comité	Dates				
	Noms	2020-06-16	2020-09-17	2020-10-28	2020-12-16
Karine Bélisle, coordonnatrice santé, sécurité au travail et relations de travail, DRHCAJ	X	X	X	X	X
Sandra Cormier, adjointe à la programmation clinique, DSMDPGA	---	X	X	Abs.	X
Steve Desjardins, directeur adjoint aux pratiques professionnelles, DSI	X	Abs.	Abs.	Abs.	X
Brigitte Farly, agente de gestion du personnel aux services des pratiques de gestion et coordonnatrice de la démarche Branchés santé, DRHCAJ	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras	Remplacée par Sophie Perras
Kathleen Halpin, chef du service des pratiques de gestion, DRHCAJ	X	Remplacée par Nathalie Couturier	Remplacée par Nathalie Couturier	X	X
Manon Léonard, directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique, DQEPE	X	X	X	X	X
Hugo Morissette, adjoint à la direction des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques (volet communications), DRHCAJ	X	X	X	X	X
Sylvain Pagé, adjoint à la direction générale	X	X	X	X	X
Antoine Trahan, directeur des ressources humaines, des communications et des affaires juridiques, DRHCAJ	Remplacé par Nathalie Couturier	X	Remplacé par Nathalie Couturier	X	X

X = présence

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p>1. Accueil</p> <p>Sophie remercie les membres de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle débute la rencontre en leur offrant ses meilleurs vœux pour la nouvelle année. Elle mentionne qu'Antoine pourrait ne pas être présent à cause d'une urgence. Carole ajoute que la même situation prévaut pour Sylvain.</p>		
<p>2. Lecture et adoption de l'ordre du jour</p> <p>Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté en ajoutant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LifeSpeak ;</li> <li>➤ Sondage de mobilisation.</li> </ul>		
<p>3. Lecture et adoption du compte rendu de la rencontre du 16 décembre 2021</p> <p>Le compte rendu de la rencontre du 16 décembre dernier est jugé conforme aux discussions.</p>		
<p>4. Affaires découlant du compte rendu</p> <p><i>Comité paritaire</i></p> <p>Sophie mentionne avoir participé aux dernières rencontres du comité paritaire. À la prochaine séance, elle compte présenter le plan d'action transitoire.</p> <p><i>Conseil d'administration</i></p> <p>Sophie vérifiera avec Antoine si les membres du conseil d'administration ont reçu l'information en regard avec l'audit de certification.</p> <p><i>Mot de reconnaissance du comité stratégique</i></p> <p>Kathleen et Carole confirment avoir transmis le mot rédigé à l'attention des membres des comités et ambassadeurs. Suite aux réponses reçues, il est clair qu'ils ont apprécié le geste.</p>	Sophie	Prochaine rencontre

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p><i>Rassemblement santé mieux-être</i></p> <p>Sophie confirme l'envoi de la présentation de Sonia Lupien aux membres. Sandra partage, quant à elle son appréciation suite à la conférence de Rémi Tremblay. Elle mentionne avoir beaucoup apprécié. Elle suggère qu'il soit invité lors d'un prochain forum des cadres. Sophie mentionne qu'il a déjà été approché, mais que le tarif exigé pour offrir une conférence d'une heure était fort élevé et qu'en conséquence, il ne fut pas sélectionné.</p> <p><i>BNQ</i></p> <p>Une demande a été adressée au Bureau de normalisation du Québec afin de connaître les principales différences entre la certification de base et celle Élite et ce, en tenant compte de la norme 2020. Un retour est attendu. Sophie a proposé au BNQ d'inviter à cette rencontre, les responsables de la démarche dans les autres CISSS et CIUSSS afin qu'ils puissent également bénéficier de ces informations. Si son agenda le permet, Manon souhaiterait également y participer. Sophie en prend bonne note.</p> <p><i>Formation Capteurs</i></p> <p>La formation Capteurs ayant eu lieu les 1<sup>er</sup> et 2 décembre 2020 en mode virtuel s'est avérée un immense succès avec un haut taux de satisfaction. En conséquence, de nouvelles dates de formation ont été prévues. La prochaine étape consiste à informer les directeurs du nombre de places disponibles pour y inscrire leurs employés. Un suivi leur sera assuré sous peu.</p>	<p>Sophie</p> <p>Sophie</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p>
<p>5. Reconnaissance organisationnelle</p> <p>À l'aide d'un document dont les membres ont reçu copie, Sophie présente les résultats du sondage transmis aux membres des comités santé et mieux-être locaux ainsi qu'aux ambassadeurs Branchés santé tel que demandé par le comité stratégique Branchés santé lors de la dernière rencontre.</p> <p>Suite à ces résultats, Sophie fait part des recommandations émises par l'équipe Branchés santé à savoir :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poursuivre les actions prévues dans le plan d'action transitoire Branchés santé 2020-2021 ;</li> <li>2. Déployer les actions qui ont eu le plus de votes dans le sondage auprès des membres de comité locaux et les ambassadeurs Branchés santé d'ici la fin mars 2021 ;</li> <li>3. Utiliser une partie du budget dédié habituellement aux partys de Noël et les soirées reconnaissance pour le déploiement des actions de reconnaissance qui seront retenues ;</li> <li>4. Utiliser une partie du budget de reconnaissance des gestionnaires restant à compter du 1<sup>er</sup> mars 2021 pour le déploiement des actions de reconnaissance qui seront retenues ;</li> <li>5. Déterminer qui pilotera ces actions avec le soutien des membres de comités et des ambassadeurs ayant démontré leur intérêt à s'y impliquer.</li> </ol>		

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p>Une discussion s'ensuit. Antoine et Sylvain se joignent à la rencontre.</p> <p>Des commentaires recueillis, on note :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Qu'il sera difficile de plaire à tous donc avantage à diversifier nos actions. Offrir une semaine de la reconnaissance (Thème suggéré : Plus fort ensemble) en ayant un choix d'activités ouverts à tous ;</li> <li>➤ Se préparer à devoir justifier ces dépenses auprès des médias. Hugo se dit rassurant, car il considère que de nombreux arguments nous permettent de justifier ces actions ;</li> <li>➤ S'assurer que les actions de reconnaissance sélectionnées soient faciles à réaliser compte tenu de la charge actuelle de travail reliée à la pandémie et le nombre réduit d'effectifs qui pourront y être affectés ;</li> <li>➤ Utiliser les membres de comités et ambassadeurs pour nous aider dans la réalisation de ces actions ;</li> <li>➤ Personnaliser nos messages de reconnaissance afin d'avoir une plus grande portée ;</li> <li>➤ Évaluer le potentiel du jeu de table virtuel Randolph (<a href="https://www.randolph.ca/animations-virtuelles/">https://www.randolph.ca/animations-virtuelles/</a>) ;</li> <li>➤ Offrir un spectacle d'humour. André Sauvé est proposé ;</li> <li>➤ Offrir des repas à domicile ;</li> <li>➤ Publiciser les bons coups.</li> </ul> <p>Au terme des discussions, il est convenu de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tenir une semaine de reconnaissance ;</li> <li>➤ D'offrir un spectacle humour ;</li> <li>➤ D'évaluer les coûts associés à l'achat d'un objet de reconnaissance à remettre. Exemple : Bouteille d'eau réutilisable ;</li> <li>➤ Identifier cinq actions qui pourraient être mises en place par les gestionnaires dans leurs équipes ;</li> <li>➤ Demander aux directeurs de faire suivre un courriel rédigé par Branchés santé invitant leurs gestionnaires à mettre en place l'une des cinq propositions pour faire vivre de la reconnaissance dans leurs équipes de travail. Au besoin, un membre de comité et/ou un ambassadeur pourrait être libéré afin de les soutenir dans cette démarche ;</li> <li>➤ Identifier une action qui pourrait être faite pour reconnaître également la contribution des gestionnaires.</li> </ul> <p>Antoine confirme que si le comité stratégique Branchés santé estime que l'on peut mettre en place ces actions, aucune autorisation n'est requise de la part du comité de direction. Le comité stratégique dispose de la latitude nécessaire pour aller de l'avant dans ce dossier.</p>		

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p>6. Proposition formation Déjouer le stress et préserver sa santé psychologique</p> <p>À l'aide d'un document remis aux membres, Sophie rappelle l'historique de cette formation. Elle mentionne que malgré l'ajout de sept nouveaux groupes d'ici avril 2021, aucune place n'est disponible à ce moment-ci. Les groupes ont affichés « complets » quelques jours seulement après qu'ils aient été annoncés. De plus, un gestionnaire nous a adressé une demande afin que nous puissions offrir la formation à son équipe spécifiquement. Actuellement, la formation est assurée par une agente de gestion du personnel du service des pratiques de gestion. Celle-ci n'est pas en mesure d'offrir cette formation à des groupes supplémentaires compte tenu de sa charge de travail. De plus, elle quittera pour un congé de maternité en avril prochain.</p> <p>Dans ce contexte, nous recommandons au comité stratégique de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Libérer notre formatrice actuelle de ses tâches habituelles pour offrir la formation à temps complet ;</li> <li>➤ Engager une ressource qui prendra en charge les tâches déléstées par la formatrice actuelle (en février, mars et avril, coût de remplacement environ 17 000 \$) et qui, par la suite, pourra effectuer son remplacement de congé de maternité ;</li> <li>➤ Augmenter le nombre de participants à 35 afin de pallier aux absences de dernière minute et ainsi, s'assurer d'atteindre 30 personnes à chaque formation.</li> </ul> <p>Les membres sont d'accord avec l'ensemble de ces demandes. Une stratégie de financement est mise de l'avant. Suite aux discussions, il est convenu que Kathleen apportera des modifications à la demande de financement afin de mettre davantage en lumière les enjeux de santé psychologique et la pérennité du projet. Antoine se chargera ensuite d'en faire la demande officielle au directeur des finances. Un suivi sera assuré.</p>	<p>Kathleen</p> <p>Antoine</p>	<p>Dès que possible</p> <p>Dès que possible</p>
<p>7. Stratégies retenues concernant les ambassadeurs</p> <p>Ce point est reporté à une prochaine rencontre.</p>		

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p>8. Formation Déjouer la détresse psychologique (pour les cadres)</p> <p>Sophie fait part des difficultés rencontrées pour compléter les six nouveaux groupes qui ont été ouverts afin de permettre aux gestionnaires de suivre la formation Déjouer la détresse psychologique. Elle rappelle que cette formation découle de la formation Capteurs, mais qu'elle a été adaptée pour les gestionnaires. Jusqu'à maintenant 113 gestionnaires ont suivi la formation. Les nouveaux groupes se tiendront entre février et mai 2021. Bien que la formation soit inscrite à même le catalogue de développement des cadres et qu'elle ait fait l'objet d'une publicité dans l'Info-gestion, seulement 12 gestionnaires s'y sont inscrits jusqu'à maintenant sur une capacité de 90 places.</p> <p>On se questionne sur les raisons de ce manque d'intérêt et sur les stratégies à prendre pour encourager les gestionnaires à y participer. Au terme des discussions, il est suggéré de rédiger un courriel sous la signature des coporteurs qui sera transmis aux directeurs pour qu'ils le fassent suivre à leurs gestionnaires leur rappelant l'importance de suivre cette formation et les bienfaits qu'ils vont en récolter. Kathleen se charge d'assurer le suivi.</p>	Kathleen	Dès que possible
<p>9. Paroles aux comités locaux</p> <p>Rien de particulier n'est noté.</p>		
<p>10. Autres points</p> <p>a) LifeSpeak</p> <p>Karine rappelle qu'avec la pandémie, le ministère avait bonifié le Programme d'aide aux employés en offrant gratuitement au personnel, trois séances additionnelles. Toutefois, il a été constaté que ces séances furent très peu utilisées. Le ministère a donc accepté de revoir ces critères et ces sommes peuvent désormais être utilisées à d'autres fins.</p> <p>En conséquence, le service de santé rendra accessible, pour le personnel et leur famille, une nouvelle plate-forme numérique de mieux-être appelée <a href="#">LifeSpeak</a> qui contient des milliers de ressources sur des sujets importants comme la santé mentale, les finances, le rôle parental, les soins aux personnes âgées, la nutrition et la forme physique. Les experts de LifeSpeak sont des auteurs, des professionnels de la santé et des professeurs reconnus, qui font autorité dans leur domaine. L'entente de deux ans rendra accessible une foule de sujets, en constantes évolutions et régulièrement mise à jour et vérifiées par des experts pour en assurer la pertinence et l'exactitude. Des capsules spécialement dédiées aux gestionnaires seront également disponibles. Il sera possible d'en extraire certaines statistiques d'utilisation et de formation.</p>		

Sujets	Suivi	
	Responsable	Échéancier
<p>L'ajout de cette plate-forme est un avantage certain à l'offre de service de Branchés santé. Toutefois, considérant les coûts associés à cette plate-forme, il sera peu probable d'offrir à nouveau ce service à la fin du contrat si le financement n'est pas récurrent.</p> <p>Une discussion s'ensuit. Il est proposé d'en faire l'annonce dans le cadre de la semaine de la reconnaissance. Tous appuient cette proposition.</p> <p>b) Sondage de mobilisation</p> <p>Manon annonce qu'il est possible que nous devions à nouveau retarder le sondage de mobilisation prévu au printemps 2021. Elle en explique les raisons. Sophie souhaite être mise au courant rapidement si c'est le cas, car il s'agit d'une norme obligatoire du Bureau de normalisation du Québec pour l'obtention de notre certification. Si cette décision va dans ce sens, elle se questionne si un autre type de sondage peut être réalisé pour respecter les délais. Un suivi sera assuré.</p>	Manon	Dès que l'information est connue.
<p>11. Prochaine rencontre</p> <p>La prochaine rencontre du comité stratégique se tiendra le mercredi, 31 mars 2021 de 13 h 30 à 15 h 30 via TEAMS.</p>		

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion  
Le 2 février 2021*