

<b>Direction</b>	Direction des ressources humaines	<b>Date</b>	Le 16 octobre 2025
<b>Sujet</b>	Compte rendu de la rencontre regroupant les quatre comités locaux santé mieux-être Branchés santé	<b>Heure</b>	De 9 h à 12 h
<b>Responsable</b>	Amélie Henri, agente de gestion du personnel	<b>Lieu</b>	Galeries des Laurentides, salle Le Pinson (41.06)

Comités	Nom	Prénom	Présence
Équipe ES	Henri	Amélie	X
	Farly	Brigitte	X
	Guénette	Émilie	X
	Hogue	Carole	X
Centre	Bélisle	Vanessa	X
	Calvé	Amélie	Abs.
	Charron-Bigras	Ariane	X
	Daigle	Laurence	Abs.
	Deschênes-Quenneville	Stephany	X
	Ferland	Annie Michelle	X
	Fortin	Julie	Abs.
	Gervais	Eveline	X
	Maria Ximena	Castro Escobar	X
	Ndanga Noundja	Loïc	X
	Pellerin	Maude	X
	Roberge	Mira	Abs.
	Rousseau	Christine	X
Centre-Nord	Bernier	Nancy	Abs.
	Dussault	Dominique	X

Comités	Nom	Prénom	Présence
Centre-Nord	Grenier	Isabelle	X
	Labelle	Arianne	X
	Langlois	Stéphanie	X
	Mantha	Mélanie	Abs.
Nord	Aubin	Marie-Michelle	X
	Céré-Leduc	Caroline	Abs.
	Gagnon	Vanessa	Abs.
	Labelle	Megan	X
	Maillé	Inouk	X
	Ouellet	Isabelle	X
Sud	Bélisle	Valérie	Abs.
	Bernier	Stéphanie	X
	Bissonnette	Karl	Abs.
	Charron	Josée	X
	Desjardins	Élizabeth	X
	Guilbeault	Valérie	X
	Jolicoeur	Chantal	X
	Léveillé-Corbeil	Mathilde	X
	Matte-Lamarche	Delphine	Abs.
	Morin	Véronique	X
	Poulin-Bergeron	Karine	X
	Thibeault	Mariève	X
	Tourangeau-Bannon	Mélissa	X

Sujets	Responsable	Échéance
1) Accueil et présentation de l'équipe Branchés santé (5 min)  Amélie accueille les membres et les remercie de s'être déplacés aujourd'hui pour cette première rencontre regroupant l'ensemble des membres de comités santé mieux-être. Elle se présente et invite Carole à faire de même.		
2) Lecture et adoption du projet d'ordre du jour (5 min) L'ordre du jour est adopté tel que présenté.		
3) Tour de table des membres (20 min) À tour de rôle, les membres sont invités à se présenter en mentionnant leur nom, titre d'emploi et nom de leur installation.		
4) Adoption des comptes rendus ci-dessous regroupant les quatre comités locaux Branchés santé (5 min): ➤ Rencontre du 23 avril 2025 ➤ Rencontre Bilan du 11 juin 2025 Les comptes rendus du 23 avril et 11 juin 2025 sont jugés conformes aux discussions.		
5) Où en sommes-nous? (20 min)  Amélie glisse quelques mots sur le contexte actuel de la démarche et présente quelles sont les prochaines étapes. On note entre autres :  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certification Entreprise en santé : Poursuite des travaux avec Cohésion SP qui a repris l'encadrement de la norme. Des rencontres ont eu lieu. Les membres seront informés en temps et lieu dès que le tout sera officiellement convenu.</li> <li>• Entretemps, voici les recommandations proposées en attente d'approbation du comité de direction : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Audit de re certification en janvier prochain.</li> <li>○ Collecte de données au printemps 2026 : Afin de pouvoir élaborer le nouveau plan d'action transversal Branchés santé 2026-2028, une collecte de données (soit le sondage de mobilisation santé et mieux-être) devra être réalisée auprès du personnel afin de connaître leurs besoins.</li> </ul> </li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Début du plan d'action 2026-2028 à l'automne 2026, au plus tard : Les membres seront informés des développements dès qu'ils seront connus.</li> </ul> <p>Entretemps, voici où le comité en est dans les étapes de la démarche :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Évaluation des activités et bilan annuel Branchés santé : La rédaction du bilan 2024-2025 est terminée. Il devrait être promu en novembre.</li> <li>• Plan d'action Branchés santé 2024-2026 se terminant le 31 mars 2026 : Taux d'avancement de 52%.</li> </ul> <p>Amélie présente la répartition des membres de comités locaux par bassin recruté à ce jour pour un total de 39 membres (13 au sud, 14 au centre, 6 au centre-nord et 6 au nord) et ajoute que l'organisation compte plus de 233 ambassadeurs Branchés santé.</p>		
<p>6) Mieux gérer le stress au travail: formation en ligne (30 min.)</p> <p>Invitée à se joindre à la rencontre, Émilie Guénette se présente et informe les membres de l'ajout depuis avril 2025 de six capsules d'apprentissage sur l'ENA qui portent sur le sujet : Mieux gérer le stress au travail : Formation Autogestion du stress et de la santé mentale au travail.</p> <p>Cette formation a été déployée en réponse avec l'action 11.2 du plan transversal Branchés santé à savoir le <b>Déploiement d'une formation et d'une trousse d'outils en matière de gestion du stress</b>. Ces capsules présentent différentes thématiques sont d'une durée de 35 minutes et s'adressent tant aux employés et aux gestionnaires.</p> <p>Suite à la complétion d'un sondage par les membres, Émilie est en mesure d'identifier les deux capsules qui suscitent le plus d'intérêt et qui seront visionnés à l'instant durant la rencontre. Les objectifs du visionnement consistent à se familiariser avec les capsules et à en faire la promotion par la suite dans leur équipe. Après l'écoute, un échange a lieu. Les membres se disent très satisfaits.</p>		

Sujets	Responsable	Échéance
7) Pause santé (15 min)		
<p>8) Photo de groupe</p> <p>Les membres sont invités à porter fièrement leur chandail jaune Branchés santé et à prendre la pose pour une photo. Les formulaires de consentement droit à l'image avaient été recueillis en amont.</p> 		
<p>9) Actions en cours de déploiement / développement (état d'avancement) (40 min)</p> <p>Amélie prend quelques minutes pour présenter différents dossiers qui ont eu ou qui ont cours actuellement entre autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Fiches d'activités de team building</i> Un coffre à outils de fiches d'activités de team building a été élaboré afin de mettre en place des mécanismes pour favoriser la collaboration et la concertation entre les équipes. Basé sur les besoins psychologiques (autonomie, compétence et affiliation) ainsi que le plaisir au travail, ces fiches sont maintenant accessibles dans l'Espace gestion sur l'intranet et la page Internet Branchés santé. On</li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>encourage les gestionnaires, leaders, membres de comité et ambassadeurs à s'y référer afin d'animer ce type d'activités dans leur équipe de travail.</p> <p>Douze équipes volontaires issues de huit directions ont participé à un projet pilote afin de tester ces fiches. Au final, huit fiches ont ainsi pu être évaluées. 110 personnes (gestionnaires et employés) ont participé au projet. Suite aux commentaires recueillis, des modifications aux fiches ont été apportées. On note que la satisfaction générale de l'activité fut de 89%. D'autres statistiques sont également présentées.</p> <p>Certains membres ayant participé à l'un de ces projets pilotes font part de leur expérience. Il est suggéré de sonder les gestionnaires pour savoir combien de membres du personnel ont participé à une activité de team building dans leur équipe. Amélie prend bonne note de la suggestion, mais mentionne que cela sera difficile à mesurer.</p> <p>En terminant, elle cite certains commentaires reçus suite à leur participation au projet pilote.</p> <p>➤ <b>Soutien à l'arrêt tabagique</b>  Amélie rappelle qu'un sondage a été réalisé entre le 31 janvier au 28 février 2025 auprès du personnel qui fume et/ou vapote, avec une petite prolongation du délai 2 semaines pour tous et une extension supplémentaire de complétion pour la DST du 2 au 19 avril.</p> <p>On note 82 répondants au sondage soit 9,5% de l'objectif (30%) et seulement 2,8% des fumeurs. Les résultats sont parlants malgré tout.</p> <p>Amélie nomme les recommandations découlant du sondage et présente les prochaines étapes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Offrir un programme proposant le traitement pharmacologique : Instaurer un projet pilote avec des critères de sélection précis, permettant d'évaluer l'efficacité d'offrir gratuitement ou à coût réduit le traitement pharmacologique en milieu de travail.</li> <li>• Offrir un soutien par des professionnels</li> </ul>	Amélie	Dès que possible

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Développer un plan de promotion en matière de la prévention du tabagisme : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Connaissance de la loi et de la politique sans fumée du CISSS</li> <li>○ Outils de sensibilisation avec notions sur le vapotage et soutien aux employés aux prises avec une dépendance</li> </ul> </li> </ul> <p>Par ailleurs, certains membres partagent les enjeux vécus dans leurs installations et nomment les iniquités qui en découlent. Une discussion s'ensuit.</p> <p>➤ <i>Formation sur la rétroaction pour les gestionnaires</i></p> <p>Point reporté à une prochaine rencontre.</p> <p>➤ <i>Campagne civilité, harcèlement et violence</i></p> <p>Invitée à s'adresser aux membres, Brigitte Farly se joint à la rencontre et se présente. D'entrée de jeu, elle mentionne qu'une nouvelle action a été ajoutée au plan et concerne le lancement d'une campagne civilité, harcèlement et violence. Elle nomme les raisons qui justifient cet ajout dont entre autres une hausse des interventions en climat de travail, gestion des conflits et de la civilité observée pour la période 2024-2025. Elle présente les objectifs de la campagne.</p> <p>Des améliorations ont été apportées à la page intranet, section espace employé. Brigitte invite les membres à aller la consulter. Des fiches ont également été développées afin de parler le même langage et donner des exemples.</p> <p>Différentes actions de communication ont été identifiées et ont été divisées en deux phases soient :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campagne phase 1 – Employés et gestionnaires (automne 2025) <ul style="list-style-type: none"> <li>● Nouvelle page intranet, espace gestion – en cours</li> <li>● Visuel et messages clés – tous les canaux de communication</li> <li>● Vidéos et outils à animer en équipe</li> <li>● Capsule dans un contexte de service à la clientèle</li> <li>● Tournée des comités de gestion</li> </ul> </li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ateliers de civilité <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Campagne phase 2 – Médecins et usagers (hiver 2026)</li> </ul> <p>Quelques commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres.</p> </li> </ul>		
<p>10) Intérêts pour contribution plus spécifique au développement de certains projets du plan d'action en fonction</p> <p>Considérant le temps restant à la rencontre, un courriel sera transmis aux membres afin de les inviter à répondre à un sondage permettant d'identifier les actions du plan ou les projets qui les interpellent davantage advenant un besoin de collaboration en ce sens.</p>	Carole	Dès que possible
<p>11) Consultations : (30 minutes)</p> <p>Afin de recueillir leurs suggestions, Amélie demande aux membres de se séparer en trois groupes et d'écrire, sur les « post it » mis à leur disposition, les réponses en lien avec les sujets suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Campagne de promotion de la civilité et prévention de la violence et du harcèlement : Comment pouvons-nous faire vivre ces outils dans le temps et les garder vivants?</li> <li>• Soutien en matière de douleurs chroniques : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Si vous deviez être confronté à une douleur chronique tout en travaillant, quels seraient les programmes qui vous interpelleraient le plus?</li> <li>○ À qui devrait-on s'adresser le soutien en douleur chronique en priorité selon vous?</li> <li>○ Partagez vos impressions sur les dimensions qui devraient être mises de l'avant par le CISSS en abordant le thème de la douleur chronique auprès des employés.</li> </ul> </li> <li>• Quels thèmes/contenus seraient pertinents pour l'ajout d'une section dans le haut de la page afin d'encourager et favoriser la saine alimentation? Référence : Page web <a href="#">Nutrition : Réfléchir sur les thèmes Contenus pour encourager la saine nutrition</a></li> </ul>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>Les membres sont invités ensuite à coller leurs « post it » sur les affiches correspondant à la question à laquelle ils ont été attribués. L'annexe 1 ci-jointe présente l'ensemble des suggestions émises.</p> <p>Amélie remercie les membres pour leur belle participation. Un retour leur sera assuré le moment venu.</p>		
12) Varia		
Rien de particulier n'est noté.		
13) Mot de la fin et date de la prochaine rencontre		
<p>La prochaine rencontre aura lieu en Teams le mercredi, 26 novembre 2025 de 13 h à 16 h. Merci de confirmer votre présence ou absence en répondant à l'invitation transmise.</p>		

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion  
Le 29 octobre 2025*