



Complétez le formulaire web d'appréciation de la contribution et de soutien au développement du personnel syndiqué/SNS

S'adresse à : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date, heure et lieu de la rencontre d'appréciation de la contribution : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Nom et prénom du gestionnaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Adresse courriel professionnelle du gestionnaire : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Deux moyens de compléter le formulaire :

- Via un guichet d'accès libre-service (si disponible dans votre installation)
ou
- Via un ordinateur mis à votre disposition par votre gestionnaire

Connectez-vous avec votre code Windows. Tous les membres du personnel détiennent un code Windows. Si vous l'avez égaré ou oublié, avisez votre gestionnaire qui vous dirigera au besoin vers la DRILLL.

Quand?

Deux semaines avant la rencontre avec votre gestionnaire.

Marche à suivre :

1. Dans votre navigateur internet, allez sur l'intranet, Espace employé, Appréciation de la contribution : [Formulaire d'appréciation de la contribution](#).
2. Sur la page web du formulaire, sélectionnez « Appréciation de la contribution » et « Une personne syndiquée ou SNS qui souhaite procéder à son autoévaluation ».
3. Complétez votre autoévaluation, soit les champs requis dans le formulaire, et cliquez sur « Transmettre l'autoévaluation ».

Vous recevrez automatiquement par courriel une copie de votre autoévaluation complétée. Si vous ne détenez pas d'adresse courriel, veuillez-vous référer à votre gestionnaire afin d'obtenir une copie en format papier.

Votre gestionnaire recevra également par courriel votre formulaire complété en vue de votre rencontre d'appréciation.

Misez sur vos sources de motivation, identifiez des opportunités de développement et donner du sens à votre travail!