

## Comité stratégique Branchés santé - rencontre spéciale

**Date et heure :** Le 23 août 2024, 9 h 30 à 9 h 30

**Emplacement :** Teams

### Sujets

1. Accueil des participants
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Objectif de la rencontre
4. État de situation : inventaire des activités de reconnaissance actuelles et à venir
5. Présentation des recommandations d'optimisation
6. Décision pour le comité de direction de septembre 2024
7. Date de la prochaine rencontre

## Ordre du jour et compte rendu

| Présenté par   | Durée  | Objectif    |  |
|----------------|--------|-------------|---|
| Brigitte Farly |        |             | <input type="checkbox"/>  |
| Brigitte Farly | 5 min  | Décision    | <input type="checkbox"/>  |
| Brigitte Farly | 5 min  | Information | <input type="checkbox"/>  |
| Amélie Henri   | 10 min | Décision    | <input type="checkbox"/>  |
| Amélie Henri   | 10 min | Information | <input type="checkbox"/>  |
| Tous           | 15 min | Décision    | <input type="checkbox"/>  |
| Carole         | 2 min  | Information | <input type="checkbox"/>  |

## Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

| Prénom, Nom            | Direction (sigle) / Fonction                                | P                                   | I                                   | A                                   | Prénom, Nom    | Direction (sigle) / Fonction  | P                                   | I                        | A                                   |
|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Karine Bélisle         | DRH / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Louis Rousseau | DPSMDPGA / Directeur des programmes santé mentale, dépendance et services psychosociaux généraux adulte | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Steve Desjardins       | DSI / Directeur des soins infirmiers                        | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Brigitte Farly | DRH / Conseillère-cadre – pratiques de gestion  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Mario Houle            | DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | Manon Léonard  | DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique                    | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Mélanie Laroche        | DCAC / Conseillère-cadre                                    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | Antoine Trahan | DRHJ / Directeur des ressources humaines  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |
| Samantha Nepton-Ouimet | DAL / Directrice de l'approvisionnement et de la logistique | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                |   |                                     |                          |                                     |
| Amélie Henri           | Invitée – DRH / Agente de gestion du personnel              | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                |   |                                     |                          |                                     |

| Sujets   | Compte rendu  | Responsable(s) | État / Action |
|--|---|----------------|---------------|
| 1. Accueil des participants  | Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre spéciale de ce jour qui ne traitera que d'un seul point soit les activités de reconnaissance. Elle ajoute que Louis a dû décliner notre invitation à la toute dernière minute. Elle en explique les raisons. Considérant la présence d'un seul représentant du secteur clinique soit Steve, on se questionne sur la pertinence de statuer sur une recommandation ce jour pour le comité de direction. On décide d'aller de l'avant et de transmettre un courriel aux membres absents afin de connaître leur point de vue.   |                |               |
| 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour  | Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté.  |                |               |
| 3. Objectif de la rencontre  | Antoine dresse le portrait de la situation. Il précise l'objectif de la rencontre de ce jour c'est-à-dire de discuter des options qui pourraient remplacer les partys de Noël du CISSS des Laurentides et qui contribueraient à mobiliser le personnel. Il rappelle qu'un budget de 50 000 \$ est alloué à ces activités.   |                |               |
| 4. État de situation : inventaire des activités de reconnaissance actuelles et à venir | <p>Invitée à se joindre à la rencontre, Amélie Henri présente la démarche ayant mené aux propositions qui suivront dont une consultation auprès des membres des comités locaux le 31 juillet dernier. Elle précise que dans le budget de 50 000 \$ octroyé pour les partys de Noël, 15 000 \$ est alloué aux clubs sociaux d'Argenteuil et Rivière-Rouge.</p> <p>Elle dresse l'inventaire des activités de reconnaissance actuelles et à venir au CISSS des Laurentides dont celles prévues au prochain plan d'action transversal Branchés santé et décrit les critères sur lesquels se sont appuyés les recommandations.</p>   |                |               |
| 5. Présentation des recommandations d'optimisation                                     | <p>Suite à cette réflexion, les propositions suivantes sont soumises aux membres du comité stratégique Branchés santé :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Bonifier le budget discrétionnaire des gestionnaires, accompagnements personnalisés et campagne de promotion (tirages)(inclure tous les employés)</li> <li>2) Reconnaissance des 10 ans de service (boîte de reconnaissance)</li> </ol> <p>Pour chacune des propositions, Amélie détaille le budget qui pourrait être consenti selon divers scénarios. Elle invite les membres à s'exprimer sur ces choix et même à proposer d'autres idées qui pourraient être mises de l'avant. Une discussion s'ensuit. On nomme les pous et les contres des deux propositions présentées. Les avis sont partagés. Aucune autre proposition n'est soulevée de la part des membres présents. On souligne le travail réalisé dans ce dossier. Considérant l'absence de plusieurs membres, il est</p> |                |               |

| Sujets  | Compte rendu   | Responsable(s)                | État / Action    |
|---|--|-------------------------------|------------------|
|   | <p>suggéré de transmettre un courriel leur présentant la situation avec le diaporama présenté aujourd'hui afin de recueillir leurs commentaires.</p> <p>Puisque l'objectif est de recommander une alternative aux partys de Noël au prochain comité de direction et qu'il existe une ambiguïté quant à la date de la prochaine rencontre du comité de direction, Antoine validera le tout auprès de la direction générale. Une fois cette information connue, Brigitte et Amélie se chargeront de transmettre le courriel aux membres en précisant le délai pour assurer un suivi.</p> | Antoine<br>Brigitte et Amélie | Dès que possible |
| 6. Décision pour le comité de direction de septembre 2024 | Décision reportée en fonction des commentaires des autres membres absents.   |                               |                  |
| 7. Date de la prochaine rencontre                         | La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le mardi, 24 septembre 2024 de 10 h à 11 h 30 par TEAMS  |                               |                  |

*Par Carole Hogue, secrétaire de la réunion*

*Le 23 mai 2024*