

Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 17 octobre 2023, 15 h à 16 h 30

Emplacement : Teams

Ordre du jour et compte rendu

Sujets

1. Ouverture de la rencontre (15 h)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (15 h 05)
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 7 septembre 2023 (15 h 10)
4. Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être et prochaines étapes (15 h 15)
5. Projet-pilote découlant de la nouvelle politique de reconnaissance (15 h 30)
6. Audit de certification Entreprise en santé – 12 et 13 décembre 2023 (15 h 45)
7. Campagne de promotion de la civilité (action 8.2) (16 h)
8. Suivis effectués: Rapport annuel et plan d'action transversal (16 h 15)
9. Date de la prochaine rencontre : 27 novembre, 13 h 30 à 15 h

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly	5 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Amélie Henri	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	15 min	Décision	<input type="checkbox"/>
Vicky Larouche	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Brigitte Farly	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Carole Hogue	2 min	Information	<input type="checkbox"/>

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vicky Larouche	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amélie Henri	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle indique qu'Amélie Henri et Vicky Larouche se joindront à la rencontre afin de présenter les points identifiés à leur nom dans l'ordre du jour.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que déposé.		
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 7 septembre 2023	<p>Le compte rendu de la rencontre du 7 septembre 2023 est adopté tel que présenté.</p> <p><u>Affaires découlant du compte rendu</u></p> <p><i>Rapport annuel Branchés santé / Révision annuelle du Plan d'action</i> Brigitte confirme n'avoir reçu aucun commentaire suite à l'envoi des documents par courriel. Elle comprend donc que les membres considèrent ces derniers satisfaisants. Le rapport annuel est adopté et approuvé.</p> <p><i>Procédure sur la violence conjugale</i> La procédure sur la violence conjugale sera présentée sous peu pour adoption au comité de direction. Il reste à finaliser le « qui fait quoi » dans une procédure. On souligne l'excellent soutien reçu. Des félicitations sont adressées aux responsables de ce dossier.</p> <p><i>Analyse en cours sur les appréciations de la contribution/probation</i> Un travail est présentement en cours. Les travaux avancent bien. On estime que si tout se déroule comme prévu, une présentation aux membres du comité stratégique pourrait avoir lieu à la mi-novembre.</p>		
4. Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être	<p>On note actuellement un taux de complétion au sondage de l'ordre de 37%. Les directions qui présentent un plus faible taux de participation, ont reçu un appel d'un membre de notre équipe afin de se faire offrir du soutien pour favoriser la participation de leur équipe au sondage. On note une belle augmentation suite à ces appels. Les gestionnaires semblent avoir apprécié ce geste. On rappelle que les directeurs reçoivent chaque lundi leur statistique de complétion.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. On rapporte qu'il est difficile de libérer le personnel clinique pour leur permettre de répondre au sondage durant leur temps de travail. On note d'ailleurs que ces derniers ne souhaitent pas utiliser leur cellulaire personnel. Il est mentionné également que certains employés ne comprennent pas l'importance de répondre à ce sondage. Une discussion s'ensuit.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
5. Projet-pilote découlant de la nouvelle politique de reconnaissance	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, Amélie Henri présente les modalités d'application de la politique sur la reconnaissance des années de service suivantes : 1, 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 et 40 ans.</p> <p>Elle précise que trois directions (DPRDP, DJ et DQÉPÉ) ont signifié un intérêt à démarrer ce projet en octobre 2023 et une 4^e direction (SAPA-Héb.), en novembre 2023. Les conclusions de ce projet pilote seront présentées au comité stratégique en temps opportun.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. On suggère d'ajouter à la signature électronique une mention qui indiquerait la reconnaissance du nombre d'années de service à l'emploi du CISSS des Laurentides. On mentionne également qu'une 2^e option devrait être réfléchie pour les employés terrain qui n'utilisent pas ou peu un ordinateur. Une discussion s'ensuit.</p>		
6. Semaine de la reconnaissance	<p>Amélie Henri poursuit pour ce second point et nous trace le bilan de la semaine de la reconnaissance qui a eu lieu en juin dernier. Elle précise que le taux de satisfaction générale pour l'ensemble des activités s'élève à 85% et que les activités les plus appréciées furent les cartes « merci », les tirages, la conférence de Danie Beaulieu de même que le spectacle d'humour d'Alex Roof. Elle ajoute que cette conférence a d'ailleurs attiré un nombre record d'inscriptions.</p> <p>La politique sur la reconnaissance a récolté 80% de satisfaction et 69% des répondants mentionnaient en avoir pris connaissance.</p> <p>En terminant, Amélie invite les membres à la contacter directement pour toute question supplémentaire ou commentaire.</p>		
7. Audit de certification Entreprise en santé – Les 12 et 13 décembre 2023	<p>Brigitte apporte plus de détails sur l'audit de recertification Entreprise en santé que sera réalisé par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ) les 12 et 13 décembre prochains en mode virtuel.</p> <p>On note :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ 47 points de norme à rencontrer pour la certification de base. Un document des preuves répondant à ces exigences doit être déposé en amont puis présenté durant l'audit. Travail de remplissage déjà en cours. ➤ Plusieurs sites, employés et gestionnaires seront audités. ➤ Les entrevues téléphoniques ou virtuelles sont d'une durée de 15 minutes ➤ Une rencontre avec la haute direction doit également avoir lieu. <p>On rapporte que la même auditrice que l'an passé a été nommée pour mener notre audit. Un travail est actuellement en cours pour préparer nos différentes communications et outils.</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Brigitte rappelle rapidement les informations clés à retenir pour l'audit tant au niveau de la démarche organisationnelle, les quatre sphères, la collecte de données, le plan d'action, etc. La politique de gestion intégrée de prévention doit être révisée. Karine confirme que le suivi est assuré et qu'elle sera présentée au comité de direction du 20 octobre 2023.</p> <p>Brigitte ajoute qu'elle a soumis deux textes à la PDG qui pourraient être lus au Forum des gestionnaires soit, un au sujet du sondage de mobilisation, et l'autre, en regard de l'audit à venir. Elle ignore pour le moment si l'un ou les textes seront retenus.</p> <p>On souhaite que la prochaine Info-Gestion porte sur l'audit à venir et soit signé par le comité stratégique. Les membres donnent leur accord. Brigitte assurera le suivi et présentera un projet de note aux coproporteurs de la démarche pour obtenir leur accord.</p>	Karine	Dès que possible
8. Campagne de promotion de la civilité	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, on souhaite la bienvenue à Vicky Larouche, agente de gestion du personnel qui a travaillé sur ce dossier. Brigitte l'invite à se présenter puisqu'il s'agit d'une première présence pour Vicky à notre comité stratégique Branchés santé.</p> <p>À l'aide d'une présentation PowerPoint, elle informe les membres qu'une campagne de promotion de la civilité se tiendra au CISSS des Laurentides du 1^{er} au 30 novembre 2023.</p> <p>Les objectifs visés par cette campagne sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ de promouvoir les comportements concrets de respect et de bienveillance. ➤ de rappeler les mécanismes de prévention des conflits et de la violence en place. ➤ d'intégrer la notion de bonne conduite numérique ➤ de partager aux gestionnaires les outils disponibles <p>Plusieurs actions de communication sont prévues dont, entre autres, la diffusion d'affiches portant différents messages à l'intention du personnel ainsi qu'une capsule sur le vif du sujet destinée aux gestionnaires le 16 novembre prochain.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis. En réponse à un questionnement, Hugo mentionne qu'il est prévu que le code de conduite du CISSS des Laurentides soit revu et qu'on y ajoute le logo de Branchés santé. Ce document et d'autres feront partie des documents promus dans le cadre de cette campagne. On confirme également que la rencontre Sur le vif du sujet sera reportée s'il y a grève au même moment. Une discussion s'ensuit. Des félicitations sont adressées à Vicky pour ce beau travail. Les membres sont invités à contacter directement Vicky s'ils souhaitent transmettre d'autres commentaires.</p>	Brigitte	Dès que possible

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
9. Suivis effectués par courriel : Rapport annuel et plan d'action transversal	<p>On note 30% d'avancement au plan d'action transversal à ce stade-ci. Brigitte invite les membres à consulter le document mis en ligne dans le canal Teams afin de prendre connaissance des actions en cours et celles réalisées jusqu'à maintenant.</p> <p>Une rencontre de lancement avec les membres des comités locaux a eu lieu le 4 octobre dernier. Mario et Karine y étaient d'ailleurs présents. Brigitte les invite à transmettre leurs commentaires. Bien que dans l'ensemble les commentaires soient positifs, Karine explique avoir ressenti un réel malaise à un certain moment durant la rencontre. Elle en explique les raisons.</p> <p>On rapporte que les enjeux pour rejoindre les employés terrain demeurent et l'importance de mettre en place des actions qui font du sens pour ces derniers. On questionne les membres à savoir ce qu'ils suggèrent pour rejoindre ces employés. Différentes propositions sont émises. On suggère de mettre ce sujet à l'ordre d'un comité de direction. Un sondage Forms confidentiel pourrait être utilisé pour recueillir les réponses.</p> <p>Malgré nos efforts de recrutement, il reste encore des places de membres de comité à pourvoir dans les bassins nord et au centre-nord. Des contacts ont été faits. On espère avoir des résultats. Les membres de comité stratégique seront informés de l'évolution de la situation.</p>	Brigitte	Dès que possible
10. Autres informations	Rien de particulier n'est noté.		
11. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le lundi, 27 novembre 2023 de 13 h 30 à 16 h 30 par TEAMS.		

Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de la réunion

Le 20 novembre 2023