

Calepin du bonheur

Fiche du gestionnaire



Objectifs :

- Donner l'occasion aux membres de l'équipe de démontrer leur reconnaissance à leurs collègues.
- Créer une méthode significative afin que les employés reçoivent et témoignent de la reconnaissance aux autres.
- Inciter les membres de l'équipe à reconnaître leurs coéquipiers et supérieurs.

Matériel :

- Un calepin (cahier de notes) pour l'équipe
- Un crayon par participant

Instructions :

Étape préalable - optionnelle : Décorer ou demander à votre équipe de décorer ou de personnaliser le calepin et d'y ajouter le titre « Calepin du bonheur » sur la couverture.

1. Expliquer l'activité et la raison d'être du calepin : se reconnaître dans l'équipe.
2. Commencer par écrire à la main un petit message de reconnaissance à l'un de vos collègues ou employés sur la première page du calepin.
3. Remettre le calepin à ce collègue. Lui demander d'écrire, tout en respectant un délai de 24 h à 48 h, un mot de reconnaissance à un autre membre de l'équipe et ensuite de lui remettre le calepin.
4. Répéter l'étape 2 jusqu'à ce que le calepin ait été complété par l'ensemble des membres de l'équipe ou jusqu'à ce que le calepin soit rempli.
5. Le gestionnaire devra faire un suivi afin de s'assurer que le calepin circule entre tous les membres de l'équipe tout au long de l'activité et que chacun ait au minimum un message de reconnaissance.
6. Faire un retour en équipe et questionner votre personnel en lien avec cette activité :
 - Qu'avez-vous constaté? (Ex. : niveau de facilité à compléter le calepin, importance de se reconnaître et de se le dire, oublis au quotidien, etc.)
 - Quelles sont vos principales réalisations après avoir lu votre ou vos mot(s) de reconnaissance?
 - Avec quoi ressortez-vous de cette activité? (Ex. : confiance, engagement, motivation, relation avec les collègues, etc.)

Variante en virtuel:

Créer un canal « Reconnaissance » et écrire un message par jour à tour de rôle.