

Direction	DRHCAJ	Date	Jeudi 16 novembre 2023
Sujet	Compte rendu de la rencontre du comité local Branchés santé Bassin Sud	Heure	De 13 h à 16 h
Responsable (s)	Bianca Madore	Lieu	1, Place de la Gare, Saint-Eustache, salle 2-009

Comités	Nom	Prénom	Présences
Équipe BS	Madore	Bianca	X
	Hogue	Carole	X

Comités	Nom	Prénom	Présences
Sud	Bélisle	Valérie	x
	Bissonnette	Karl	Abs.
	Jolicoeur	Chantal	X
	Lepage	Evelyne	X
	Maheux	Dany	Abs.
	Matte-Lamarche	Delphine	Abs.
	Busjeet	Neesha	x
	Poulin-Bergeron	Karine	x
	Tourangeau-Bannon	Mélissa	x

Nom en bleu = Nouveau membre

Sujets	Responsable	Échéance
<p>1) Mot de bienvenue</p> <p>Bianca souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être déplacés pour la rencontre de ce jour. Elle mentionne que l'ordre du jour chargé d'aujourd'hui s'explique en raison du court délai avant l'audit. En effet, afin de répondre à plusieurs points de norme, certaines données doivent être présentées aux membres. Elle invite également les membres à un tour de table afin de permettre à chacun de mieux se connaître.</p>		
<p>2) Lecture et adoption du projet d'ordre du jour</p> <p>Le projet d'ordre du jour est adopté tel que présenté.</p>		
<p>3) Lecture et adoption des comptes rendus suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 8 juin 2023 b) 29 août 2023 c) 4 octobre 2023 <p>Suite aux échanges, on constate que seul le compte rendu du 4 octobre 2023 peut être adopté par les membres car ces derniers n'étaient pas présents aux autres rencontres des comités locaux santé mieux-être Branchés santé. Ils laissent donc aux autres membres le soin de les adopter. Le compte rendu du 4 octobre 2023 est, quant à lui, jugé conforme aux discussions.</p>		
<p>4) Retour sur la rencontre de lancement</p> <p>Invités à s'exprimer sur leur appréciation de la rencontre de lancement des comités locaux, les membres mentionnent avoir grandement apprécié voir les gens en présentiel et les sujets présentés. D'autres commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>5) Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être (10 min)</p> <p>Bianca présente les prochaines étapes suite au sondage. On note qu'après l'analyse des résultats, une présentation aux directeurs est prévue. Un retour sera fait auprès des membres des comités locaux afin de leur présenter les grandes tendances. Une priorisation des besoins du CISSS des Laurentides s'effectuera par la suite et nous permettra l'élaboration d'un nouveau plan d'action. Le taux de complétion s'élève à 40% comparativement à 28% en 2021 ce qui s'avère être excellent.</p> <p>Invités à commenter le processus, les membres mentionnent avoir apprécié recevoir un courriel de rappel pour compléter leur sondage ainsi que la durée de complétion plus courte que la dernière fois. Avoir des tirages fait toujours l'unanimité et permet également aux employés de découvrir la page Web Branchés santé.</p>		

Sujets	Responsable	Échéance
<p>Par ailleurs, on rapporte que dans l'ensemble de la direction SAPA-Hébergement se tenait, au même moment, un sondage destiné aux résidents qui demandait la collaboration des employés afin de les aider. De la confusion a alors été constatée car certains membres du personnel ont cru que le sondage sur la mobilisation ne leur était pas destiné.</p>		
<p>6) Présentation - rapport sommaire détaillé</p> <p>Bianca mentionne qu'en vue de l'audit, nous avons à identifier cinq actions qui ont été déployées dans l'organisation et qui se sont avérées être des succès. Elle présente les actions sélectionnées et glisse quelques mots à leur sujet.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La semaine de la reconnaissance : Semaine de la reconnaissance (les activités les plus appréciées : carte « merci », le spectacle d'humour, etc.) ➤ Révision de l'agenda standard pour les gestionnaires: Travail de refonte de l'outil et rappel d'en faire l'utilisation. ➤ Formation obligatoire pour les gestionnaires sur les risques psychosociaux. ➤ Mois de la santé psychologique : On note une inscription record à la conférence de Danie Beaulieu (516 personnes) et un prix de 400 \$ en massage sur chaise qui a été tiré parmi les gestionnaires qui avaient organisé une activité pour créer des liens dans leurs équipes. Le test qui fait du bien, Illuxi fut fort apprécié avec plus 800 tests. On précise que la plateforme demeure accessible jusqu'en mai 2023. ➤ Programme Bouger santé : 30 projets ont été acceptés et se sont vus alloués un budget maximal de 250 \$ par projet. Bien que certains enjeux ont été rencontrés, le programme semble avoir été fort apprécié. Des sondages de satisfaction seront transmis sous peu pour évaluer le tout. On aimerait remettre cette action au plan l'an prochain. Un budget bonifié devra toutefois être prévu en ce sens. <p>Plusieurs commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>		
<p>7) Présentation - données administratives du CISSS des Laurentides (10 min)</p> <p>Afin de répondre à une exigence de la norme et tenir informés les membres, Bianca présente les indicateurs d'impact RH qui sont suivis par le comité stratégique. On note entre autres le taux de roulement, le ratio d'assurance-salaire ou encore le nombre d'accidents. Les données sont également présentées de façon à pouvoir comparer avec les années précédentes. Plusieurs commentaires sont émis. Un membre profite de l'occasion pour déplorer que dans certaines installations, on ne retrouve pas d'affiche du programme d'aide aux employés ni de cartes d'affaires à remettre aux employés. On réfère les membres à la page intranet du PAE qui contient plusieurs informations pertinentes dont une brochure prête à être imprimée. Bianca, quant à elle, se chargera de rapporter l'information à qui de droit.</p>	Bianca	Dès que possible

Sujets	Responsable	Échéance
<p>8) Audit de recertification Entreprise en santé</p> <p>Afin de tester les connaissances des membres, Bianca les invite à se mettre en équipe de deux afin de compléter une grille de mots croisés qui a été créée spécialement pour l'audit. Un retour est fait en grand groupe afin de recueillir les commentaires de chacun. Une coquille sera corrigée. Les membres mentionnent avoir bien performé et avoir apprécié l'activité.</p> <p>On rappelle que l'audit aura lieu les 12 et 13 décembre prochains en mode virtuel. On explique la façon de faire et les attentes face leur rôle. Elle précise qu'un membre parmi les quatre bassins sera sélectionné pour être audité. Un temps de préparation avec lui est prévu.</p>		
<p>9) PAUSE (15 minutes)</p>		
<p>10) Campagne de civilité</p> <p>Du 1^{er} au 30 novembre 2023 se tiendra au sein de notre organisation une campagne de sensibilisation à la civilité au travail inspirée de nos valeurs organisationnelles. Sous le thème « Tu comptes pour moi », cette campagne a pour objectif de promouvoir des attitudes et des comportements empreints de respect et de bienveillance. Plusieurs messages de sensibilisation ont été partagés à l'aide d'affiches, d'outils et de messages clés. Les membres sont invités à prendre possession de quelques affiches supplémentaires dont nous disposons. Pour plus d'information, Bianca les invite à consulter la page Web Branchés santé.</p>		
<p>11) Appréciation de la contribution et de probation</p> <p>Invitées à se joindre à la rencontre sur Teams, Amélie Henri et Marie-Michèle Lépine souhaitent consulter les membres sur deux outils qui sont actuellement utilisés dans l'organisation et dont on souhaite améliorer. À tour de rôle, elles présentent le formulaire de mi-probation et probation ainsi que le formulaire d'appréciation de la contribution. Elles invitent les membres à transmettre leurs commentaires sur ces derniers et à s'exprimer sur leur appréciation. Elles leur demandent également d'identifier les irritants rencontrés et à proposer des pistes de solution.</p> <p>Plusieurs commentaires sont émis en regard des deux formulaires.</p> <p><u>Formulaire d'évaluation de la période de probation et d'initiation et d'essai</u></p> <p>On note :</p> <ul style="list-style-type: none"> - que le formulaire s'applique peu aux préposés à l'entretien ménager et laisse peu de place à l'évaluation de la technique (posture, salubrité, etc.). 		

Sujets	Responsable	Échéance
<ul style="list-style-type: none"> - que les gestionnaires en intérim sont peu au courant de la procédure. Le roulement de gestionnaires rend la tâche difficile. On suggère d'avoir un gestionnaire attribué exclusivement aux nouveaux employés afin de mieux les suivre. - que certains employés se sentent évalués alors qu'il serait plus gagnant d'ajouter une note afin d'informer les employés qu'il s'agit d'une amorce à la discussion. - que certains nouveaux employés sont laissés à eux-mêmes à leur arrivée. Difficile de leur exiger de tout savoir au moment de l'évaluation. Revoir l'accueil, l'intégration et l'orientation déficiente dans un premier temps. <p><u>Formulaire d'appréciation de la contribution et de soutien au développement du personnel</u></p> <p>On note :</p> <ul style="list-style-type: none"> - que des employés ne comprennent pas certains termes utilisés dans le formulaire. - d'éviter le mot « comportement » qui s'avère trop enfantin pour certains membres. - que la section « Bons coups » doit être conservée. <p>Par ailleurs, on rapporte qu'il pourrait être intéressant que le gestionnaire questionne l'employé sur ce qu'il pourrait faire pour l'aider dans son travail.</p> <p>Les membres recevront par courriel la présentation Powerpoint qui fut utilisée aujourd'hui. Marie-Michèle et Amélie recueilleront les commentaires jusqu'au 22 novembre prochain. Les membres sont invités à leur transmettre un courriel au besoin.</p>	Membres	22 novembre 2023
<p>12) Défi organisationnel</p> <p>Ce point n'a pu être traité lors de la rencontre. L'information à ce sujet sera transmise par courriel aux membres.</p>		
<p>13) Prochaine rencontre</p> <p>La prochaine rencontre regroupera les quatre comités et se déroulera en TEAMS le 14 décembre de 13 h à 15 h 30.</p>		

*Par Carole Hogue, secrétaire de réunion
Le 29 novembre 2023*