

Comité stratégique Branchés santé

Date et heure : Le 7 septembre 2023, 10 h à 11 h 30

Emplacement : Teams

Sujets

1. Ouverture de la rencontre (10 h)
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (10 h 05)
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 6 juin 2023 (10 h 10)
4. Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être (10 h 15)
5. Candidatures des comités locaux Branchés santé (10 h 20)
6. Révision annuelle du plan d'action transversal Branchés santé (10 h 25)
7. Présentation violence conjugale (11 h)
8. Projet-pilote découlant de la nouvelle politique de reconnaissance (11 h 15)
9. Date de la prochaine rencontre : Octobre 2023 (à venir)

Ordre du jour et compte rendu

Présenté par	Durée	Objectif	
Brigitte Farly	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	5 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Bianca Madore	5 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Brigitte Farly	35 min	Décision	<input checked="" type="checkbox"/>
Émilie Guénette	15 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>
Amélie Henri	15 min	Information	<input type="checkbox"/>
Carole Hogue	2 min	Information	<input checked="" type="checkbox"/>

Présents (P) / Invités (I) / Absents (A)

Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A	Prénom, Nom	Direction (sigle) / Fonction	P	I	A
Karine Bélisle	DRHCAJ / Directrice adjointe, SSME-RT et prévention	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sandra Cormier (VAC)	DSMDPGA / Adjointe à la programmation clinique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Steve Desjardins	DGA-SPER / Directeur des soins infirmiers	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Brigitte Farly	DRHCAJ / Conseillère-cadre – pratiques de gestion	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mario Houle	DST / Directeur adjoint – services d'hôtellerie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Manon Léonard	DQEPE / Directrice de la qualité, de l'évaluation, de la performance et de l'éthique	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hugo Morissette	DRHCAJ / Adjoint à la direction des ressources humaines et des affaires juridiques (volet communication)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Antoine Trahan	DRHCAJ / Directeur des ressources humaines, des communication et des affaires juridiques	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bianca Madore	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Amélie Henri	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Émilie Guénette	Invitée - DRHCAJ/Agente de gestion du personnel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>					

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
1. Ouverture de la rencontre	Brigitte souhaite la bienvenue aux membres et les remercie de s'être rendus disponibles pour la rencontre de ce jour. Elle indique que Bianca Madore et Émilie Guénette se joindront à la rencontre afin de présenter les points identifiés à leur nom dans l'ordre du jour. De plus, puisque qu'Amélie a eu un enjeu de dernière minute, Émilie a accepté de glisser quelques mots sur la nouvelle politique de reconnaissance si le temps le permet.		
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour	Le projet d'ordre du jour est adopté tel que déposé.		
3. Lecture, suivi et adoption du compte rendu du 6 juin 2023	<p>Le compte rendu de la rencontre du 6 juin 2023 est adopté tel que présenté.</p> <p><u>Affaires découlant du compte rendu</u></p> <p><i>Formation sur les risques psychosociaux</i> Les premières dates de formation sont prévues en octobre prochain. Une invitation est adressée aux membres afin d'en faire la promotion auprès de leurs gestionnaires.</p> <p><i>Rencontre Bilan des comités locaux</i> La présence des membres du comité stratégique à la rencontre Bilan fut très appréciée par les membres des comités locaux. Quelques commentaires sont émis. Une discussion s'ensuit.</p>		
4. Sondage sur la mobilisation, la santé et le mieux-être	<p>Se joignant à la rencontre, Bianca glisse quelques mots sur le sondage de mobilisation, santé et mieux-être qui aura lieu du 21 septembre au 6 octobre 2023. Elle précise en autres :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Il sera possible de prolonger le sondage jusqu'au 20 octobre 2023 si le taux de complétion visé de 50% n'est pas atteint. ➤ Le questionnaire comporte environ 80 questions. ➤ La complétion prend en moyenne 20 minutes. ➤ Il est possible de le compléter tant sur un ordinateur, un cellulaire, une tablette, etc.). ➤ Un lien unique sera transmis par courriel via notre fournisseur extérieur, <i>Amélio</i>. Un code personnalisé peut également être transmis sur demande. <p>Bianca rappelle les objectifs visés par ce sondage ainsi que et les messages-clés qui seront transmis en lien avec la confidentialité. Elle présente l'échancier prévu des différentes étapes. On note entre autres qu'à chaque lundi, le taux de participation au sondage pour chacune des directions sera transmis aux directeurs. L'analyse des résultats aura lieu de 8 à 10 semaines suivant la fin du sondage.</p> <p>En conclusion, elle précise les différents modes de communication prévus pour en faire la promotion. Une rencontre avec chacun des directeurs sera organisée afin de leur montrer comment forer davantage les résultats pour leur direction. Une suggestion est émise à l'effet</p>		

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action										
	<p>d'inclure les attachées de direction à cette formation. On souligne le travail de Stéphanie Fauvelle et Carole à ce dossier.</p> <p>Les résultats du sondage feront partie du plan d'action qui sera déposé au mois d'avril à moins d'indications contraires de la part du comité stratégique. Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit.</p>												
<p>5. Candidatures des comités locaux Branchés santé</p>	<p>Bianca dresse un portrait des candidatures reçues jusqu'à maintenant, et ce, dans les quatre bassins. On note 20 nouvelles candidatures qui s'ajoutent aux 12 membres qui ont accepté de renouveler leur mandat.</p> <p>La situation se présente donc ainsi :</p> <table border="1" data-bbox="657 630 1413 760"> <thead> <tr> <th>Sud</th> <th>Centre</th> <th>Centre-Nord</th> <th>Nord</th> <th>Total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>6</td> <td>32</td> </tr> </tbody> </table> <p>Il nous reste encore des places disponibles dans les bassins Centre-Nord et Nord. Des stratégies ont été déployées pour favoriser le recrutement comme faire appel directement à certains gestionnaires afin qu'ils ciblent un de leurs employés qui pourrait être intéressé. Nous avons également sollicité Fannie Courchesne, directrice des services cliniques RLS - Antoine-Labelle qui connaît très bien le secteur. Un retour de leur part est attendu. Les membres du comité stratégique sont également invités à nous proposer leurs idées pour favoriser ce recrutement.</p> <p>Le mandat officiel pour ces membres débutera le 1^{er} octobre prochain et sera d'une durée de deux ans. Afin de bien les accueillir, une rencontre en présentiel est prévue le 4 octobre prochain. Les membres du comité stratégique sont invités à y assister en tout ou en partie selon leur disponibilité. Une invitation à cet effet leur sera transmise. Antoine, Manon et Mario mentionnent vouloir être présents.</p> <p>Les rencontres de comités auront lieu en mode hybride soit les quatre comités ensemble en virtuel et des rencontres en présentiel dans chacun des bassins, le tout en alternance si possible.</p>	Sud	Centre	Centre-Nord	Nord	Total	11	10	5	6	32	Carole	Dès que possible
Sud	Centre	Centre-Nord	Nord	Total									
11	10	5	6	32									
<p>6. Révision annuelle du plan d'action transversal Branchés santé</p>	<p>Le comité stratégique procède à la révision annuelle du plan d'action transversal Branchés santé. Brigitte présente, à l'aide d'un document, les points qui pourraient l'objet d'une révision de la part des membres du comité stratégique soit :</p> <p>2.2 Implantation d'un outil informatique pour faciliter la tenue et les échéanciers des appréciations de la contribution.</p>												

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Brigitte explique les raisons qui pourraient justifier de modifier, reporter ou de retirer cette action au plan prévu dont entre autres, les coûts trop élevés associés à l'achat d'un logiciel compatible à nos systèmes informatiques.</p> <p>On indique que les taux de réalisation des appréciations de la contribution fut :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ en 2021-2022, 9,5% ➤ en 2022-2023, 8,3% <p>Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Les membres sont d'avis qu'il faut effectivement modifier cette action. Un travail en amont est requis afin d'évaluer les raisons pour lesquelles les gestionnaires n'arrivent pas à réaliser l'appréciation de la contribution des employés dans les délais souhaités et de répertorier quelles sont les pratiques de ceux qui réussissent à les effectuer. Une consultation auprès de quelques gestionnaires par direction est proposée. Quelques pistes de solution sont suggérées pour améliorer les pourcentages de réalisation. On propose de planifier une rencontre sur le vif sur ce sujet, de transmettre aux directeurs le taux de réalisation dans leur direction et de créer, un coffre d'outils pour aider les gestionnaires.</p> <p>6.1 Analyser les besoins précis en matière de gestion et flexibilité des horaires par le biais de nouveaux projets pilotes (personnel 24/7, cadres)</p> <p>Brigitte explique les raisons qui justifient de reporter cette action au plan 2024-2025. Elle mentionne entre autres que les lettres d'entente FIQ et CSN préconisant la mise en place d'un comité paritaire en CTVP ne seront pas reconduites et qu'il serait pertinent d'attendre les résultats du sondage sur la mobilisation de l'automne afin de pouvoir intégrer ces nouvelles données. Après discussion, les membres acceptent de reporter cette action au plan 2024-2025. On rapporte que certains éléments font que certains secteurs de travail sont moins attractifs que d'autres. Une valeur d'équité est à garder en tête selon certains. Il est recommandé d'établir des principes directeurs en matière de conciliation travail et vie personnelle en lien avec les valeurs organisationnelles afin d'offrir un cadre flexible mais précis aux cadres qui sont confrontés à différentes réalités.</p> <p>10.1 Rénover ou créer des espaces favorables à la réduction des risques, à l'adoption des saines habitudes de vie et à la réduction de la détresse psychologique</p> <p>On rapporte que malgré les besoins élevés en matière d'environnement de travail, la Direction des services techniques vit actuellement une période de délestage qui ne permet pas de prioriser des projets d'amélioration. Par ailleurs, un projet-pilote de création d'une salle d'entraînement est en cours d'analyse dans le secteur de la psychiatrie de l'hôpital Saint-Jérôme. On propose de poursuivre et documenter ce projet-pilote.</p>	Brigitte	Dès que possible

Sujets	Compte rendu	Responsable (s)	État / Action
	<p>Les membres sont également d'avis que toute nouvelle demande devra être reportée au plan d'action 2024-2025, et ce, en ciblant davantage les secteurs prioritaires et en prenant en considération le taux de présence du personnel dans les installations visées. Les résultats du sondage de mobilisation permettront également d'avoir des données récentes.</p> <p>On rapporte également la collaboration de Branchés santé avec le nouveau comité de développement durable du CISSS des Laurentides. Une promotion du transport actif est prévue le 13 septembre prochain à l'Hôpital Laurentien de même que des démarches pour répertorier et publiciser l'ensemble des stationnements à vélo et des douches mis à la disposition du personnel, et ce, sur l'ensemble du territoire.</p>		
7. Présentation Dossier Violence conjugale	<p>Invitée à se joindre à la rencontre, on souhaite la bienvenue à Émilie Guénette qui vient présenter la nouvelle procédure en matière de violence conjugale, familiale et à caractère sexuel. À l'aide d'une présentation Powepoint, elle présente un état de situation de même qu'un résumé des obligations du CISSS des Laurentides en matière de violence conjugale. Elle glisse également quelques mots sur les recommandations proposées à même la procédure et détaille plus en profondeur les fonctions du service-ressource identifié pour ce dossier soit l'équipe de soutien psychosocial.</p> <p>En terminant, Brigitte précise les étapes à venir, incluant l'approbation de la procédure au comité de direction en octobre 2023. Plusieurs commentaires et questionnements sont émis et répondus à la satisfaction des membres. Une discussion s'ensuit.</p>		
8. Projet-pilote découlant de la nouvelle politique de reconnaissance	Ce point a été reporté à une prochaine rencontre.		
9. Autres informations	<p>L'équipe de soutien psychosocial sera présente le 10 septembre 2023 lors de l'événement Vélo à votre santé à Saint-Jérôme afin de sensibiliser les participants à la Prévention du suicide qui est célébrée partout dans le monde cette même journée. Une invitation à nos cyclistes employés a été transmise de même qu'à nos employés capteurs.</p> <p>On rappelle que certains processus liés à la démarche Entreprise en santé sont à venir : la révision de la politique et l'audit de certification pour la norme. Ces points seront discutés lors d'une prochaine rencontre.</p>		
10. Date de la prochaine rencontre	La prochaine rencontre du comité stratégique aura lieu, le mardi, 17 octobre 2023 de 15 h à 16 h 30 par TEAMS.		

Rédigé par Carole Hogue, secrétaire de la réunion
Le 11 octobre 2023