

DESTINATAIRES : Aux gestionnaires et au personnel en soutien administratif à la gestion des horaires du CISSS des Laurentides

EXPÉDITEUR : Christopher Roy, chef de service – Activités de remplacement services hospitaliers et gestion de la main-d'œuvre indépendante

DATE : 26 janvier 2023

OBJET : **MISE À JOUR DE LA PROCÉDURE POUR LA GESTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE INDÉPENDANTE**

Suite au déploiement d'un nouveau devis pour le personnel non infirmier ainsi que la fin de l'application de l'arrêté ministériel, le service des activités de remplacement a procédé à la mise à jour de la [procédure pour la gestion de la main-d'œuvre indépendante](#) destinée aux gestionnaires et au personnel en soutien administratif à la gestion des horaires.

La procédure est accessible sur intranet via l'onglet Espace gestion → Ressources humaines → Activités de remplacement → [Procédures](#).

L'équipe gestion de la main-d'œuvre indépendante demeure à votre disposition pour répondre à vos questions et vous offrir du support, à l'adresse courriel suivante; gestion.agences.cissslau@ssss.gouv.qc.ca