



RAPPORT D'ACTIVITÉS COMITÉ DES USAGERS DE LA RÉSIDENCE LACHUTE 2024-2025

Québec 

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE	3
PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE.....	3
BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE	4
COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ	5
COORDONNÉES DU COMITÉ	6
TENUE DES RENCONTRES.....	6
PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE	6
DOCUMENTS JOINTS.....	7

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Au nom du comité des usagers de la Résidence Lachute, j'ai le plaisir de vous présenter notre rapport annuel 2024-2025.

Le comité a joué un rôle important dans la promotion de la qualité de vie et la bienveillance des résidents quotidiennement au niveau informatif et de la défense.

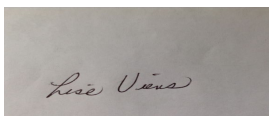
Malgré les défis que la nouvelle *Loi sur la gouvernance du système de santé et de services sociaux (LGSSSS)* peut apporter, nous sommes convaincus de pouvoir remplir notre mandat en priorisant le bien-être de nos résidents.

Il est primordial de maintenir notre statut d'installation désignée tel que prévu dans le cadre de la nouvelle loi.

Word from the President

On behalf of the Lachute Residence Users' Committee, I am pleased to submit the Committee's Annual Report 2024-2025.

The Committee believes it has played a meaningful role for the Residents and their Families by participating in the promotion of their Quality of Life and daily care as well as playing a role both informative and in defence of their rights. We the Users' Committee are looking forward to another great year 2025-2026 representing the Residents of the Lachute Residence.



Lise Viens, vice-présidente et trésorière, pour
Rose Constantini, président Lachute Residence Users' Committee

PROJETS MAJEURS RÉALISÉS AU COURS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

Recruter un nouveau membre.

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations.

- Distribution du calendrier sur les droits des usagers aux résidents et proches aidants.
- Création et distribution d'objets promotionnels lors des fêtes.
- Au mois d'avril, les résidents ont participé à la pièce de théâtre « *Le droit des usagers, c'est l'affaire de tous* » offerte par le CUCI en collaboration avec le CISSS des Laurentides.
- Un membre participe aux événements et informe les participants sur les droits des usagers et distribue des dépliants.

2. A-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers / résidents.

- Participation de la vice-présidente à la table d'hébergement.
- Participation de la vice-présidente comme membre du Comité provincial sur la prestation des services de santé et services sociaux pour la population anglophone.
- Participation de la vice-présidente comme représentante de la population anglophone au C.A. du Regroupement provincial des comités des usagers (RPCU).
- Participation de la vice-présidente au colloque Le Point « Pour le mieux-être des Aînés » au mois de mai.
- Participation de la vice-présidente au colloque du RPCU au mois de septembre.
- Adhésion au Conseil pour la protection des malades (CPM) et au RPCU.
- Participation aux rencontres mensuelles du CPM.
- Invitation de la coordonnatrice de la résidence aux réunions du comité.
- Vice-présidente, membre du C.A. de 4 Korner, entité, responsable des services aux anglophones résidents des Laurentides.
- En tant qu'utilisateur partenaire ressource (UPR) au CISSS des Laurentides, la vice-présidente a travaillé sur plusieurs projets : l'éthique, les problèmes concomitants et la dépendance.
- Deux membres ont participé à des formations offertes par le RPCU.

- Participation à des rencontres avec le président et d'autres membres de la Fondation afin de s'informer sur l'historique de la Résidence et son statut de désigné.
- Plusieurs rencontres du comité avec la gestion ont eu lieu afin de discuter de différents dossiers en rapport avec les droits des usagers et certaines plaintes dans le but d'améliorer les conditions de vie.

B-Évaluer le degré de satisfaction des usagers / résidents à l'égard des services obtenus

En menant des discussions régulières avec les résidents et les proches aidants concernant les conditions de vie et les sources d'insatisfactions, et en échangeant avec la coordonnatrice de la résidence.

3. Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers / résidents.

- En signalant rapidement tout problème à la gestion afin de trouver une solution appropriée.
- Participer aux réunions du CUCI et aux rencontres trimestrielles du CISSS des Laurentides.
- Des discussions régulières ont eu lieu entre la présidente et la vice-présidente pour évaluer des situations et prendre les mesures nécessaires.
- Participer aux activités des loisirs pour observer et prendre en compte les commentaires des résidents et des familles, puis en discuter en comité.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Rose	Costantini	Présidente
Lise	Viens	Vice-présidente et trésorière
Marion	Berry	Membre
Wendy	Giroux	Membre
Helen	Bélanger	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Président	Rose Costantini
Courriel du président	rose.costantini.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	377, rue Principale Lachute, Québec J8H 1X1 450-562-5203
Courriel du comité	crla.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
21 mai 2024	hybride
7 octobre 2024	hybride
20 novembre 2024	hybride
9 décembre 2024	présentiel
5 février 2025	présentiel
20 février 2025	présentiel
7 mars 2025	présentiel
25 mars 2025	hybride
31 mars 2025	présentiel

PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

- Développement d'une signature visuelle pour le comité, selon les nouvelles normes de Santé Québec.
- Accroître la visibilité dans la résidence par la présence des membres.
- Recrutement de nouveaux membres.
- Reconnaissance de nos besoins en tant que comité : bureau, classeur, téléphone.

DOCUMENTS JOINTS

- ❖ Annexe 3A – Rapport financier des comités des usagers
- ❖ Annexe 4 – Formulaire de validation des paramètres financiers des comités des usagers

ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2024 AU 31 MARS 2025

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'ANNEXE 1 intitulée « Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	CISSS des Laurentides - CUC La résidence de Lachute	NUMÉRO DE PERMIS :	
--------------------------	---	--------------------	--

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	(a)	
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	(b)	6 416 \$
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) <i>Veuillez préciser en annexe</i>	(c)	
DONS (Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).	(d)	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=(e)	(e)	6 416 \$

1. DÉPENSES GÉNÉRALES		
Soutien professionnel		
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)		449 \$
Publication de documents du comité		685 \$
Communications interurbaines		
Frais de recrutement		
Formations des membres du comité		
Colloques, congrès, conférences		1 082 \$
Frais de déplacement, hébergement		2 348 \$
Frais postaux		
Allocation personne-ressource		
Abonnements revues et journaux		
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers		650 \$
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons (d), s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		(f)

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ		
REPRÉSENTATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
COORDINATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
HARMONISATION		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)	
Activités d'information auprès des usagers et des proches	
Déplacement, hébergement	
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE

Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)	
Activités d'information auprès des usagers et des proches	
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Précisez :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS

Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers	
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)	
Honoraires professionnels	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS

Activités de promotion sur la défense des droits	
Honoraires professionnels	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTÉ

Frais de déplacement	
Honoraires professionnels	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	
Autres (précisez) :	

TOTAL DES DÉPENSES	(g)	5 214 \$
SOLDE DES DONS (d)-(f)=(h)	(h)	- \$
SOLDE AU 31 MARS 20__ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=(i) <i>Le solde dans la ligne (i) représente le montant devant être récupéré par l'établissement</i>	(i)	1 202 \$

**ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS
ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)**

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1^{ER} AVRIL 2024 AU 31 MARS 2025

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides					
Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers Résidences Lachute					
<input checked="" type="checkbox"/>	Comité des usagers	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers continué	<input type="checkbox"/>	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :			Nombre total de comité de résidents :		
PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES				MONTANTS (\$)	
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son comité des usagers au cours de l'exercice visé.				6 416 \$	
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses comité(s) de résidents pour la même période.					
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du comité des usagers à la fin de l'exercice visé.				1 202 \$	

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

pour ROSE COSTANTINI
Nom du président du comité des usagers :

Mario Bisson vice-présidente
Signature :

2025-04-24

Mario Bisson
Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Mario Bisson
Signature :

Date
2025-05-01
Date

