COMITÉ DES USAGERS DE THÉRÈSE-DE BLAINVILLE

Renseigner
Promouvoir
Défendre
Accompagner

Nous sommes là pour vous

450 433-2777, poste 65144

RAPPORT D'ACTIVITÉS COMITÉ DES USAGERS THÉRÈSE-DE BLAINVILLE 2024-2025

Québec

TABLE DES MATIÈRES

MOT DU PRÉSIDENT 3

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE 4

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ 6

COORDONNÉES DU COMITÉ 6

TENUE DES RENCONTRES 7

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES 7

PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE 7

CONCLUSION 7

DOCUMENTS JOINTS 8

MOT DU PRÉSIDENT

Je suis heureux de vous présenter le rapport annuel pour l'année 2024-2025 du Comité des usagers de Thérèse-De Blainville.

Ce rapport reflète le désir du comité à améliorer les conditions de soins et des services pour tous les usagers de Thérèse-De Blainville.

De plus, le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville est heureux de souhaiter la bienvenue au nouveau Comité de résidents de la Maison des Aînés de Sainte-Anne-des-Plaines.

Pour terminer, je désire exprimer ma profonde gratitude à tous les membres du comité pour leur engagement, leur dévouement et leur soutien. Sans vous, le comité n'existerait pas.

Je tiens également à remercier tous nos partenaires et ressources pour leur soutien inestimable.

Ensemble, nous continuerons à faire progresser les droits et le bien-être des usagers de Thérèse-De Blainville.

Gérard Soulières
Président

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. **Renseigner les usagers sur leurs droits et leurs obligations**

   Nous avons distribué, aux résidents et usagers de Thérèse-De Blainville, plus de 4000 calendriers contenant des informations utiles pour les usagers, notamment :

   - ✓ Les 12 droits et obligations des usagers ;
   - ✓ Les coordonnées de la Commissaire aux plaintes et à la qualité des services ;
   - ✓ Et sans oublier celles du Comité des usagers de Thérèse-De Blainville.

2. **A-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers / résidents**

   Les membres du Comité des usagers de Thérèse-De Blainville se sont impliqués dans les démarches de l'établissement pouvant avoir un impact sur l'amélioration de la qualité des services et sur les conditions de vie des usagers.

   Le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville est un partenaire :

   - ✓ De la Table de concertation régionale des ainé(e)s des Laurentides (TCRAL) et voit à promouvoir, entre autres, les droits des usagers dans le cadre de la lutte contre la maltraitance.

   - ✓ Du CISSS des Laurentides et voit à représenter tous les usagers de Thérèse-De Blainville.

   B-Évaluer le degré de satisfaction des usagers / résidents à l'égard des services obtenus

   Le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville, suite à la visite ministérielle, a pris connaissance du rapport et des recommandations émises par le MSSS et il s'est assuré que les recommandations soient mises en oeuvre.

3. **Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers / résidents**

Le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville a été très attentif aux requêtes des usagers concernant le non-respect de leurs droits.

Le comité a porté à l'attention de l'établissement toute situation allant à l'encontre des droits des usagers et a collaboré avec ce dernier, afin de gérer la situation.

4. **Accompagner et assister, sur demande, un usager dans toute démarche qu'il entreprend, y compris lorsqu'il désire porter plainte**

Lorsqu'un usager a porté plainte ou exprimé une insatisfaction, le comité l'a informé de la procédure à suivre.

Des dépliants contenant toutes les informations nécessaires, sur la Commissaire aux plaintes et à la qualité des services ont été mis à disposition des usagers.

5. **Assurer, le cas échéant, le bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et veiller à ce qu'ils disposent des ressources nécessaires à l'exercice de leurs fonctions**

Le comité a répondu à toutes les questions des membres des comités de résidents sur les droits des résidents ou toute autre question relative au milieu de vie de ces derniers.

Une collaboration a été mise en place afin de soutenir tous les comités de résidents dans leur mandat et leurs activités.

Le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville s'est aussi assuré du bon fonctionnement de chacun des comités de résidents et que ces derniers disposent des ressources nécessaires pour leur bon fonctionnement.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Gérard	Soulières	Président
Roger	Laliberté	Vice-Président
Nancie	Ouellet	Secrétaire-trésorière
Hélène	Hébert	Membre
Manon	Bélanger	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Président	Gérard Soulières
Courriel du président	babaetbibi3048@gmail.com
Personne ressource	
Courriel de la personne ressource	
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	CHSLD Drapeau-Deschambault 100, rue Chanoine-Lionel-Groulx Sainte-Thérèse, J7E 5 E1 450-433-2777 poste 65144
Courriel du comité	comité.usagers.tdb@ssss.gouv.qc.ca
Facebook	
Page Web (lien hypertexte)	

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
30 avril 2024	En présence
30 mai 2024	En virtuel
16 septembre 2024	En présence
22 octobre 2024	En virtuel
12 novembre 2024	En virtuel
16 décembre 2024	En présence
21 janvier 2025	En virtuel
19 mars 2025	En présence

COLLABORATION AVEC LES ACTEURS DU RÉGIME D'EXAMEN DES PLAINTES

Nous sommes toujours présents et prêts à collaborer avec les acteurs du régime d'examen des plaintes.

PROJETS PRÉVUS POUR L'ANNÉE PROCHAINE

Pour la prochaine année (2025-2026), nous attendons les modalités à venir par le nouveau Comité national des usagers (CNU).

CONCLUSION

Pour le Comité des usagers de Thérèse-De Blainville, il est important de mettre en avant les réalisations, les défis rencontrés et les recommandations formulées pour améliorer les services et la qualité des soins aux usagers.

DOCUMENTS JOINTS

- Annexe – 3A Rapport financier des comités des usagers
- Annexe 4 – Formulaire de validation des paramètres budgétaires des comités des usagers
- Rapport d'activités 2024-2025 du Comité de résidents du Centre d'hébergement Hubert-Maisonneuve
- Rapport d'activités 2024-2025 du Comité de résidents du CHSLD et centre des services ambulatoires Drapeau-Deschambault
- Rapport d'activités 2024-2025 du Comité de résidents du CHSLD Blainville
- Rapport d'activités 2024-2025 de la Maison des ainés de Sainte-Anne-des-Plaines

Santé et Services sociaux Québec

ANNEXE - 3A - RAPPORT FINANCIER DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1ER AVRIL 2024 AU 31 MARS 2025

Une fois ce rapport financier dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée «Instructions générales des annexes accompagnant la circulaire 2016-021 ».

NOM DE L'ÉTABLISSEMENT :	**CISSS des Laurentides - CUC Thérèse-de-Blainville**	**NUMÉRO DE PERMIS :**	

SOLDE DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT (Surplus / (Déficit), au début de l'exercice visé)	**(a)**	
BUDGET TOTAL ALLOUÉ PAR L'ÉTABLISSEMENT AU COMITÉ DES USAGERS (Au cours de l'exercice visé)	**(b)**	30 882 $
TOTAL AUTRES MONTANTS REÇUS (Au cours de l'exercice visé) (ex.: SOMMES VERSÉES PAR D'AUTRES CU POUR DES PROJETS COMMUNS) *Veuillez préciser en annexe*	**(c)**	
DONS *(Lorsqu'un don est destiné spécifiquement à un CU, l'établissement doit rendre la totalité de ce montant disponible au CU concerné sans amputer son financement annuel).*	**(d)**	
TOTAL DES REVENUS (a)+(b)+(c)+(d)=**(e)**	**(e)**	**30 882 $**

1. DÉPENSES GÉNÉRALES			
Soutien professionnel			
Fournitures de bureau (papeterie, photocopies, etc.)			796 $
Publication de documents du comité			7 387 $
Communications interurbaines			
Frais de recrutement			
Formations des membres du comité			
Colloques, congrès, conférences			3 184 $
Frais de déplacement, hébergement			911 $
Frais postaux			
Allocation personne-ressource			
Abonnements revues et journaux			
Cotisation à un regroupement représentant les comités d'usagers			505 $
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Autres (précisez) :			
Dépenses spécifiques réalisées avec les dons **(d)**, s'il y a lieu (Veuillez préciser en annexe)		**(f)**	

2.A - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS DU CENTRE INTÉGRÉ			
REPRÉSENTATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
COORDINATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
HARMONISATION			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			
Précisez :			

2.B - DÉPENSES SPÉCIFIQUES RELIÉES AU MANDAT DU COMITÉ DES USAGERS OU DE RÉSIDENTS

RENSEIGNER SUR LES DROITS ET OBLIGATIONS		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		317 $
Activités d'information auprès des usagers et des proches		1 408 $
Déplacement, hébergement		3 267 $
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
PROMOUVOIR L'AMÉLIORATION DE LA QUALITÉ DES CONDITIONS DE VIE		
Publications (dépliants, lettres d'information, etc.)		
Activités d'information auprès des usagers et des proches		
Matériel de promotion (précisez ci-dessous)		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Précisez :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ÉVALUER LE DEGRÉ DE SATISFACTION DES USAGERS		
Activités d'évaluation de la satisfaction des usagers		
Outils d'évaluation (élaboration d'un questionnaire, sondage, etc.)		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
DÉFENDRE LES DROITS ET LES INTÉRÊTS COLLECTIFS OU INDIVIDUELS		
Activités de promotion sur la défense des droits		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
ACCOMPAGNER ET ASSISTER DANS TOUTE DÉMARCHE LORS D'UNE PLAINTE		
Frais de déplacement		
Honoraires professionnels		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		
Autres (précisez) :		

TOTAL DES DÉPENSES	**(g)**	**17 775 $**
SOLDE DES DONS (d)-(f)=**(h)**	**(h)**	**- $**
SOLDE AU 31 MARS 20___ (Surplus / (Déficit), à la fin de l'exercice visé) (e)-(g)-(h)=**(i)** *Le solde dans la ligne* **(i)** *représente le montant devant être récupéré par l'établissement*	**(i)**	**13 107 $**

Santé et Services sociaux Québec

ANNEXE - 4 - FORMULAIRE DE VALIDATION DES PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES DES COMITÉS DES USAGERS ACCOMPAGNANT LA CIRCULAIRE 2016-021 (03.01.53.01)

EXERCICE FINANCIER DE LA PÉRIODE DU : 1ER AVRIL 2024 AU 31 MARS 2025

Une fois ce formulaire dûment complété, veuillez suivre les modalités indiquées dans l'**ANNEXE 1** intitulée « Instructions générales des annexes accompagnants la circulaire 2016-021 ».

IDENTIFICATION DU COMITÉ DES USAGERS					
Nom de l'établissement : CISSS des Laurentides Nom du CISSS ou CIUSSS (le cas échéant) : Comité des usagers Thérèse-de-Blainville					
☒	Comité des usagers	☐	Comité des usagers continué	☐	Comité des usagers du centre intégré
Numéro de permis de l'établissement :		Nombre total de comité de résidents : 4			

PARAMÈTRES BUDGÉTAIRES	**MONTANTS ($)**
Indiquez le budget annuel alloué par le MSSS à l'établissement pour son **comité des usagers** au cours de l'exercice visé.	26 882 $
Indiquez s'il y a lieu, le montant total majoré alloué au comité des usagers pour chacun de son/ses **comité(s) de résidents** pour la même période.	4 000 $
Indiquez le solde (surplus / (déficit)) du **comité des usagers** à la fin de l'exercice visé.	13 107 $

Toutes les données financières doivent avoir fait l'objet d'une validation auprès du président du comité des usagers de chaque établissement et des directeurs des finances de l'établissement. Leurs signatures respectives sont ainsi exigées.

Nous soussignés, certifions que les renseignements sont exacts et que les données transmises ont été validées.

Gérard Soulières

Nom du président du comité des usagers :

Signature :

22 avril 2025

Date

Mario Bisson

Nom du directeur des finances de l'établissement (ou autorité équivalente) :

Signature :

2025-05-01

Date

COMITÉ DE RÉSIDENTS
DU CHSLD
HUBERT-MAISONNEUVE

Renseigner *Défendre*
Promouvoir *Accompagner*

Nous sommes là pour vous

450 433-2777, poste 64317

RAPPORT D'ACTIVITÉS
COMITÉ DE RÉSIDENTS
CHSLD HUBERT-MAISONNEUVE
2024-2025

Québec

TABLE DES MATIÈRES

MOT DE LA PRÉSIDENTE 3
BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE 4
COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ 6
COORDONNÉES DU COMITÉ 6
TENUE DES RENCONTRES 7
PROJETS PRÉVUS POUR LA PROCHAINE ANNÉE 7
CONCLUSION 8

MOT DE LA PRÉSIDENTE

Nous sommes heureux de vous présenter le rapport annuel du Comité de résidents du CHSLD Hubert-Maisonneuve pour l'année 2024-2025. Ce rapport reflète notre engagement continu à améliorer la qualité de vie des résidents.

Au cours de l'année écoulée, le comité a travaillé sans relâche pour représenter les intérêts et les besoins de tous les résidents. La communication avec la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve, a été excellente tout au long de l'année, et ce, pour garantir que les voix des résidents soient entendues et prises en compte.

Nous sommes fiers des progrès réalisés cette année et nous sommes reconnaissants envers tous ceux qui y ont contribué.

Nous tenons à exprimer notre gratitude envers les membres de la direction et du personnel du CHSLD Hubert-Maisonneuve pour leur soutien et leur précieuse collaboration, sans oublier tous les membres du Comité de résidents du CHSLD Hubert-Maisonneuve.

Enfin, nous aimerions adresser un immense MERCI à tous les résidents et familles pour leur confiance.

Lisette Greffard,
Présidente

BILAN DES ACTIVITÉS DE L'ANNÉE ÉCOULÉE

1. **Renseigner les résidents sur leurs droits et leurs obligations**

   Au cours de la dernière année, nous avons rencontré, partagé et discuté avec les familles et résidents, sur les droits et obligations des résidents.

2. **A-Promouvoir l'amélioration de la qualité des conditions de vie des usagers / résidents**

   Le comité s'est fortement impliqué au cours de la dernière année auprès de la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve en participant activement à divers comités, notamment :

   - Comité de co-gestion tripartite
   - Comité de milieu de vie
   - Comité local d'amélioration des offres alimentaires et activités repas
   - Comité du journal – Un Café avec Hubert

   La participation active à ces divers comités est essentielle pour l'amélioration du milieu de vie. Ces comités permettent d'aborder une multitude de sujets pour le mieux-être des résidents.

B-**Évaluer le degré de satisfaction des usagers / résidents à l'égard des services obtenus**

Notre participation à la rencontre annuelle, organisée par la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve, ainsi que les sondages préparés par la direction de l'établissement ont été des occasions idéales pour évaluer le degré de satisfaction des résidents et familles sur les soins de santé, les soins d'hygiène, l'alimentation et les loisirs.

En effet, les résidents et familles ont pu exprimer leurs opinions et identifier les points à améliorer. Cette rétroaction précieuse permet de garantir que les besoins et désirs de chacun des résidents sont pris en compte pour créer un environnement de vie optimal.

3. **Défendre les droits et les intérêts collectifs ou individuels des usagers / résidents**

Toute situation allant à l'encontre des droits des résidents est portée à l'attention de la direction de l'installation.

Chaque résident a le droit de vivre dans un environnement respectueux, et toute violation de ces droits doit être signalée à la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve et traitée avec le plus grand sérieux.

En agissant de manière appropriée, il est possible de mettre en place des mesures préventives pour garantir le bien-être de tous les résidents.

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Ginette	Greffard	Présidente
Nancie	Ouellet	Vice-présidente
Monique	Lepage	Membre
Bernard	Laframboise	Membre
Yolande	Lafleur	Membre
Julie	Dumoulin	Membre
Suzanne	Dugas	Membre
Paulette	Vallée	Membre
Nicole	Pichette-Légaré	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Vice-présidente	Nancie Ouellet
Courriel du Vice-présidente	nancie.ouellet.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Personne ressource	
Courriel de la personne ressource	
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	365, Chemin de la Grande-Côte Rosemère J7A 1K4 450-433-2777 poste 64317
Courriel du comité	comité.residents.chsld.hubert.maisonneuve.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Facebook	
Page Web (lien hypertexte)	

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
18 avril 2024	Présentiel
16 mai 2024	Présentiel
20 juin 2024	Présentiel
15 août 2024	Présentiel
17 octobre 2024	Présentiel
7 novembre 2024	Présentiel
20 janvier 2025	Présentiel
20 février 2025	Présentiel
20 mars 2025	Présentiel

PROJETS PRÉVUS POUR LA PROCHAINE ANNÉE

- Poursuivre l'effort pour accroître la visibilité du comité auprès des résidents et des familles en organisant des séances d'information sur des sujets essentiels, tels que les droits des résidents, la prévention de la maltraitance, etc.

- Poursuivre les efforts visant à améliorer les communications avec les résidents, les familles ainsi que la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve, notamment par la création de documents clairs et concis, affichés aux endroits désignés facilitant l'accès à l'information pour tous les intéressés.

- Poursuivre la diffusion d'information dans le journal « Un café avec Hubert », des bulletins d'informations pour les résidents et leur famille sur divers sujets, par exemple : sur le mandat du comité de résident, sur la bientraitance des résidents, sur la façon d'accompagner un proche hébergé au CHSLD Hubert-Maisonneuve et autres.

- Poursuivre le renforcement du comité de résidents en continuant à recruter de nouveaux membres parmi les résidents et leurs familles. Cette démarche permettra au comité de mieux représenter les intérêts de tous les résidents.

- Maintenir notre engagement en participant activement aux différents comités instaurés par la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve, notamment ceux concernant le milieu de vie, les loisirs et l'alimentation.

- Afin d'approfondir nos connaissances et d'obtenir des renseignements utiles pour le bien-être des résidents, le comité maintiendra sa participation à la Table d'hébergement mise en place par la direction SAPA-hébergement du CISSS des Laurentides.

CONCLUSION

En conclusion, le comité de résidents continuera de focaliser, en collaborant avec la direction du CHSLD Hubert-Maisonneuve, sur l'amélioration de la qualité de vie des résidents.

NOUS SOMMES LÀ POUR TOUS LES RÉSIDENTS DU CHSLD HUBERT-MAISONNEUVE !

COMITÉ DE RÉSIDENTS CHSLD ET CENTRE DES SERVICES AMBULATOIRES DRAPEAU-DESCHAMBAULT

Renseigner
Promouvoir
Défendre
Accompagner

Nous sommes là pour vous

450 433-2777, poste 65144

RAPPORT D'ACTIVITÉS
COMITÉ DE RÉSIDENTS
CHSLD ET CENTRE DES SERVICES AMBULATOIRES
DRAPEAU-DESCHAMBAULT
2024-2025

Québec

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Nancie	Ouellet	Présidente par intérim
Louise	Urbain	Membre
Michèle	Bastien	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente par intérim	Nancie Ouellet
Courriel du président	nancie.ouellet.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Personne ressource	
Courriel de la personne ressource	
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	100, rue du Chanoine-Lionel-Groulx Sainte-Thérèse (Québec) J7E 5E1
Courriel du comité	comité.usagers.tdb@ssss.gouv.qc.ca
Facebook	
Page Web (lien hypertexte)	

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
23 mai 2024	Présentiel
30 octobre 2024	Présentiel

COMITÉ DE RÉSIDENTS
DU CHSLD
BLAINVILLE

Renseigner
Promouvoir

Défendre
Accompagner

Nous sommes là pour vous

450 420-8551, poste 63757

RAPPORT D'ACTIVITÉS
COMITÉ DE RÉSIDENTS
CHSLD DE BLAINVILLE
2024-2025

Québec

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Hélène	Hébert	Présidente
Anne	Leclerc	Vice-présidente
Suzanne	Granger	Membre famille
Normand	Salembier	Résident
Claudette	Dupont-Giampersa	Membre famille
Louise	Massé	Membre famille (démission)
Lise	Marcotte	Résidente (décès)
Gérald	Lalonde	Résident (décès)

COORDONNÉES DU COMITÉ

Président	Hélène Hébert
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	1352 boul. Michèle Bohec Blainville, Québec J7C 5S4 450 420-8551 poste 63757
Courriel du comité	comite.residents.chsld.blainville.cissslau@ssss.gouv.qc.ca

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
12-06-2024	Présentiel
28-08-2024	Présentiel
16-10-2024	Présentiel
11-12-2024	Présentiel
05-02-2025	Présentiel
26-03-2025	Présentiel

RAPPORT D'ACTIVITÉS
COMITÉ DE RÉSIDENTS
MAISON DES AÎNÉS DE SAINTE-ANNE-DES-PLAINES
2024-2025

Québec

MOT DU COMITÉ DE RÉSIDENTS

Étant un comité nouvellement créé, nous ne sommes pas en mesure de présenter un rapport annuel pour l'année 2024-2025.

Pour 2025-2026, nous avons pour objectifs :

- ✓ De faire connaître le comité à tous les résidents et leurs familles ;
- ✓ D'être à l'écoute des besoins des résidents en collaboration avec la responsable de l'installation ;
- ✓ De devenir un partenaire important de l'installation et de l'établissement afin de contribuer à l'amélioration du milieu de vie des résidents ;
- ✓ De faire connaître les 12 droits et obligations des résidents afin de favoriser un environnement respectueux et inclusif.

Le Comité de résidents
Maison des Aînés de Ste-Anne-des-Plaines

COMPOSITION ET PORTRAIT DU COMITÉ

IDENTITÉ		RÔLE (PRÉSIDENT, VICE-PRÉSIDENT, TRÉSORIER, SECRETAIRE, MEMBRE)
Prénom	Nom	
Louise	Martin	Présidente
Danielle	Robillard	Vice-présidente
Sonia	Racine	Secrétaire
Ginette	Bélisle	Membre
Guy	Sincennes	Membre
Geneviève	Regi	Membre

COORDONNÉES DU COMITÉ

Présidente	Louise Martin
Courriel du président	
Personne ressource	
Courriel de la personne ressource	
Adresse postale du comité et coordonnées téléphoniques du comité (numéro sans frais)	Maison des aînés de Sainte-Anne-des-Plaines 100, rue des Cèdres Sainte-Anne-des-Plaines (Québec) J5N 4M8
Courriel du comité	cr.mda.sadp.cissslau@ssss.gouv.qc.ca
Facebook	
Page Web (lien hypertexte)	

TENUE DES RENCONTRES

Date	Mode (présentiel, virtuel)
18 janvier 2025	Présentiel
3 février 2025	Présentiel

Centre intégré
de santé
et de services sociaux
des Laurentides
Québec