**DEMANDE DE REMBOURSEMENT – Frais de formation (RI-RTF)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Titre de la formation :Nom de la ressource : |       | Date de la formation :  |       |
|       |
| Adresse de l’installation : |       |
| Association :  | FFARIQ [ ]  | ADRAQ Laurentides (SRAA ) [ ]  |  |  |  |
| **Toute demande de remboursement sera traitée UNIQUEMENT sur présentation des pièces justificatives. S.V.P. BROCHEZ VOS DOCUMENTS AU DOS DU FORMULAIRE.** | GRC-RNI |
| **Description des montants réclamés** | **Montant ($)** | 🛈# de **PJ** | APP |
| Frais de formation secourisme général et RCR ***Important : copie de la carte émise par le fournisseur pour le remboursement*** |       |       |  |
| Frais de formation – Autres ***Inclure la facture et la preuve de paiement*** |       |       |  |
|  |
| Frais de transportNombre de km :       Stationnement **[ ]**  montant :       |       |       |  |
| Frais de repas  Une allocation de 10,70$ pour les repas de la maison ou un montant maximum de 18,90$ avec pièces justificatives |       |       |  |
| Nombre d’heures de remplacement*:*       |  |       |  |
| Signature : |       |  | Date |       |  |
|  |  |
| réservé grc-rni | **Gestion et relations contractuelles des RNI / Formations**500, boul. des Laurentides, bureau 252Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2Téléphone : 450-569-2974 poste 74006Télécopieur : 450-569-2961Courriel : formation-ri-rtf.cissslau@ssss.gouv.qc.ca |