

AIDE-MÉMOIRE DES CONSIGNES À RESPECTER

Pour une rentrée sécuritaire



- ✓ Observez les règles d'hygiène respiratoire lorsque vous toussiez ou éternuez.
- ✓ Maintenez, en tout temps, une **distance de deux mètres (6 pieds)** avec les autres.
- ✓ Faites part de vos préoccupations à votre gestionnaire.

Postes de travail

À votre arrivée et avant de partir, lavez vos mains et nettoyez :

- ✓ les surfaces ;
- ✓ les équipements téléphoniques ;
- ✓ les équipements informatiques ;
- ✓ les fournitures, incluant les accoudoirs des chaises.

Évitez d'apporter des objets personnels sur les lieux de travail.

Ne partagez pas votre bureau et favorisez le travail au même endroit.

Pauses et repas

- ✓ Privilégiez le recours aux sacs réfrigérants dans votre boîte à lunch, plutôt que l'utilisation des réfrigérateurs communs.
- ✓ Privilégiez les lunchs froids ou les thermos pour éviter les files d'attente devant les fours à micro-ondes.
- ✓ N'échangez pas la vaisselle et les ustensiles entre collègues.
- ✓ Utilisez une tasse personnelle.
- ✓ Lavez votre vaisselle à l'eau chaude et au savon.
- ✓ Désinfectez la zone utilisée après chaque repas.

Équipements et appareils communs

- ✓ Privilégiez les documents numériques, pour limiter l'utilisation de l'imprimante et le partage de documents imprimés.
- ✓ Évitez de partager le matériel, les fournitures de bureau et les équipements (tablettes numériques, crayons, cellulaires, etc.).
- ✓ Lavez vos mains avant l'utilisation des appareils communs (machines à café, imprimantes, distributrices, fontaines d'eau, etc.).
- ✓ Évitez de vous retrouver plus d'une personne en même temps dans la salle de reprographie.

Réunions

- ✓ Privilégiez les rencontres en visioconférence (Teams) ou par téléphone.
- ✓ Nettoyez minimalement les feutres effaçables pour le tableau blanc, le matériel, les équipements utilisés sur la table (pieuvre, téléphone, télécommandes, etc.) et la poignée de porte à la fin de chaque rencontre.