

Questionnaire individuel : Mes besoins et préférences de reconnaissance

Objectif : Identifier mes préférences et mes besoins spécifiques de reconnaissance et les partager à son supérieur immédiat.

Nom et prénom : _____

Par qui aimez-vous être reconnu(e) au travail?

- Mes collègues Mon supérieur immédiat Ma direction
 Autres. Précisez : _____

Comment préférez-vous être reconnu(e) au travail?

- En individuel Devant plusieurs personnes

Cochez les formes de reconnaissance qui vous correspondent et ajoutez des exemples au besoin:

Existentielle : Souligner l'individu plutôt que l'employé, soit ses qualités et ses aptitudes. S'intéresser à ce qu'il a de particulier en prenant le temps de la connaître de manière informelle.

- Discuter d'autre chose que le travail et s'intéresser à la vie de la personne.
 Envisager la possibilité d'un aménagement de travail pour concilier travail et vie personnelle.
 Reconnaître l'ancienneté (remerciement, carte, cérémonie).
 Souligner les événements spéciaux tel que l'anniversaire des collègues, un mariage, une naissance, etc. (appel, courriel, réunion).
 Recevoir de l'aide, au besoin, dans l'exécution de son travail.
 Être salué individuellement par les collègues et le gestionnaire.
 Être remercié pour son attitude positive.
 Autre(s) :

Les pratiques de travail : Souligner la façon d'exécuter le travail, les compétences professionnelles ou les comportements gagnants. Exemple : qualité du travail, ingéniosité, innovation, amélioration continue du service offert, etc.

- Recevoir un rôle de mentor auprès d'un nouvel employé.
 Être invité à offrir une conférence sur son expertise.
 Être sollicité à participer à une réunion importante.
 Recevoir les commentaires positifs de son gestionnaire ou ses collègues sur la qualité de son travail.
 Être consulté en équipe (opinions, idées, difficultés éprouvées).
 Autre(s) :

Les efforts : Souligner l'engagement et la contribution en lien avec la qualité du travail, les efforts fournis et l'intensité de l'énergie déployée, quel que soit le résultat obtenu. Encourager à poursuivre dans cette voie pour s'améliorer sans cesse.

- Être remercié par son gestionnaire pour une initiative prise dans le cadre de la réalisation du travail.
 Avoir le soutien de son gestionnaire.
 Organiser une activité sociale pour l'équipe après une période d'intensité.
 Recevoir un certificat honorifique qui souligne l'implication d'une personne.
 Autre(s) :

Les résultats : Féliciter les résultats observables après une tâche accomplie, un projet réalisé ou suite à l'atteinte d'objectifs contribuant au succès de l'organisation et à la qualité des soins et des services.

- Recevoir une lettre de félicitations rédigée à la main.
 Applaudissements spontanés de l'équipe dans le bureau de la personne concernée.
 Diffuser un article dans l'Intranet sur les bons coups de l'équipe.
 Se faire confier un projet spécial, en tant qu'une équipe qui s'est démarquée.
 Autre(s) :

Merci de remettre ce document à votre supérieur immédiat.